



DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI VETERINER BUKITTINGGI

LAPORAN TAHUNAN BALAI VETERINER BUKITTINGGI

TAHUN 2024

Jl. Raya Bukittinggi - Payakumbuh KM. 14 - Kotak Pos 35 Bukittinggi (26101)
Telp (0752) 28093, 28300 | Fax (0752) 28290
Email : bppv2_bukittinggi@yahoo.co.id | infovetbvetbukittinggi@gmail.com



www.bvetbukittinggi.ditjenpkh.pertanian.go.id



<https://www.facebook.com/bvetbukittinggi/>



[@Bvetbukittinggi](https://twitter.com/Bvetbukittinggi)



[bvetbukittinggi](https://www.instagram.com/bvetbukittinggi)

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah Kami panjatkan pada Allah SWT atas selesainya laporan mengenai kegiatan unit dan laboratorium yang ada di Balai Veteriner Bukittinggi selama Tahun 2024.

Balai Veteriner Bukittinggi adalah Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan, Kementerian Pertanian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan, dan secara teknis dibina oleh Direktur Kesehatan Hewan dan Direktur Kesehatan Masyarakat. Balai Veteriner mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengidentifikasian diagnosa, serta pengujian Veteriner dan produk hewan. Wilayah kerja Balai Veteriner Bukittinggi meliputi empat propinsi yaitu Propinsi Sumatera Barat, Riau, Jambi dan Kepulauan Riau.

Laporan ini merupakan rangkuman kegiatan laboratorium selama satu tahun anggaran yaitu dari bulan Januari sampai dengan Desember 2024. Dan Kami menyadari bahwa laporan ini belum sempurna, Oleh karena itu, saran yang bersifat membangun sangat diharapkan. Akhirnya, atas perhatian dan bantuan semua pihak terhadap terselenggaranya program dan kegiatan Balai Veteriner Bukittinggi tahun 2024 serta tersusunnya laporan ini diucapkan terima kasih.

Bukittinggi, Januari 2025

Kepala Balai

Tangguh Pitona

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II LAPORAN TATA USAHA	3
1. Kedudukan.....	3
2. Tugas	3
3. Fungsi	3
4. Susunan Organisasi.....	5
a. Perlengkapan.....	5
b. Prasarana dan sarana.....	8
c. Kegiatan Sarana Teknik Tahun 2024	13
d. Kesekretariatan/ Rumah tangga.....	15
e. Kepegawaian.....	26
BAB III PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	35
1. Rencana Strategis	35
2. Indikator Kinerja Utama (IKU).....	39
3. Perjanjian Kinerja.....	42
4. Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja.....	44
5. Pencapaian Sasaran.....	45
6. Evaluasi dan Analisis Capaian Sasaran Startegis	54
7. Akuntabilitas Keuangan	57
8. Capaian Kinerja Lainnya.....	59
BAB IV KEGIATAN TEKNIS	62
BAB V PENUTUP	71

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Pengadaan Alat Kantor/ Rumah Tangga Tahun 2024	6
Tabel 2. Perawatan jalan dan Jembatan Tahun 2024	6
Tabel 3. Kendaraan tahun 2024.....	6
Tabel 4. Hewan Percobaan Tahun 2024	6
Tabel 5. Kegiatan Urusan Perlengkapan Tahun 2024.....	6
Tabel 6. Bangunan dan Perumahan diatas Tanah 45.000m2.....	9
Tabel 7. Bangunan dan Perumahan diatas Tanah 1.955 m2.....	10
Tabel 8. Bangunan dan Perumahan diatas Tanah 1.421 m2.....	10
Tabel 9. Bangunan dan Perumahan diatas Tanah 1.200m2.....	10
Tabel 10. Bangunan dan Perumahan diatas Tanah 600m2.....	11
Tabel 11. Jumlah Hewan Percobaan Tahun 2024	11
Tabel 12. Keadaan Kendaraan Dinas tahun 2024.....	12
Tabel 13. Rekapitulasi Pengelolaan Adminstrasi Persuratan Balai Veteriner Bukittinggi TA. 2024	16
Tabel 14. Rekapitulasi Pengadministrasi Umum di Balai Veteriner Bukittinggi tahun 2024.....	17
Tabel 15. Rincian Kunjungan Tamu di Balai Veteriner Bukittinggi tahun 2024	17
Tabel 16. Kegiatan magang dan penelitian di Balai Veteriner Bukittinggi tahun 2024....	24
Tabel 17. Jumlah Pegawai menurut Jabatan per Des 2024	27
Tabel 18. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan Tahun 2024	27
Tabel 19. Data ASN 2024.....	28
Tabel 20. Data THL 2024	30
Tabel 21. Data THL Pusat	30
Tabel 22. Kenaikan Gaji Berkala Tahun 2024	30
Tabel 23. Pengangkatan CPNS menjadi PNS tahun 2024	31
Tabel 24. Kenaikan Jabatan ASN Tahun 2024.....	31
Tabel 25. Kenaikan Pangkat ASN Tahun 2024	31
Tabel 26. Pencantuman Gelar Tahun 2024.....	32
Tabel 27. Pensiun Tahun 2024.....	32
Tabel 28. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024.....	32

