



Balai
Veteriner
Bukittinggi

LAPORAN

*PELAKSANAAN
SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT (SKM)*

TAHUN 2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
BAB II	3
PENGUMPULAN DATA SKM	3
2.1 Pelaksana SKM.....	3
2.2 Metode Pengumpulan Data.....	3
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	4
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	4
2.5 Penentuan Jumlah Responden	5
BAB III	6
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	6
3.1 Jumlah Responden SKM	6
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	6
BAB IV	8
ANALISIS HASIL SKM	8
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan.....	8
4.2 Rencana Tindak Lanjut	9
4.3 Tren Nilai SKM	10
BAB V	11
KESIMPULAN	11
LAMPIRAN	12
1. 1	
2. Hasil Pengolahan Data.....	12
3. 2	
4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya.....	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Undang-undang ini mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran. Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan perlu diselenggarakan untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Balai Veteriner Bukittinggi sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Sumatera Barat, Riau, Jambi dan Kepulauan Riau. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan pengujian yang telah diberikan oleh Balai Veteriner Bukittinggi.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Balai Veteriner Bukittinggi dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Balai Veteriner Bukittinggi adalah tim yang sesuai DIPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2025.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Balai Veteriner Bukittinggi yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman.
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun yang dilaporkan empat kali setahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat per tahun memerlukan waktu selama 10 (bulan) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Januari 2025	8
2.	Pengumpulan Data	Januari-Oktober 2025	300
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Oktober 2025	5
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Oktober 2025	5

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk penilaian ini terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Balai Veteriner Bukittinggi berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan Januari sampai Oktober Tahun 2025, maka populasi penerima layanan pada Balai Veteriner Bukittinggi adalah Triwulan I sebanyak 99 orang, Triwulan II sebanyak 70 orang, Triwulan III sebanyak 152 orang dan Triwulan IV sebanyak 47 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah Triwulan I sebanyak 79 orang, Triwulan II sebanyak 39 orang, Triwulan III sebanyak 50 orang dan Triwulan IV sebanyak 42 orang, dengan total keseluruhna responden adalah sebanyak 210 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 210 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1	Jenis Kelamin	Laki	90	42,9%
		Perempuan	120	57,1%
2	Pendidikan	D1-D2-D3	10	4,8%
		S1	103	48,8%
		S2 ke atas	46	21,4%
		SLTA	39	18,7%
		SLTP	7	2,1%
		SD	2	0,3%
3	Pekerjaan	PNS/TNI/POLRI	85	40,5%
		Pegawai Swasta	38	18,3%
		Wiraswasta/Usahawan	21	10,0%
		Pelajar/Mahasiswa	27	12,8%
		Lainnya	39	18,3%

1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

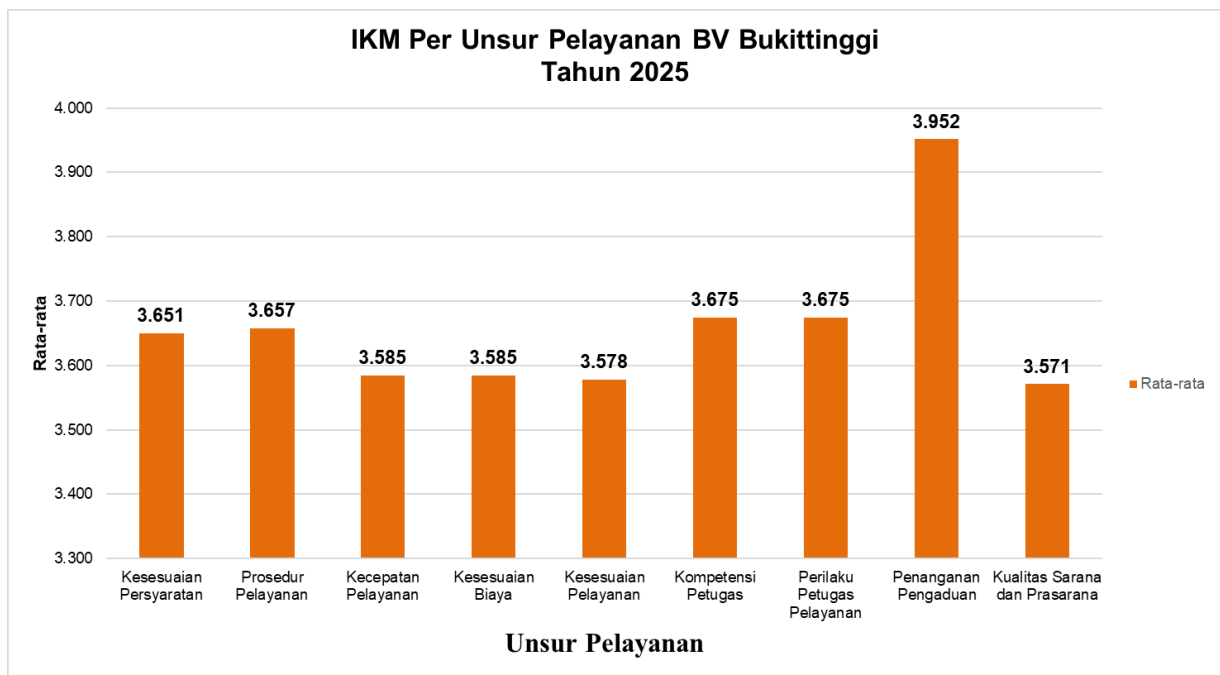
Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil yang dilihat pada Tabel 1. SKM per unsur pelayanan Triwulan I sampai Triwulan III tidak dibedakan berdasarkan jenis layanan, sedangkan Triwulan IV sudah dilaksanakan berdasarkan jenis layanan yang ada di BV Bukittinggi. Balai Veteriner Bukittinggi menyediakan 4 jenis layanan yaitu layanan pengujian, penyidikan penyakit hewan, bimbingan teknis dan layanan lain-lain (magang/penelitian, informasi publik, pustaka dan lain-lain).

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur Tahun 2025 (Rekapitulasi nilai SKM Triwulan I sampai IV)

Layanan	Nilai Unsur Pelayanan Tahun 2025								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM Per Unsur	3,651	3,657	3,585	3,585	3,576	3,675	3,675	3,952	3,571
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	91,88 (A /Sangat Baik)								