Tabel 29. Pegawai Ujian Dinas dan KPPI Tahun 2024	33
Tabel 30. Cuti Pegawai Tahun 2024	33
Tabel 31. Indikator Kerja Utama Tahun 2020	39
Tabel 32. Indikator Kerja Utama Tahun 2021	39
Tabel 33. Indikator Kerja Utama Tahun 2022	40
Tabel 34. Indikator Kerja Utama Tahun 2023	40
Tabel 35. Indikator Kerja Utama Tahun 2024	41
Tabel 36. Rencana Kinerja Balai Veteriner Bukittinggi Tahun 2024.....	41
Tabel 37. Sasaran Program, Indikator dan Target Kinerja Tahun 2024	42
Table 38. Matriks Sasaran Strategis Balai Veteriner Bukittinggi Tahun 2020-2024 dengan Indikator Kinerja	43
Tabel 39. Pagu Anggaran PK Tahun 2024	44
Tabel 40. Rincian Pagu Anggaran yang Dapat Digunakan Per 31 Desember 2024	44
Tabel 41. Kegiatan Utama Balai Veteriner Bukittinggi Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Tahun 2024	45
Tabel 42. Realisasi Kegiatan Kontrak Kinerja Tahun 2024	46
Tabel 43. Perhitungan Nilai IKM Tahun 2024	49
Tabel 44. Nilai Zona Integritas Balai Veteriner Bukittinggi Tahun 2024	50
Tabel 45. Realisasi Nilai Zona Integritas Balai Veteriner Bukittinggi Tahun 2024	50
Tabel 46. Capaian Kegiatan Utama Balai Veteriner Bukittinggi Tahun 2024	51
Tabel 47. Capaian indikator kinerja Sampel Penyakit Hewan yang Teramati dan Teridentifikasi	55
Tabel 48. Capaian indikator kinerja Pengawasan Mutu dan Keamanan Produk.	56
Tabel 49. Perbandingan jumlah sampel hasil pemeriksaan Balai Veteriner Bukittinggi..	56
Tabel 50. Realisasi Keuangan Balai Veteriner Bukittinggi Tahun 2024	57
Tabel 51. Perbandingan Realisasi Belanja 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 .	58
Tabel 52. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) 2024	59
Tabel 53. Realisasi Pendapatan PNBP Per Akun Tahun 2024	60
Tabel 54. Realisasi Penggunaan PNBP Tahun 2024	61
Tabel 55. Jumlah Material Aktif dan Pasif Pengujian per Propinsi Selama Tahun 2024	63
Tabel 56. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Bakteriologi per Bulan Selama	

Tahun 2024	65
Tabel 57. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Bioteknologi per Bulan Selama Tahun 2024	66
Tabel 58. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Kesmavet per Bulan Selama Tahun 2024	67
Tabel 59. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Parasitologi per Bulan Selama Tahun 2024	68
Tabel 60. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Patologi per Bulan Selama Tahun 2024	69
Tabel 61. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Virologi per Bulan Selama Tahun 2024	70

BAB I PENDAHULUAN

Balai Veteriner Bukittinggi merupakan salah satu dari Unit Pelaksana Teknis yang memiliki wilayah kerja pelayanan tertentu. Wilayah kerja Balai Veteriner Bukittinggi meliputi empat propinsi yaitu Propinsi Sumatera Barat, Riau, Jambi dan Kepulauan Riau.

Balai Veteriner Bukittinggi merupakan laboratorium Kesehatan Hewan tipe A. Di propinsi mempunyai Laboratorium tipe B. Selain itu masih ada Laboratorium Kesehatan Hewan tipe C yang berkedudukan di tingkat kabupaten. Pembagian tipe ini didasarkan pada perbedaan kompetensi, tugas dan fungsi masing-masing Laboratorium, karena perbedaan peralatan/fasilitas yang dimiliki dan perbedaan jumlah tenaga/personalia.

Di Wilayah kerja Balai Veteriner Bukittinggi, Laboratorium Keswan Tingkat Propinsi terdapat di Padang, Pekanbaru, Tanjung Pinang dan di Jambi. Disamping itu ada beberapa buah Laboratorium Keswan tipe C yang berada di kabupaten dan biasanya terletak di Puskesmas.

Laboratorium Balai Veteriner Bukittinggi telah memperoleh sertifikat akreditasi dari Komire Akreditasi Nasional (KAN) dengan kode LP-140-IDN sejak bulan Desember 2002 untuk SNI ISO 17025 Masa berlaku akreditasi adalah selama 4 tahun dan telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 17 Juli 2027. Saat ini seluruh laboratorium yang ada di Balai Veteriner Bukittinggi memiliki jenis pengujian yang terakreditasi. Sebanyak 50 jenis pengujian (diagnosa penyakit) yang dilakukan oleh laboratorium Parasitologi, Patologi, Bakteriologi, Virologi, Bioteknologi dan Kesmavet. Dan sekarang dalam masa perbaikan setelah surveilan pertama pada bulan Desember 2023. Balai Veteriner Bukittinggi juga sudah terakreditasi ISO 9001 (Sistem Manajemen), 37001 (Sistem Manajemen Penyuaapan), 45001 (Sistem Kesehatan Keselamatan Kerja/K3). Dan sudah terakreditasi ISO 17043 2010 (Sistem Pelaksana Uji Profisiensi) pada tahun 2023 dengan 1 ruang lingkup dFAT Rabies karena SK Menteri Pertanian Kepmentan Nomor 678/KPTS/OT.050/M/11/2021 tentang penetapan Laboratorium Veteriner Sebagai Laboratorium Rujukan Nasional.