Tabel 2. Detail Nilai SKM Per Unsur Jenis Layanan periode Triwulan I sampai IV

No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Nilai Unsur Pelayanan Triwulan I								
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	Pengujian	79	3,405	3,380	3,380	3,354	3,367	3,443	3,481	3,924	3,418
2	Penyidikan Penyakit Hewan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Bimbingan Teknis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Lain-lain (Magang/Penelitian, Permohonan Informasi Publik, dll)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rerata IKM Per Unsur			3,405	3,380	3,380	3,354	3,367	3,443	3,481	3,924	3,418
IKM Unit Layanan (Mutu)			86,53 (B / Baik)								
No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Nilai Unsur Pelayanan Triwulan II								
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	Pengujian	39	3,712	3,678	3,559	3,661	3,610	3,661	3,712	3,949	3,356
2	Penyidikan Penyakit Hewan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Bimbingan Teknis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Lain-lain (Magang/Penelitian, Permohonan Informasi Publik, dll)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rerata IKM Per Unsur			3,712	3,678	3,559	3,661	3,610	3,661	3,712	3,949	3,356
IKM Unit Layanan (Mutu)			92,88 (A / Sangat Baik)								
No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Nilai Unsur Pelayanan Triwulan III								
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	Pengujian	50	3,679	3,606	3,369	3,560	3,550	3,661	3,690	3,954	3,596
2	Penyidikan Penyakit Hewan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Bimbingan Teknis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Lain-lain (Magang/Penelitian, Permohonan Informasi Publik, dll)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rerata IKM Per Unsur			3,679	3,606	3,369	3,560	3,550	3,661	3,690	3,954	3,596
IKM Unit Layanan (Mutu)			95,44 (A / Sangat Baik)								
No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Nilai Unsur Pelayanan Triwulan IV								
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	Pengujian	36	3,459	3,413	3,358	3,339	3,321	3,495	3,486	3,917	3,431
2	Penyidikan Penyakit Hewan	2	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
3	Bimbingan Teknis	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Lain-lain (Magang/Penelitian, Permohonan Informasi Publik, dll)	4	3,639	3,778	3,750	3,583	3,639	3,806	3,694	3,917	3,694
Rerata IKM Per Unsur			3,643	3,762	3,714	3,571	3,619	3,786	3,667	3,929	3,667
IKM Unit Layanan (Mutu)			92,66 (A / Sangat Baik)								



Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

- Unsur layanan dengan nilai terendah adalah kecepatan pelayanan, kesesuaian biaya, dan kualitas sarana prasarana dengan nilai 3.585, dan 3,571
- Sedangkan unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Penanganan Pengaduan, Perilaku Petugas dan Kompetensi Petugas dengan nilai 3.952, dan 3.675.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- Meningkatkan waktu penyelesaian pengujian sampai terbit LHU
- Persyaratan dan prosedur pelayanan yang simpel
- Akun IV Lab pelanggan tidak bisa diakses

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :.

- Kesesuaian pelayanan dan kesesuaian persyaratan: Sebagian responden menilai bahwa pelayanan yang diterima belum sepenuhnya sesuai dengan harapan atau persepsi yang diinginkan oleh pelanggan. Hal ini menunjukkan masih adanya perbedaan persepsi antara standar pelayanan yang diberikan dengan ekspektasi pelanggan. Kondisi ini kemungkinan disebabkan oleh belum optimalnya sosialisasi terhadap standar pelayanan yang berlaku di BV Bukittinggi. Standar Pelayanan BV Bukittinggi Tahun 2025 baru ditetapkan pada bulan September 2025 setelah dilaksanakannya Forum Konsultasi Publik (FKP), sehingga masih terdapat kemungkinan bahwa sebagian pelanggan belum mengetahui secara menyeluruh isi dan ketentuan dalam standar pelayanan tersebut.
- Persepsi pelanggan terhadap unsur biaya masih beragam; sebagian responden masih menganggap bahwa pertanyaan terkait kesesuaian biaya

menilai apakah biaya layanan tergolong mahal atau murah. Padahal, yang dimaksud dengan *kesesuaian biaya* dalam survei ini adalah tidak adanya pungutan liar serta kesesuaian antara biaya yang diinformasikan dengan biaya yang dibayarkan (kesesuaian dengan PP PMK tahun 2023 tentang tarif layanan. Hal ini menunjukkan bahwa pemahaman responden terhadap makna unsur ini masih perlu diluruskan melalui sosialisasi yang lebih jelas.

- Waktu penyelesaian pengujian: Secara umum, waktu penyelesaian pengujian sudah sesuai dengan janji layanan yang telah ditetapkan, namun sebagian masyarakat masih merasakan bahwa proses penyelesaian pengujian berlangsung terlalu lama. Kondisi ini terjadi karena persepsi pelanggan yang belum sepenuhnya memahami ketentuan dan batas waktu yang tercantum dalam janji layanan, sehingga perlu dilakukan sosialisasi yang lebih intensif agar pelanggan memiliki pemahaman yang sama mengenai standar waktu penyelesaian pengujian di BV Bukittinggi.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

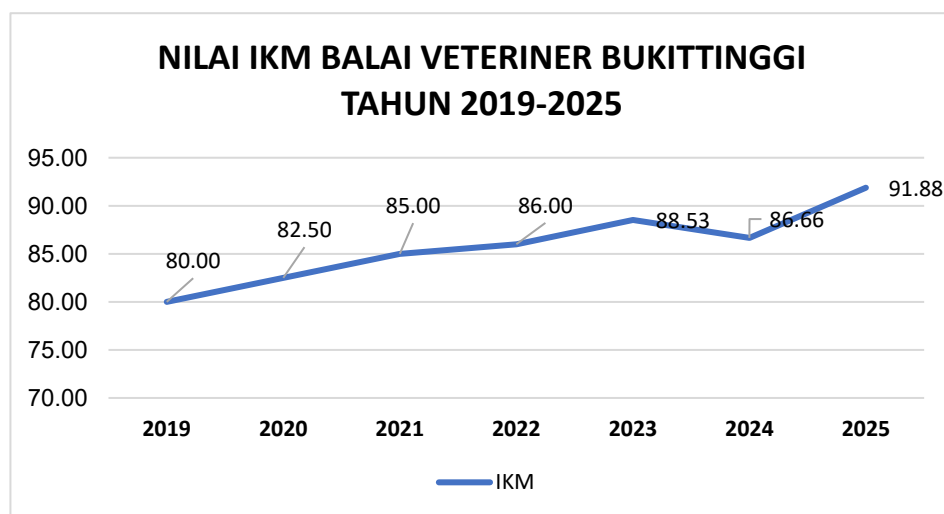
Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Forum Konsultasi Publik (FKP) bersama perwakilan pengguna layanan yang pelaksanaanya telah dilaksanakan di bulan September 2025. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan) atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Kesesuaian Biaya	Peningkatan sosialisasi mengenai tarif yang digunakan berdasarkan PP PMK no 85 tahun 2023 dan menekankan kepada pelanggan bahwa tidak adanya praktek pungutan liar	√	√	√	√	Pelayanan Teknis, Tim Pelayanan Publik

		yang dilakukan oleh petugas dalam memberikan pelayanan atau tidak ada tambahan biaya diluar tarif yang telah ditetapkan					
2	Kesesuaian Pelayanan	Peningkatan sosialisasi mengenai kesesuaian pelayanan sesuai dengan standar pelayanan publik yang sudah ditetapkan	√	√	√	√	Pelayanan Teknis, Tim Pelayanan Publik
3	Kecepatan Pelayanan	Sosialisasi yang lebih intensif mengenai standar waktu penyelesaian pengujian di BV Bukittinggi	√	√	√	√	Pelayanan Teknis, Tim Pelayanan Publik

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Balai Veteriner Bukittinggi dapat dilihat melalui Gambar 2.