Laporan Tahunan ini merupakan rangkuman kegiatan selama satu tahun anggaran yaitu dari bulan Januari sampai dengan Desember 2024.



BAB II

LAPORAN TATA USAHA

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian No. 12 tahun 2023 tanggal 30 Januari tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan untuk Balai Veteriner adalah :

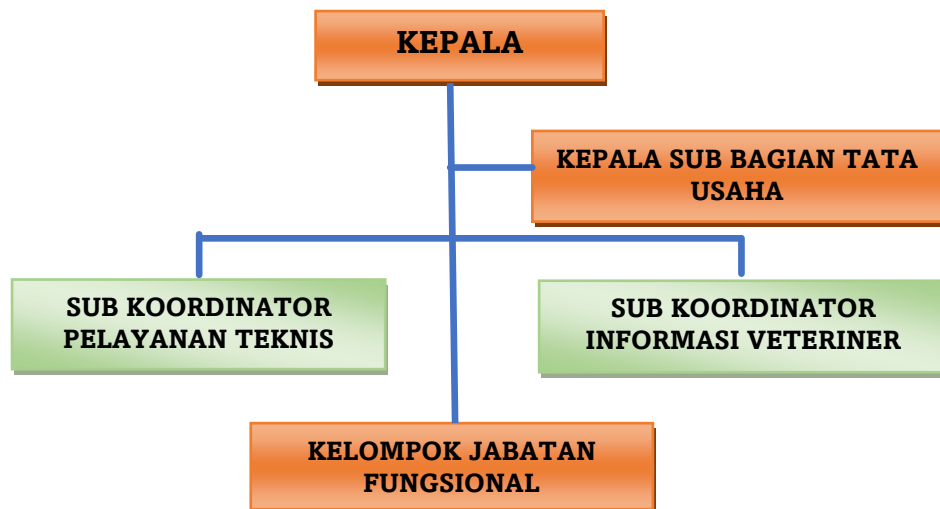
1. Kedudukan
 - a. B-Vet berada di bawah Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan.
 - b. B-Vet sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala.
2. Pembinaan teknis B-Vet dilaksanakan oleh Direktur Kesehatan Hewan dan Direktur Kesehatan Masyarakat Veteriner, Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan.
3. B-Vet mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, identifikasi dan diagnosa penyakit hewan, serta pengujian veteriner dan produk hewan.
4. Pasal 79 Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78, B-Vet menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyusunan rencana program dan anggaran, pelaksanaan kerja sama, serta evaluasi dan pelaporan;
 - b. pelaksanaan penyidikan penyakit hewan;
 - c. pelaksanaan penyidikan melalui pemeriksaan dan pengujian produk hewan;
 - d. pelaksanaan surveilans penyakit hewan, dan produk hewan;
 - e. pemeriksaan kesehatan hewan, semen, embrio, dan pelaksanaan diagnosa penyakit hewan;
 - f. penyusunan jenis, status situasi dan peta penyakit hewan pada wilayah kerjanya;
 - g. pelaksanaan pelayanan laboratorium rujukan dan acuan diagnosa penyakit hewan menular;
 - h. pelaksanaan pengujian dan pemberian laporan dan/atau sertifikasi hasil uji;
 - i. pelaksanaan pengujian forensik veteriner;
 - j. pelaksanaan peningkatan kesadaran masyarakat;



- k. pelaksanaan analisis teknis veteriner;
 - l. pelaksanaan pengujian toksikologi veteriner dan keamanan pakan;
 - m. pelaksanaan bimbingan teknis laboratorium veteriner, pusat kesehatan hewan, penanggulangan penyakit hewan, dan kesejahteraan hewan;
 - n. pemberian rekomendasi hasil pemeriksaan dan pengujian veteriner;
 - o. pelaksanaan analisis resiko penyakit hewan dan keamanan produk hewan di regional;
 - p. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pelayanan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
 - q. pelaksanaan analisis batas maksimum residu obat hewan dan cemaran mikroba;
 - r. pemberian pelayanan teknis pengamatan dan pengidentifikasian diagnosa, pengujian veteriner dan produk hewan;
 - s. pengumpulan, pengolahan, dan analisis data pengamatan dan pengidentifikasian diagnosa, pengujian veteriner dan produk hewan;
 - t. pelaksanaan diseminasi informasi veteriner;
 - u. pelaksanaan sistem manajemen mutu layanan; dan
 - v. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga B-Vet.
5. Pasal 80 B-Vet terdiri atas:
- a. Subbagian Tata Usaha; dan
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional.
6. Pasal 81
- Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana program dan anggaran, pelaksanaan kerja sama, evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha dan rumah tangga, serta penatausahaan barang milik negara.
7. Pasal 82
- Struktur organisasi B-Vet digambarkan dalam bagan tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.



Gb. 1. Bagan Struktur Organisasi Balai Veteriner Bukittinggi



Sebagai penjabaran dari Surat Keputusan Menteri Pertanian tersebut maka diterbitkan SK Kepala Balai Nomor 02/OT 130/F5.B/I/2023, tanggal 2 Januari 2023 tentang Struktur Organisasi Intern dan Uraian Tugas personal Balai Veteriner Bukittinggi.

Sub Bagian Tata Usaha pada prinsipnya mengkoordinir semua kegiatan non teknis di Balai Veteriner Bukittinggi. Untuk kelancaran tugas dan kebutuhan Balai maka Sub Bagian Tata Usaha dijabarkan pada struktur intern membawahi beberapa urusan / non struktural yaitu :

- Perlengkapan
- Umum /Kesekretariatan / Rumah Tangga
- Kepegawaian
- Keuangan.

I. PERLENGKAPAN

Bagian Perlengkapan mengurus semua Barang/ Alat dan Inventaris Balai yang berasal dari dana APBN maupun dana ABT. Pada tahun 2024 pengadaan Barang/ Alat/ Bangunan dan Instalasi pada BALAI VETERINER BUKITTINGGI sebagai berikut :



Tabel 1. Pengadaan Alat Kantor / Rumah Tangga Tahun 2024

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPTABEL	
KOD	URAIAN		KUANTI	NIL
1	2	3	4	5
132111	Peralatan dan Mesin		13	164,726,0
3.03.02.12.025	Mesin Pompa air PMK	Buah	1	3,940,5
3.04.01.04.004	Lemari Penyimpan	Buah	2	30,800,0
3.05.02.03.004	Mesin Cuci	Buah	1	13,745,1
3.06.02.01.999	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	Buah	1	1,500,0
3.07.01.01.003	Diagnostik Set	Buah	1	84,010,0
3.08.01.53.053	Laboratory Air Conditioner 1,50 HP	Buah	1	6,252,9
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal	Buah	3	7,477,5
3.10.02.99.999	Peralatan Komputer Lainnya	Buah	2	17,000,0
T O T A L				164,726,075

Tabel 2. Perawatan Jalan dan Jembatan Tahun 2024

NO.	GEDUNG DAN BANGUNAN	JUMLAH	NILAI	JENIS KERUSAKAN
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

Tabel 3. Kendaraan Tahun 2024

No.	Merk/Tipe	Tgl Perolehan	Nilai Perolehan
1.	-	-	-
		TOTAL	

Tabel 4. Hewan Percobaan Tahun 2024

NO.	NAMA INVENTARIS	JUMLAH	NILAI	KET
1	Anjing	16	-	RB
2	Domba	4	-	RB
3	Sapi	4	-	RB
4	Ayam	100	-	RB
5	Hewan Lainnya (Mencit)	250	-	RB

Tabel 5. Kegiatan Urusan Perlengkapan Tahun 2024

NO.	KEGIATAN	JUMLAH
	I. PERSEDIAAN	
1	Melakukan Pengelolaan, Penatausahaan dan Inventarisasi Barang persediaan	12 Bulan
2	Menerima data permintaan barang dan mengecek barang tersebut untuk diberikan kepada pengguna	12 Bulan



3	Membukukan penerimaan barang persediaan dari pengadaan dan pengeluarannya	12 Bulan
4	Merekap permintaan untuk persediaan barang (stok barang) diajukan ke Kepala Balai	12
5	Membuat label barang inventaris dan menempelkan pada barang tersebut	-
6	Membuat daftar inventaris Barang Ruangan	-
7	Membuat Daftar Barang Inventaris yang akan dihapuskan	-
	II. SIMAK BMN	
1	Menerima Barang	1 Kegiatan
2	Membuat bon permintaan	44 Kegiatan
4	Membuat bon pengeluaran	55 Kegiatan
5	Input SPM	7 Kegiatan
7	Membuat Laporan Tahunan	15 Kegiatan
8	Membuat Laporan Semester	11 Kegiatan
9	Membuat Laporan Triwulan III	17 Kegiatan
10	Input Basbanpem 2023	-
11	Penetapan status (PSP)	39 Kegiatan
12	Laporan Wasdal	4 Kegiatan
13	Bayar pajak kendaraan/KIR	4 Kegiatan
14	Penghapusan	17 Kegiatan
15	RKBMN	14 Kegiatan
16	SIMAN V2	9 Kegiatan
17	Road Map BPK	10 Kegiatan
18	BASTBANPEM	24 kegiatan
19	Penilaian BMN	-
20	Inventarisasi Aset	12 Kegiatan
21	Evaluasi Kinerja BMN	11 Kegiatan
22	perlengkapan sound system	2 Kegiatan



1.1. Prasarana dan Sarana

BALAI VETERINER BUKITTINGGI mempunyai 2 lokasi kompleks, yaitu kompleks laboratorium / kantor dan perumahan yang terletak di atas tanah dengan luas \pm 5 Ha di Baso yang dibagi dalam 4 (empat) buah sertifikat, yaitu :

1. Sertifikat No.5220990, Gambar Situasi No. 297/1980 tanggal 29 Nopember 1980, luas tanah 45.000 m².
2. Sertifikat No.5220988, Gambar Situasi No.4/1981 tanggal 13 Januari 1981, dengan luas tanah 1.421 m².
3. Sertifikat No.5220989, Gambar Situasi No.5/1981 tanggal 13 Januari 1981, dengan luas tanah 1.955 m².
4. Sertifikat No.5220991, Gambar Situasi No.39/1980 m² tanggal 1 April 1980, dengan luas tanah 1.200 m².