Gambar 2. Grafik Nilai IKM dari Tahun 2019-2025

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2019 hingga 2023 akan tetapi mengalami sedikit penurunan tahun 2024 pada Balai Veteriner Bukittinggi. Nilai IKM Tahun 2025 adalah 91,88. Nilai ini mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan Tahun 2024.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2025 BV Bukittinggi, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Balai Veteriner Bukittinggi, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 91,88. Nilai ini harus ditingkatkan lagi sebagai salah satu upaya peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik di Balai Veteriner Bukittinggi.
- Unsur layanan dengan nilai terendah adalah kecepatan pelayanan, kesesuaian biaya, dan kualitas sarana prasarana dengan nilai 3.585, dan 3,571
- Sedangkan unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Penanganan Pengaduan, Perilaku Petugas dan Kompetensi Petugas dengan nilai 3.952, dan 3.675.

Bukittinggi, 22 Oktober 2025
Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala,



Drh Tangguh Pitona
NIP 197602182002121002

LAMPIRAN

1. Kuesioner

Kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat Balai Veteriner Bukittinggi

Untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kemeterian Pertanian kami mohon bantuan para pelanggan mengisi kuesioner berikut [ini](#):

	
Tanggal :	Jam:
Jenis Layanan yang diterima	
Jenis Kelamin • Laki-Laki • Perempuan Pekerjaan Utama • PNS/TNI/Polri • Wiraswasta/Usahawan • Pegawai Swasta • Pelajar/Mahasiswa • Lainnya:	Pendidikan Terakhir • SD Kebawah • SLTP • SLTA • DI-D2-D3 • S1 • S1 Ke atas
Kuisisioner Responden terhadap tentang Pelayanan	
1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya • Tidak Sesuai • Kurang Sesuai • Sesuai • Sangat Sesuai	6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan • Tidak Kompeten • Kurang Kompeten • Kompeten • Sangat Kompeten
2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini • Tidak Mudah • Kurang Mudah • Mudah • Sangat Mudah	7. Bagaimana pendapat Saudara tentang perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan • Tidak Sopan dan Ramah • Kurang Sopan dan Ramah • Sopan dan Ramah • Sangat sopan dan Ramah
3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan • Tidak Cepat • Kurang Cepat • Cepat • Sangat Cepat	8. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan • Tidak Ada • Ada tetapi tidak berfungsi • Berfungsi kurang maksimal • Dikelola dengan baik
4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian biaya/tarif yang diinformasikan dengan yang dibayarkan • Tidak Sesuai • Kurang Sesuai • Sesuai • Sangat Sesuai	9. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana • Buruk • Cukup • Baik • Sangat Baik
5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standart pelayanan dengan hasil yang diberikan • Tidak Sesuai • Kurang Sesuai • Sesuai • Sangat Sesuai	Saran/masukan/keluhan _____ _____ _____ _____

2. Hasil Olah Data SKM



PENGOLAHAN DATA HASIL SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN

Unit : Balai Veteriner
Pelayanan : Bukittinggi
Pengujian : Laboratorium
Jenis Layanan :
J Pelanggan : 210
Jml Responden : 210

NO. RES	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	4	4	3	3	3	3	3	3	3
3	4	3	3	3	3	3	3	4	3
4	3	3	3	3	3	3	3	4	3
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	3	3	3	3	3	3	4	4	3
7	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	3	3	3	3	3	3	3	4	3
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	3	3	3	3	3	3	4	4	3
12	3	4	4	3	3	4	4	4	3
13	4	3	4	3	3	4	4	4	3
14	4	4	4	3	3	4	4	4	3
15	3	3	3	3	3	3	4	3	3
16	4	4	4	3	3	3	4	4	4
17	4	3	3	4	4	4	3	4	4
18	3	4	4	4	4	4	4	4	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	4	3	4	3	4	3	4	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	3	3	3	3	3	3	4	4	3
25	3	3	3	3	3	3	3	4	3
26	3	3	3	3	3	3	4	4	3
27	3	3	3	3	3	3	4	4	3
28	3	3	3	3	4	4	3	4	4
29	4	3	3	3	3	3	3	4	3
30	4	3	4	4	4	4	4	4	4
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	3	3	3	3	3	4	4	4	3
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4

36	4	4	4	3	4	4	4	4	4
37	3	3	3	4	4	4	3	4	4
38	4	4	4	4	4	4	4	4	4
39	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40	3	3	3	3	3	3	3	4	3
41	3	3	3	3	3	3	3	4	3
42	3	3	3	3	3	3	3	4	3
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	3	3	3	3	3	3	3	4	3
45	4	3	4	3	4	4	4	4	3
46	3	3	3	3	3	3	3	4	3
47	3	3	3	3	3	3	3	3	4
48	3	3	3	3	3	3	3	4	3
49	4	4	4	4	3	4	4	4	4
50	3	3	3	3	3	3	3	4	3
51	3	3	3	4	3	3	3	4	3
52	4	4	4	4	4	4	4	4	4
53	3	3	3	3	3	4	4	4	4
54	3	3	4	3	3	3	3	4	3
55	3	3	3	3	3	3	3	4	4
56	3	3	3	3	3	3	3	4	3
57	3	3	3	3	3	3	3	4	3
58	3	4	4	4	4	3	4	4	4
59	3	4	3	4	4	3	3	4	3
60	3	3	3	3	3	3	3	4	3
61	3	3	3	3	3	3	3	4	3
62	3	3	3	3	3	3	3	4	3
63	4	3	3	4	3	3	3	4	3
64	3	3	3	3	4	4	3	4	3
65	3	3	3	3	3	3	3	4	3
66	4	4	4	3	3	4	4	4	4
67	3	4	3	4	3	3	3	4	3
68	3	3	3	3	3	3	3	4	3
69	3	3	3	3	3	3	3	4	3
70	3	3	3	3	3	3	3	4	3
71	3	3	3	3	3	4	3	4	4
72	3	3	3	3	3	3	3	4	3
73	3	3	3	3	3	3	3	4	3
74	3	4	3	3	3	3	3	4	3
75	4	4	4	4	4	4	4	4	4
76	3	3	3	3	3	3	3	4	4
77	4	4	4	4	4	4	4	4	4
78	3	3	3	3	3	3	3	3	2
79	3	3	2	3	3	4	3	3	3
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	3	4	4	3	3	4	4	4	3
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	3	4	3	3	4	4	4	3
6	3	4	4	4	3	3	4	4	4
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4

12	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4	3
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	4	4	3	4	4	3	4	4	4
17	3	4	3	3	3	4	3	4	3
18	4	3	3	4	3	3	4	4	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	4	4	3	4	4	4	4	4	4
21	3	3	3	3	3	3	3	3	3
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	4	3	3	3	4	3	4	4	4
24	4	4	3	3	4	3	4	4	4
25	3	4	3	4	3	4	3	4	3
26	4	3	4	3	4	4	3	4	3
27	3	4	3	4	3	3	3	4	3
28	4	3	3	3	3	3	4	4	3
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	4	4	3	3	3	4	4	4	4
31	4	3	3	3	3	3	4	4	3
32	4	4	4	4	4	4	4	4	3
33	4	3	3	3	3	4	3	4	4
34	3	4	3	3	3	4	4	4	3
35	3	4	3	3	3	3	4	4	3
36	4	4	4	4	4	4	3	4	3
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	3	3	4	3	3	4	4	4	3
39	3	3	3	3	3	4	4	4	4
1	4	4	4	3	3	3	4	4	4
2	4	3	3	3	3	3	4	4	3
3	4	3	3	4	4	3	3	4	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	3	3	4	4	4	4	4
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	4	4	4	3	3	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	3	4	3	3	4	4	4	4
11	4	4	4	3	4	4	4	4	4
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	4	4	4	4	3	4	3	4	3
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	4	4	3	4	3	4	4	4	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	4	3	3	3	4	4	4	4	3
21	4	3	4	4	4	4	4	4	4
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	4	4	4	4	4	3	3	4	3
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4

28	3	4	3	3	3	4	4	4	3
29	4	4	3	3	3	4	4	4	4
30	4	4	4	3	4	4	4	4	3
31	4	4	3	4	3	4	3	4	4
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	4	4	4	3	4	4	4	4	4
34	3	4	3	3	3	4	3	4	3
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	4	4	3	4	3	4	4	4	4
37	4	3	3	3	3	4	4	4	3
38	4	4	3	3	4	4	4	4	4
39	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	4	4	4	3	3	3	3	4	3
42	4	3	3	3	4	4	4	4	4
43	4	3	3	4	3	3	4	4	4
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	4	3	4	3	3	4	3	4	2
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
49	4	4	4	4	4	4	4	4	4
50	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	3	4	3	3	3	3	3	4	3
3	3	4	3	3	3	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	4	3	4	4	4	4	4	4	4
7	4	3	3	3	3	4	3	4	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	3	3	3	4	3	4	3
10	3	3	3	3	3	3	3	4	3
11	3	4	4	3	3	4	4	4	4
12	4	4	4	3	3	4	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	4	4	4	3	4	4	4	4	4
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	4	4	4	4	4	4	3	4	3
22	3	3	3	3	3	4	3	4	3
23	3	3	3	3	3	3	3	4	3
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	3	4	4	4	4	3	3	4	4
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	3	4	4	3	3	3	4	4	3
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	4	3	4	4	4	4	4	4	3
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4

33	3	4	4	3	3	4	3	3	4
34	4	4	4	4	4	4	4	4	4
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4
37	4	4	4	3	4	4	4	4	3
38	3	4	4	4	4	4	4	4	4
39	3	4	4	4	4	4	4	4	4
40	4	4	3	4	4	4	3	4	3
41	3	3	3	3	3	3	3	4	3
42	3	3	3	3	3	3	3	4	3
SNilai /Unsur	766	762	749	740	744	771	771	830	753
NRR / pertanyaan	3.648	3.629	3.567	3.524	3.543	3.671	3.671	3.952	3.586
NRR tertbg/ pertanyaan	0.405	0.403	0.396	0.392	0.394	0.408	0.408	0.439	0.398
NRR tertbg/unsur	0.405	0.403	0.396	0.392	0.394	0.408	0.408	0.439	0.398
								*)	**))
IKM Unit pelayanan								3.643	91.88

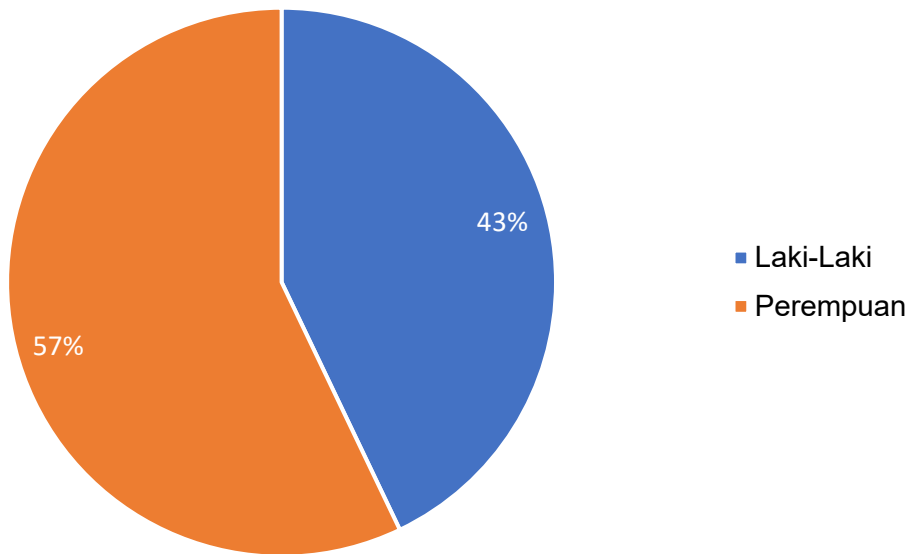
Keterangan :

- U1 s.d. U14 = Unsur-Unsur pelayanan
- NRR = Nilai rata-rata
- IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
- *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
- **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25
- NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi
Jumlah kuesioner yang terisi
- NRR tertimbang = NRR per unsur x 0,111

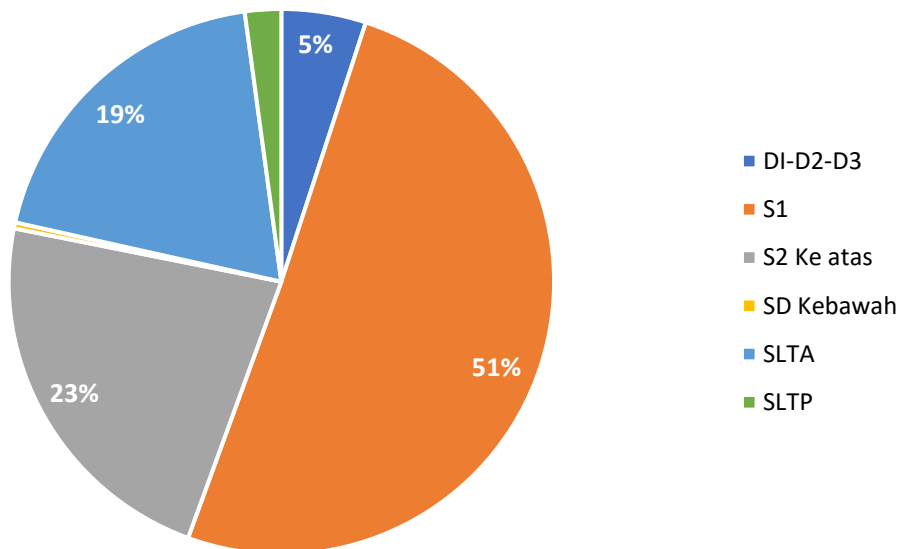
No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Indeks Konversi	Mutu
U1	Kesesuaian Persyaratan	3.651	91.2630	A
U2	Prosedur Pelayanan	3.657	91.4360	A
U3	Kecepatan Pelayanan	3.585	89.6194	A
U4	Kesesuaian/ Kewajaran Biaya	3.585	89.6194	A
U5	Kesesuaian Pelayanan	3.578	89.4464	A
U6	Kompetensi Petugas	3.675	91.8685	A
U7	Perilaku Petugas Pelayanan	3.675	91.8685	A
U8	Penanganan Pengaduan	3.952	98.7889	A
U9	Kualitas Sarana dan Prasarana	3.571	89.2734	A