Adapun bangunan yang merupakan Asset / Inventaris Balai Veteriner Bukittinggi yang terletak diatas tanah tersebut adalah sebagai berikut :

Prasarana

a. Bangunan

Bangunan dan perumahan yang dibangun di atas tanah 45.000 m² ada 32 unit, berdasarkan Sertifikat No. 5220990, Gambar Situasi No.297/1980 tanggal 29 Nopember 1980, pada tabel dibawah ini. Perumahan ini adalah perumahan dinas yang dibangun oleh pegawai yang bersangkutan. Hal ini dalam rangka memanfaatkan tanah kosong yang dikhawatirkan pada saat itu tahun 1998 terjadi penjarahan tanah karena sepertinya tanah tersebut tidak dimanfaatkan.

b. Jalan

Terdapat jalan penghubung didalam kompleks sepanjang 750 m

c. Listrik

Tenaga listrik dari PLN dengan daya 82.500 watt disamping itu Incenerator dengan kapasitas 75 PK, dan telah dilakukan penambahan genset pada tahun 2017 dengan kapasitas 150 PK.

d. Pagar



Pada tahun 2004 batas tanah keliling kompleks telah dilaksanakan pemagaran sepanjang 376 meter dan pada tahun 2005 renovasi penambahan 1 (satu) unit bangunan pagar sepanjang 343,8 meter.

e. Halaman/Taman

Tahun 2005 dibuat halaman/ taman yang sebelumnya berupa belukar berbatu, menjadi halaman/taman yang datar mudah untuk dibersihkan. Pada tahun 2006 telah dilakukan pengaspalan halaman kantor seluas 1000 M2.

Tabel 6. Bangunan dan Perumahan yang Dibangun di Atas Tanah 45.000 m² (Sertifikat No: 5220990, Gambar Situasi No. 297/1980 tanggal 29 Nopember 1980)

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Merk/Tipe	Tgl Perolehan	Nilai Perolehan	Luas
1	4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	KANTOR ADMINISTRASI / TATA USAHA	31/12/1981	1.364.844.000	490
2	4010102001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	1	GEDUNG	31/12/2004	241.515.000	152
3	4010102001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	2	GEDUNG	31/12/2000	98.513.000	62
4	4010103001	Bangunan Bengkel/Hanggar Permanen	1	Gedung	31/12/1983	95.335.000	60
5	4010105001	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	1	Gedung	31/12/2001	265.534.000	100
6	4010105001	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	2	Gedung	31/12/2000	367.322.000	120
7	4010105001	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	3	Gedung	31/12/1984	743.495.000	280
8	4010105001	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	4	LABORATORIUM PATHOLOGI	31/12/1984	1.229.421.000	463
9	4010108001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1	GEDUNG	31/12/1995	159.320.000	60
10	4010109001	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	1	GEDUNG	31/12/1981	1.666.843.000	370
11	4010112001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	1		31/12/1996	53.395.000	32
12	4010113001	Gedung Pos Jaga Permanen	1	GEDUNG	31/12/1985	19.033.000	9
13	4010114001	Gedung Garasi/Pool Permanen	1	GEDUNG	31/12/2003	183.388.000	126
14	4010123001	Bangunan Pembakaran Bangkai Hewan Permanen	1	GEDUNG INCENERATOR (PEMBAKARAN)	31/12/1984	111.649.000	65
15	4010129001	Bangunan Untuk Kandang	1	GEDUNG	31/12/1983	18.473.000	30
16	4010129001	Bangunan Untuk Kandang	2	GEDUNG	31/12/2000	33.372.000	20
17	4010129001	Bangunan Untuk Kandang	3	GEDUNG	31/12/1999	48.389.000	29
18	4010129001	Bangunan Untuk Kandang	4	GEDUNG	31/12/2001	163.522.000	98
19	4010129001	Bangunan Untuk Kandang	5	GEDUNG	31/12/2000	80.093.000	48
20	4010129001	Bangunan Untuk Kandang	6	GEDUNG	31/12/1984	166.859.000	100



21	4010129001	Bangunan Untuk Kandang	7	BANGUNAN	13/12/2006	111.649.000	65
22	4010130001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	1	GEDUNG	31/12/2004	105.121.000	63
23	4010130001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	2	GEDUNG	31/12/1984	185.074.500	60
24	4010204001	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	1	GUEST HOUSE	29/09/2006	161.667.000	80
25	4010205001	Asrama Permanen	1	ASRAMA	31/12/1982	773.462.000	394
26	4040101009	Tugu/Tanda Batas Administrasi Kepemilikan	1		31/12/2005	236.492.000	0
27	4040101009	Tugu/Tanda Batas Administrasi Kepemilikan	2		31/12/2005	305.251.000	0
28	4040101009	Tugu/Tanda Batas Administrasi Kepemilikan	3		31/12/2005	185.001.000	0
29	4040101009	Tugu/Tanda Batas Administrasi Kepemilikan	4	TUGU / LAMBANG KANTOR	01/10/2008	193.410.000	0
Total						9.367.442.500	

Table 7. Bangunan dan Perumahan Diatas Tanah 1.955 m² (Sertikat No.: 5220989, Gambar Situasi No.5/1981 Tgl. 13 Jan 1981)

No	Jenis Bangunan	Luas (M ²)	Tahun Pembuatan	JML	KET (No Rumah)
1.	Asrama	250	1983	1 unit	10 Kamar
2.	Keramik Lantai		2004		

Table 8. Bangunan dan Perumahan Diatas Tanah 1.421 m² (Sertifikat No 5220988, Gambar Situasi No 4/1981 tgl. 13 Jan 1981)

No	Jenis Bangunan	Luas (M ²)	Tahun Pembuatan	JML	KET (No Rumah)
1.	Rumah Dinas Drh. Tri Susanti	50	1983	1 unit	No.3
2.	Rumah Dinas Drh. Etri Mardaningsih	50	1983	1 unit	No.2
3.	Rumah Dinas Drh. Helmi	50	1983	1 unit	No.1

Table 9. Bangunan dan Perumahan Diatas Tanah 1.200 m² (Sertikat No.5220991, Gambar Situasi No.39/1980 m² tanggal 1 April 1980)

No	Jenis Bangunan	Luas (M ²)	Tahun Pembuatan	JML	KET (No Rumah)
1.	Garase/Bengkel	60	1983	1 unit	
2.	Rumah Dinas Kiki Safitri	25	1985	1 unit	No.16
3.	Rumah Dinas M Sunarto	25	1984	1 unit	No.17



Table 10. Bangunan dan Perumahan Diatas Tanah 600 m² (Kompleks BPPV Regional II di Bukittinggi)

No	Jenis Bangunan	Luas (M ²)	Tahun Pembuatan	JML	KET (No Rumah)
1.	Kantor Peraga	173.84	1974	1 unit	No. 1
2.	Rumah Dinas	58.18	1974	1 unit	No.2
3.	Rumah Dinas Herman	25.65	1976	1 unit	No.3
4.	Rumah Dinas	28.75	1976	1 unit	No.4
5.	Rumah Dinas Hanif	28.75	1976	1 unit	No.5

Sarana

a. Peralatan Laboratorium

Untuk laboratorium Bakteri, Virologi, Patologi, Parasitologi, Kesmavet dan Produksi Vaksin telah memadai dan dapat dioperasikan sebagaimana mestinya.

b. Pemanas Air Sentral

Alat ini cukup penting dan dapat difungsikan.

c. Hewan Percobaan

Saat ini sedang dilakukan pengembangan pembuatan ayam SPF, dan pengembangan terhadap populasi Tikus Putih, Marmut dan Kelinci agar dapat mencukupi kebutuhan laboratorium.

Tabel 11. Jumlah Hewan Percobaan Tahun 2024

No	Jenis Hewan	Jumlah
1.	Sapi	4 (Empat) Ekor
2.	Anjing	16 (Enam Belas) Ekor
3.	Domba	4 (Empat) Ekor
4.	Ayam	100 (Seratus) Ekor
5.	Mencit	250 (Dua Ratus Lima Puluh) Ekor

d. Air/Sumur Bawah Tanah

Dibangun dengan dana SPL-OECF tahun 2000 dengan kedalaman 110 meter, air tersebut dinaikkan dengan pompa Subvermisible, dimana pompa tersebut dapat difungsikan, penyempurnaan Instalasi Air bersih ini telah dilakukan pada



tahun 2003. Pada tahun 2005 dilakukan renovasi sumur bor untuk pemasangan water treatment.

Disamping itu sumber air dari bawah (rumah penduduk) masih tetap dipakai untuk memenuhi persediaan air di kompleks Balai Veteriner Bukittinggi.

e. Sarana Komunikasi

Telepon : 0752 (28300- 28290)

Faximille : 0752.28290

Email : Infovetbvetbukittinggi@gmail.com

f. Incinerator

Berjalan dengan baik dan telah dimanfaatkan dengan semestinya

g. Kendaraan Dinas

Kendaraan dinas adalah merupakan alat vital untuk kelapangan, karena kegiatan Balai Veteriner Bukittinggi sebagian ada di lapangan, maka dengan umur kendaraan yang relatif tua telah diupayakan kondisi kendaraan siap pakai, layak pakai dan aman dipakai.