Nilai	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,0000 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	Tidak Baik
2	2,6000 - 3,0640	65,00 - 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 - 3,5320	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3,5324 - 4,0000	88,31 - 100,00	A	Sangat Baik

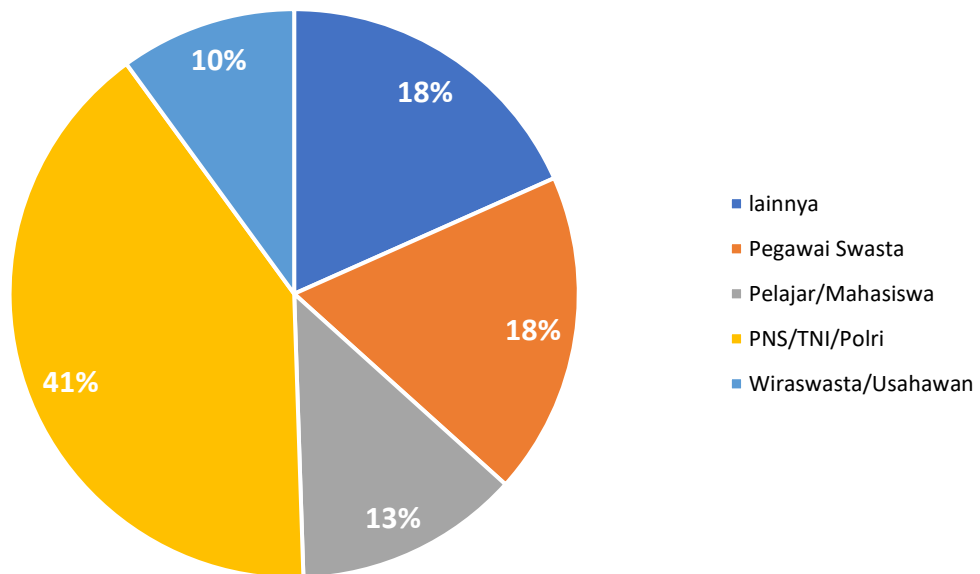
Persentase Responden Berdasarkan Jenis Kelamin



Persentase Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan Terakhir



Persentase Responden Berdasarkan Tingkat Pekerjaan



3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT PELAKSANAAN

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

PERIODE 2024



KEMENTERIAN PERTANIAN

DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

BALAI VETERINER BUKITTINGGI

2025

BAB I PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk mencapai berbagai tujuan tersebut, maka Balai Veteriner Bukittinggi perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Balai Veteriner Bukittinggi periode 2024 menunjukkan angka baik pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode 2024

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	3,475	B
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,459	B
3	Waktu Penyelesaian	3,295	B
4	Biaya/Tarif	3,287	B
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3,418	B
6	Kompetensi Pelaksana	3,533	B
7	Perilaku Pelaksana	3,549	B
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,779	A
9	Sarana dan Prasarana	3,402	B

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan untuk beberapa unsur terendah seperti kesesuaian biaya, kecepatan Pelayanan, dan kualitas sarana dan prasarana. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang

terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu (2025)				Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Kesesuaian Biaya	Peningkatan Sosialisasi kepada pelanggan terkait kesesuaian tarif pengujian yang diberikan BV adalah mengacu pada PMK RI no 85 tahun 2023 (tarif tidak ditentukan oleh balai	√	√	√	√	Tim Pelayanan Publik
2	Kecepatan pelayanan	Peningkatan sosialisasi registrasi "online" serta sosialisasi kepada masyarakat yang berkaitan dengan faktor yang mempengaruhi kecepatan pelayanan seperti persyaratan pelanggan, alur pelayanan dan informasi lama pengujian	√	√	√	√	Tim Pelayanan Publik
		Pengajuan Penambahan SDM	√				Kepala sub bagian TU
3	Kualitas Sarana dan Prasarana	Penganggaran pembangunan gedung baru serta sarana prasarana penunjang dana anggaran SBSN	√	√	√	√	Kepala sub bagian TU

BAB III

REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/ Hambatan
1	Kesesuaian Biaya	Sudah	Sosialisasi kepada pelanggan terkait tarif pengujian yang diberikan BV adalah mengacu pada PMK RI no 85 tahun 2023 (tarif tidak ditentukan oleh balai)	Terlampir	-
2	Kecepatan pelayanan	Sudah	Peningkatan sosialisasi registrasi “ <i>online</i> ” serta sosialisasi kepada masyarakat yang berkaitan dengan faktor yang mempengaruhi kecepatan pelayanan seperti persyaratan pelanggan, alur pelayanan dan informasi lama pengujian	Terlampir	-
		Sudah	Pengajuan Penambahan SDM	Terlampir	-
3	Kualitas Sarana dan Prasarana	Sudah	Penganggaran dan pelaksanaan pembangunan gedung baru serta sarana prasarana penunjang melalui dana anggaran SBSN	Terlampir	-

Pesan Melalui WA kepada semua Pelanggan Mengenai Tarif Layanan BV



bvetbukittinggi.ditjenpkh.pertanian.go.id

<https://bvetbukittinggi.ditjenpkh.pertanian.go.id/page-501-5018-tarif.html>

bvetbukittinggi.ditjenpkh.pertanian.go.id

Terimakasih atas partisipasi Bapak/ibu untuk pengisian Survei IKM BVet Bukittinggi 🙏
Semoga bisa meningkatkan kualitas pelayanan kami ke Depan.

Untuk sekedar informasinya, BVet Bukittinggi menggunakan tarif berdasarkan PP PMK no 85 tahun 2023 y Bapak/Ibu.

Jadi untuk tarif ini bukan BVet yang menentukan, akantetapi sudah ketentuan dari Peraturan Pemerintah.

Untuk kesesuaian tarif yang digunakan BVet Bukittinggi dengan PP tarif ini, Bapak/Ibu bisa mengecek pada link di bawah ini y....

Tarif BVet :

<https://bvetbukittinggi.ditjenpkh.pertanian.go.id/page-501-5018-tarif.html>

PP PMK no 85 tahun 2023

https://bvetbukittinggi.ditjenpkh.pertanian.go.id/storage/file_download/2025_03_12_014841987.pdf

Salam hangat

admin BVet Bukittinggi 🙏

11.26 ✓✓

Di Instagram, Facebook dan Youtube

<https://www.instagram.com/reel/DHclindsUdv/>

<https://www.facebook.com/share/p/14tR5QLcwEC/>

https://youtube.com/shorts/B311e7mqg_c?feature=share



Di Website

<https://bvetbukittinggi.ditjenpkh.pertanian.go.id/page-501-5018-tarif.html>

← → ⓘ bvetbukittinggi.ditjenpkh.pertanian.go.id/page-501-5018-tarif.html

BALAI VETERINER BUKITTINGGI
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

16/11/2023

Tarif Uji

Tarif pengujian berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia
(PMK No. 85 tahun 2023) Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Kementerian Pertanian

Show 10 rows per page Search

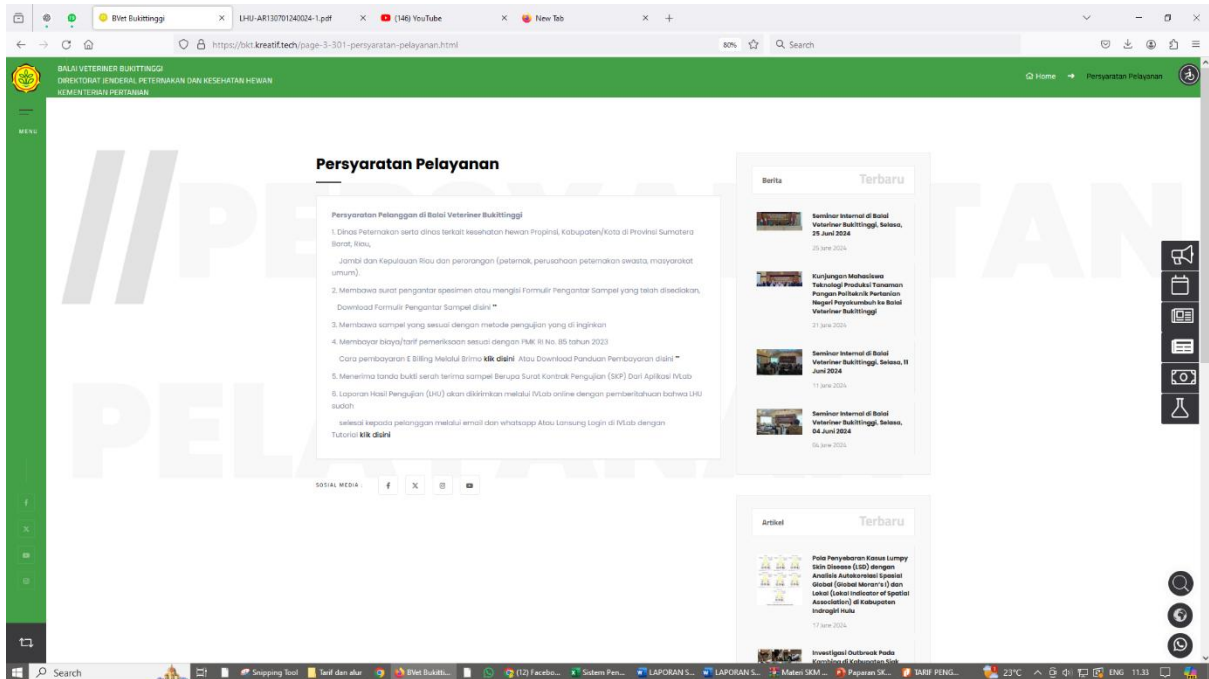
No	Nama Pengujian	Akreditasi	Unit Laboratorium	Metode Uji	Biaya Pengujian	Lama Pengujian (hari kerja)	Jenis Sampel	Volume	Pengawet
1	Aftakasin Pakan Total (ELISA)	Belum Terakreditasi	Patologi	Enzyme-Linked Immunosorbent Assay (ELISA)	Rp. 300.000	4	Pakan	500 Gram	Segar/dingin
2	Asam Lemak susu	Belum Terakreditasi	Kesnavet	Titrimetri	Rp. 370.000	2	Susu	500 ml	Segar/ dingin
3	Ascoli Test Bacillus Anthracis	Belum Terakreditasi	Bakteriologi	Ascoli test	Rp. 30.000	5	Kulit, daging hewan	secukupnya	Segar/Beku
4	Bahan Kering Tanpa Lemak (BKTL) Susu	Belum Terakreditasi	Kesnavet	Lactosan	Rp. 10.000	5	Susu	500 ml	Segar/ dingin
5	Berat Jenis Susu	Belum Terakreditasi	Kesnavet	Lactodensimeter	Rp. 10.000	5	Susu	500 ml	Segar/ dingin
6	Brucellosis CFT	Terakreditasi SN 17025 : 2017	Bakteriologi	Complement Fixation Test (CFT)	Rp. 40.000	4	Serum Darah	1 cc	Segar/Dingin
7	Brucellosis RBT	Terakreditasi SN 17025 : 2017	Bakteriologi	Rose Bengal Test (RBT)	Rp. 5.000	1	Serum Darah	1 cc	Segar/Dingin
8	Campylobacter	Belum Terakreditasi	Bakteriologi	Isolasi dan identifikasi	Rp. 90.000	3	Preputium/vagina Wash	20 cc	Nadi Fisiologis

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSRe), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

2. Kecepatan Pelayanan

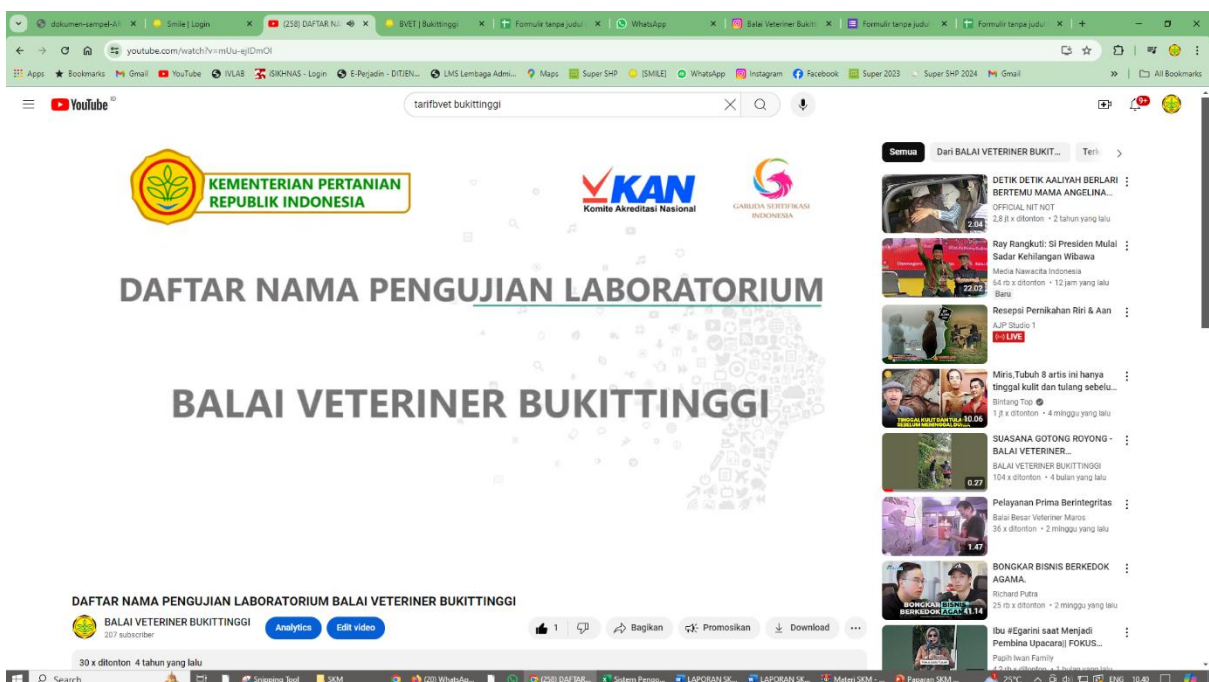
Peningkatan sosialisasi registrasi “online” serta sosialisasi kepada masyarakat yang berkaitan dengan faktor yang mempengaruhi kecepatan pelayanan seperti persyaratan pelanggan, alur pelayanan dan informasi lama pengujian yang disosialisasikan akun medsos BV Bukittinggi seperti di Instagram, Facebook, website dan twitter

Persyaratan pelanggan di website



Persyaratan pelanggan di website Di Youtube

<https://www.youtube.com/watch?v=mUu-ejIDmOI>



Alur Pelayanan di Instagram

The screenshot shows an Instagram post from the account **bvetbukittinggi**. The post features a colorful flowchart titled "ALUR PELAYANAN" (Service Flow). The flowchart details the process from customer registration to final archiving, involving various laboratory and administrative steps. The post text in Indonesian explains that the flowchart is for the Bvet Bukittinggi service and provides links to YouTube videos for login and tariff information.