Jumlah dan kondisi kendaraan di Balai Veteriner Bukittinggi sampai saat ini adalah dapat dilihat pada table dibawah ini :

Tabel 12. Keadaan Kendaraan Dinas Balai Veteriner Bukittinggi TA. 2024

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Kondisi	Merk/Tipe	Tgl Perolehan	Nilai Perolehan
1	3020101002	Jeep	3	Baik	Toyota	31/12/1984	27.600.000
2	3020101003	Station Wagon	1	Baik	FORD RANGER	01/12/2010	293.975.000
3	3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	2	Baik	MITSUBISHI KUDA	31/12/2002	70.000.000
4	3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	3	Baik	TOYOTA KIJANG	31/12/2000	87.000.000
5	3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	4	Baik	MITSUBISHI L-300	31/12/2003	32.200.000
6	3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	5	Baik	ISUZU GRAND TOURING	07/04/2006	199.600.000
7	3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	6	Baik	TOYOTA	27/11/2019	376.000.000
8	3020103002	Pick Up	1	Baik	KIJANG PICK-UP	31/12/1985	15.000.000
9	3020103008	Kendaraan Bermotor Roda Tiga Pengangkut Barang	1	Baik	NOZOMI	08/08/2019	27.965.200
10	3020104001	Sepeda Motor	4	Baik	SUPRA X 125	01/12/2010	15.490.000
11	3020104001	Sepeda Motor	5	Baik	N-MAX 155 ABS	12/05/2020	31.800.000
12	3020104001	Sepeda Motor	6	Baik	N-MAX 155 ABS	12/05/2020	31.800.000
13	3020104001	Sepeda Motor	7	Baik	N-MAX 155 NON	25/11/2020	28.100.000



					ABS		
14	3020104001	Sepeda Motor	8	Baik	N-MAX 155 NON ABS	25/11/2020	28.100.000
15	3020105019	Mobil Unit Kesehatan Hewan	1	Baik	SUZUKI APV	02/12/2010	91.071.000
16	3020105019	Mobil Unit Kesehatan Hewan	2	Baik	SUZUKI APV	02/12/2010	91.071.000
17	3020105019	Mobil Unit Kesehatan Hewan	3	Baik	TOYOTA	30/05/2012	366.950.000
18	3020105019	Mobil Unit Kesehatan Hewan	4	Baik	ISUZU TOURING	26/03/2013	267.950.000
19	3020105019	Mobil Unit Kesehatan Hewan	5	Baik	ISUZU D-MAX	24/07/2015	347.200.000
20	3020105019	Mobil Unit Kesehatan Hewan	6	Baik	TOYOTA HILUX	02/11/2018	411.360.000
21	3020105019	Mobil Unit Kesehatan Hewan	7	Baik	TOYOTA HILUX A/T	27/11/2019	455.000.000
22	3020105019	Mobil Unit Kesehatan Hewan	8	Baik	HILUX DOUBLE CABIN	20/02/2020	454.296.000
							3.749.528.200

2. KEGIATAN SARANA TEKNIK TAHUN 2024

I. Instalasi Air

1. Perbaikan rutin pada instalasi air, penggantian pipa dan kran air

II. Genset

1. Membeli kebutuhan BBM
2. Pengecekan berkala pada kelayakan genset

III. Listrik Kantor

1. Penggantian lampu jalan sekitar kantor dan komplek.
2. Penggantian lampu ruangan Tata Usaha
3. Penggantian lampu ruangan Asrama
4. Penggantian lampu ruangan Hewan Percobaan
5. Penggantian lampu ruangan Laboratorium
6. Penggantian MCB gedung kantor dan laboratorium
7. Pemeliharaan listrik dan instalasi apabila ada kerusakan

IV. Incenerator

1. Pembakaran sampah laboratorium dan kantor
2. Melakukan pembuangan sisa pembakaran
3. Pembelian BBM
4. Perbaikan mesin dan service apabila ada kerusakan.



V. Perawatan Bangunan

1. Gedung dan Kantor

- Perbaiki plafon apabila ada laporan kerusakan.
- Perbaiki atap apabila ada laporan kerusakan.
- Perbaiki dan pembersihan talang air
- Perbaiki sarana dan prasarana (pintu, lemari, wastafel dll). Di seluruh Laboratorium apabila ada laporan kerusakan.

2. Gedung dan kandang Hewan Percobaan

- Merapikan kandang
- Perbaiki sarana dan prasarana

3. Gedung Laboratorium

a. Laboratorium Virologi.

- Penggantian plafon bila ada permintaan perbaikan
- Perbaiki / penggantian pemasangan lantai bila ada laporan perbaikan
- Perbaiki dan pemasangan sarana dan prasarana (wastafel, closet, kunci lemari)

b. Laboratorium Bakteriologi

- Perbaiki dan penggantian sarana dan prasarana.

c. Laboratorium Parasitologi

- Perbaiki dan penggantian sarana dan prasarana bila ada perbaikan.

d. Laboratorium Bioteknologi

- Perbaiki dan penggantian sarana dan prasarana.

e. Gedung Asrama

- Perbaiki dan penggantian sarana dan prasarana.

f. Bangunan Bengkel

- Memperbaiki dan penggantian sarana dan prasarana bila ada permintaan .

g. Bangunan Sarana Teknik

- Perbaiki sarana dan prasarana

h. Guest House

- Perbaiki sarana dan prasarana.

i. Instalasi Air dan Pemasangan Tangki



- Memperbaiki dan penggantian sarana dan prasana
- Memperbaiki saluran air

3. KESEKRETARIATAN/RUMAH TANGGA

Urusan ini meliputi pengurusan surat-menyurat, rumah tangga (penerimaan tamu & kebersihan gedung dan halaman) serta kegiatan yang bersifat umum lainnya.