ALUR PELAYANAN

PELANGGAN → **REGISTRASI** → **SPEKIMEN**

SPEKIMEN steps:

1. PEMERIKSAAN SAMPEL
2. KECUKUPAN PENGUJIAN
3. PEMERIKSAAN DOKUMEN SAMPEL

LABORATORIUM PENGULI (Left side):

1. LAB. VIROLOGI
2. LAB. BAKTERIOLOGI
3. LAB. PATOLOGI
4. LAB. PARASITologi
5. LAB. HELMINT
6. LAB. BIOTeknologi

VERIFIKASI MAL (Center):

BENDAHARA PNDP (Right side):

PEMBAYARAN BILLING SAMPEL

HASIL PENGUJIAN → **VERIFIKASI PONTIL LABORATORIUM** → **VERIFIKASI MANAGER TEKNIK**

VERIFIKASI MANAGER PUNCAK → **TATA USAHA** → **DIAGNOSTIS**

VERIFIKASI MANAGER PUNCAK also leads to **LAPORAN HASIL UJI (LHU)** and **OTOMATIS TERIMA KE EMAIL DAN/ATAU WA PELANGGAN**.

ARSIP (Bottom)

Post Text:

selamat pagi Sobat Bvet
Berikut adalah alur pelayanan penguji sampel di Bvet Bukittinggi. Alur ini dimulai dari pelanggan memasukkan sampel sampai laporan hasil pengujianya (LHU) nya keluar. Untuk login ke IVLab, Sobat bisa mengikuti panduan di link ini y:
<https://www.youtube.com/watch?v=yAPb2wbfug8t+22s>
dan untuk melihat tarif, Sobat bisa melihat disini y:
<https://www.youtube.com/watch?v=mo007ark0SA&t+25s>
Telah disunting - 20 ming

Alur Pelayanan Website

The screenshot shows the website of Balai Veteriner Bukittinggi. The main content area displays the same "ALUR PELAYANAN" flowchart seen in the Instagram post. The website has a dark green header with navigation links like "Home" and "Alur Pelayanan". On the right, there are sections for "Berita Terbaru" (Latest News) and "Artikel Terbaru" (Latest Articles).

ALUR PELAYANAN

PELANGGAN → **REGISTRASI** → **SPEKIMEN**

SPEKIMEN steps:

1. PEMERIKSAAN SAMPEL
2. KECUKUPAN PENGUJIAN
3. PEMERIKSAAN DOKUMEN SAMPEL

LABORATORIUM PENGULI (Left side):

1. LAB. VIROLOGI
2. LAB. BAKTERIOLOGI
3. LAB. PATOLOGI
4. LAB. PARASITologi
5. LAB. HELMINT
6. LAB. BIOTeknologi

VERIFIKASI MAL (Center):

BENDAHARA PNDP (Right side):

PEMBAYARAN BILLING SAMPEL

HASIL PENGUJIAN → **VERIFIKASI PONTIL LABORATORIUM** → **VERIFIKASI MANAGER TEKNIK**

VERIFIKASI MANAGER PUNCAK → **TATA USAHA** → **DIAGNOSTIS**

VERIFIKASI MANAGER PUNCAK also leads to **LAPORAN HASIL UJI (LHU)** and **OTOMATIS TERIMA KE EMAIL DAN/ATAU WA PELANGGAN**.

ARSIP (Bottom)

Website Header: BALAI VETERINER BUKITTINGGI, DIREKTORAT JENDERAL PETERIKAM DAN KESEHATAN HEWAN, KEMENTERIAN PERTANIAN

Navigation: Home, Alur Pelayanan

Berita Terbaru:

- Hari Babes Sedunia Tahun 2023 (12 Juni 2023)
- Komentar Ajak Masyarakat Gemar Makan Ayam dan Telur (10 Oktober 2023)
- Vaksinasi Babes Komentar Pecahkan Bekor MURI (12 Oktober 2023)
- PERSIAPAN PEMERIKSAAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DI JAWA TIMUR KEMENTERIAN (09 Oktober 2023)

Artikel Terbaru:

- Surveilans dan Pemantauan Unit Usaha, serta Monitoring Antimikrobal Resistensi dalam Rangka Penjaminan dan Penguasaan Keemasan Pangan Asal Hewan di Wilayah

Alur Pelayanan di Facebook dan Twitter



Pengajuan Penambahan SDM



Nomor : 0201 / KP.010/F4.G.1/01.2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Bundel
Hal : Penyusunan Kebutuhan Pegawai

2 Januari 2025

Kepada Yth.
Sekretaris Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan.
di.
Tempat

Menindaklanjuti surat dari Sekretaris Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Nomor B-498/KP.010/F.1/12/2024 tanggal 18 Desember 2024 perihal yang sama dengan pokok surat diatas, dengan ini kami sampaikan usulan Peta Jabatan Balai Veteriner Bukittinggi untuk jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan 2025-2029.

Demikian kami sampaikan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kepala,

Panggun Pitona
NIP.197602182002121002

Q. PETA JABATAN BALAI VETERINER BUKITTINGGI (per Nopember 2024)

No.	Nama Jabatan	Kebutuhan		Beazeting		+/-		Keterangan
		PNS	PPPK	PNS	PPPK	PNS	PPPK	
Jabatan Administrator								
1	Kepala Balai Veteriner Bukittinggi	1	0	1	0	1	0	
	Total Jabatan Administrator	1	0	1	0	1	0	
Jabatan Pengawas								
1	Kepala Subbagian Tata Usaha	1	0	1	0	0	0	-
	Total Jabatan Pengawas	1	0	1	0	0	0	
Jabatan Pelaksana								
1	Penelaah Teknis Kesehatan	5	1	4	0	-1	-1	
2	Pengolah data dan Informasi	10	2	7	0	-3	-2	
3	Operator Layanan Operasional	2	12	3	0	+1	-12	
4	Operator Laboratorium	1	0	1	0	0	0	
5	Pengelola Umum Operasional	0	3	0	0	0	-3	
6	Pengadministrasi Perkantoran	1	3	2	0	+1	-3	
	Total Jabatan Peiskakaan	19	21	17	0	-4	-21	
Jabatan Fungsional Kesehatan								
1. Analis Pengelolaan Keuangan APBN								
	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Madya	1	0	0	0	-1	0	-
	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	1	0	0	0	-1	0	-
	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	1	0	0	0	-1	0	-
	Total Analis Pengelolaan Keuangan APBN	3	0	0	0	-3	0	
2. Medik Veteriner								
	Medik Veteriner Ahli Madya	10	0	10	0	0	0	-
	Medik Veteriner Ahli Muda	10	0	5	0	-5	0	-
	Medik Veteriner Ahli Pertama	8	3	5	1	-3	-2	-
	Total Medik Veteriner	28	3	20	1	-8	-2	
3. Pranata Komputer								
	Pranata Komputer Ahli Madya	1	0	0	0	-1	0	-
	Pranata Komputer Ahli Muda	1	0	0	0	-1	0	-
	Pranata Komputer Ahli Pertama	1	0	0	0	-1	0	-
	Total Pranata Komputer	3	0	0	0	-3	0	
4. Pranata Humas								
	Pranata Humas Ahli Madya	1	0	0	0	-1	0	-
	Pranata Humas Ahli Muda	1	0	0	0	-1	0	-
	Pranata Humas Ahli Pertama	1	0	0	0	-1	0	-
	Total Pranata Humas	3	0	0	0	-3	0	
5. Perencana								
	Perencana Ahli Madya	1	0	0	0	-1	0	-
	Perencana Ahli Muda	1	0	0	0	-1	0	-
	Perencana Ahli Pertama	1	0	0	0	-1	0	-
	Total Pranata Perencana	3	0	0	0	-3	0	-
	TOTAL JABATAN KESEHATAN	40	3	20	1	-20	-2	
Jabatan Fungsional Keterampilan								
1. Arsiparis								
	Arsiparis Penyelia	1	0	0	0	-1	0	-
	Arsiparis Mahir	1	0	0	0	-1	0	-
	Arsiparis Terampil	1	0	0	0	-1	0	-
	Total Arsiparis	3	0	0	0	-3	0	
2. Paramedik Veteriner								
	Paramedik Veteriner Penyelia	20	0	12	0	-8	0	-
	Paramedik Veteriner Mahir	6	0	1	0	-5	0	-
	Paramedik Veteriner Terampil	10	9	1	1	-9	-8	-
	Paramedik Veteriner Pemula	5	10	0	1	-5	-9	-
	Total Paramedik Veteriner	41	19	14	2	-27	-17	

3. Pranata Hubungan Masyarakat								
	Pranata Hubungan Masyarakat Penyelia	1	0	0	0	-1	0	-
	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	1	0	0	0	-1	0	-
	Total Pranata Hubungan Masyarakat	2	0	0	0	-2	0	
4. Pranata Keuangan APBN								
	Pranata Keuangan APBN Penyelia	2	0	0	0	-2	0	-
	Pranata Keuangan APBN Mahir	2	0	0	0	-2	0	-
	Pranata Keuangan APBN Terampil	2	0	0	0	-2	0	-
	Total Pranata Keuangan APBN	6	0	0	0	-6	0	
5. Pranata Komputer								
	Pranata Komputer Penyelia	1	0	0	0	-1	0	-
	Pranata Komputer Mahir	1	0	0	0	-1	0	-
	Pranata Komputer Terampil	1	1	1	0	0	-1	-
	Total Pranata Komputer	3	1	1	0	-2	-1	
6. Pranata Sumber Daya Manusia								
	Aparatur/Analis Kepegawaian							
	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur/Analis Kepegawaian Penyelia	1	0	0	0	-1	0	-
	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur/Analis Kepegawaian Mahir	1	0	0	0	-1	0	-
	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur/Analis Kepegawaian Terampil	1	0	0	0	-1	0	-
	Total Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur/Analis Kepegawaian	3	0	0	0	-3	0	
7. Pustakawan								
	Pustakawan Penyelia	1	0	0	0	-1	0	-
	Pustakawan Mahir	1	0	0	0	-1	0	-
	Pustakawan Terampil	1	0	1	0	0	0	-
	Total Pustakawan	3	0	1	0	-2	0	
	Total Jabatan Fungsional Keterampilan	61	20	16	2	-45	-18	

	121	41	55	3	-67	-38
TOTAL PEGAWAI	162		58		-105	

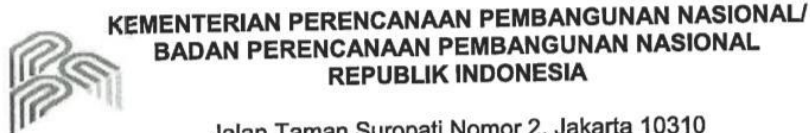
Bukittinggi, 02 Januari 2025

Kepala Balai Veteriner Bukittinggi

TANGGUTHITONA
NIP. 197602182002121002

3. Kualitas Sarana dan Prasarana

Penganggaran pembangunan gedung baru serta sarana prasarana penunjang dana anggaran SBSN.



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Taman Suropati Nomor 2, Jakarta 10310
Telepon (+6221) 31936207, 3905650; Faksimile (+6221) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : B-19448/D.8/PD.05/10/2024
Sifat : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penyampaian Rincian Kegiatan pada
DPP SBSN TA 2025

Jakarta, 7 Oktober 2024

Yth.

1. **Direktur Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko, Kementerian Keuangan**
2. **Direktur Jenderal Anggaran, Kementerian Keuangan**

di-Tempat

Sehubungan telah ditetapkan Daftar Prioritas Proyek (DPP) yang dibiayai melalui penerbitan Surat Berharga Syariah Negara (SBSN) melalui Surat Menteri PPN/Kepala Bappenas nomor B-664/D.8/PD.05/09/2024 tanggal 19 September 2024, bersama ini kami sampaikan informasi rincian kegiatan, nilai alokasi dan lokasi masing-masing proyek pada DPP SBSN TA. 2025.

Adapun rincian kegiatan tersebut telah dibahas, direviu, dan dilakukan penilaian berdasarkan surat usulan dan dokumen kesiapan proyek (KAK dan DSKP) yang disampaikan oleh Kementerian/Lembaga pemrakarsa proyek kepada Menteri PPN/Kepala Bappenas. Hal ini sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah nomor 16 Tahun 2023 dimana Menteri Perencanaan melakukan penilaian kelayakan proyek dan menetapkan dalam Daftar Prioritas Proyek SBSN kemudian Menteri Perencanaan menyampaikan DPP SBSN kepada Menteri Keuangan (Pasal 22).

Rincian kegiatan disampaikan dengan maksud untuk memastikan proyek yang akan dibiayai melalui sumber dana dari penerbitan SBSN TA. 2025 dapat dijamin implementasinya secara konsisten sesuai dengan perencanaan yang telah disusun dan disepakati. Rincian kegiatan tersebut dapat digunakan sebagai bahan rujukan dalam proses penganggaran dan implementasi proyek SBSN TA. 2025.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya Saudara diucapkan terimakasih.



Deputi Bidang Pendanaan Pembangunan

Scenaider C.H. Siahaan

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu: Balai Veteriner Bukittinggi telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (prosentase dihitung dari realisasi tindak lanjut/jumlah rencana tindak lanjut X 100%).

Bukittinggi, 22 Oktober 2025
Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala,



Drh Tangguh Pitona
NIP 197602182002121002