3.1. Surat Menyurat

Surat menyurat merupakan salah satu kegiatan pada Urusan Umum dan Rumah Tangga yang meliputi kegiatan pengagendaan, pendistribusian, pengiriman, penggandaan, pengarsipan surat dan dokumen. Untuk kegiatan surat menyurat telah menggunakan SIMAS online. Dan memulai pengenalan tentang ARSIP dan akan dilakukan oleh ASN yang telah dilatih dalam pelatihan aplikasi SRIKANDI Kementerian Pertanian, dengan sistem persuratan elektronik.

Surat menyurat terdiri dari surat masuk dan surat keluar, pada tahun 2024 berjumlah 3.754 surat yaitu 1.969 surat keluar dan 1.785 surat masuk, dengan rincian sebagai berikut:

Jumlah Surat Masuk	: 1.564 Surat
• Januari	: 152 Surat
• Februari	: 105 Surat
• Maret	: 51 Surat
• April	: 78 Surat
• Mei	: 78 Surat
• Juni	: 133 Surat
• Juli	: 197 Surat
• Agustus	: 116 Surat
• September	: 138 Surat
• Oktober	: 194 Surat
• November	: 113 Surat
• Desember	: 139 Surat



- Jumlah Surat Keluar : 1.865 Surat
- Januari : 233 Surat
 - Februari : 140 Surat
 - Maret : 104 Surat
 - April : 133 Surat
 - Mei : 120 Surat
 - Juni : 129 Surat
 - Juli : 197 Surat
 - Agustus : 189 Surat
 - September : 111 Surat
 - Oktober : 195 Surat
 - November : 175 Surat
 - Desember : 139 Surat

Pengumuman : 50 Pengumuman

Surat Tugas Kunjungan Team B Vet : 18 Surat Tugas

Surat Tugas Workshop Team B Vet : 133 Surat

Jumlah Surat Masuk dan Keluar ke bagian sekretariat Tata Usaha adalah 3.754 surat dengan rincian per bulan Dengan rincian melalui aplikasi SIMAS sebagai berikut:

Tabel 13. Rekapitulasi Pengelolaan Adminstrasi Persuratan Balai Veteriner Bukittinggi TA.

2024

NO	KODE	BIDANG	TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV		T O T A L	
			JUMLAH SURAT MASUK	JUMLAH SURAT KELUAR	JUMLAH SURAT MASUK	JUMLAH SURAT KELUAR	JUMLAH SURAT MASUK	JUMLAH SURAT KELUAR	JUMLAH SURAT MASUK	JUMLAH SURAT KELUAR	JUMLAH SURAT MASUK	JUMLAH SURAT KELUAR
1	HK	BIDANG HUKUM	0	0	0	0	1		1	0	2	0
2	HM	BIDANG HUMAS	7	4	1	4	11	2	14	3	33	13
3	KL	BIDANG KLN	0	0	0	0	0	0	7	0	7	0
4	KP	BIDANG KEPEGAWAIAN	5	15	24	16	9	7	12	23	50	61
5	KU	BIDANG KEUANGAN	3	47	55	39	3	51	1	53	62	190
6	OT	BIDANG ORTALA	3	21	13	12	5	3	5	2	26	38
7	PL	BIDANG PERLENGKAPAN	4	71	50	36	6	26	2	15	62	148
8	RC	BIDANG PERENCANAAN	5	3	5	7	3	2	8	4	21	16
9	TU	BIDANG KETATAUSAHAAN	82	57	98	95	94	72	62	61	336	285
10	LB	BIDANG LITBANG PERTANIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	PD	BIDANG PRO.PERTANIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	PP	BIDANG PENGOLAHAN PASCA PANEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	SM	BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
14	SR	BIDANG SARANA PERTANIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	PK	BIDANG PETERNAKAN DAN KESWAN	195	255	312	279	314	327	340	343	1.161	1.204
16	KB	BIDANG PERKEBUNAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	RT	BIDANG RUMAH TANGGA	0	0	1	1	0	2	1	0	2	3
18		KARANTINA PERTANIAN	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0
19	PV	PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	HR	HORTIKULTURA TANAMAN PANGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21		TANAMAN PANGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	TP	PERIZINAN PERTANIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23		PENGAWASAN	2	2	9	5	2	3	6	1	19	11
24	PI	DATA DAN SISTEM INFORMASI	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
25	KR	KETAHANAN PANGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	PW	PENGHARGAAN KETAHANAN PANGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	TI	SERTIFIKAT KEGLATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		J U M L A H	308	475	568	494	449	495	460	505	1.785	1.969



Tabel 14. Rekapitulasi Pengadministrasi Umum di Balai Veteriner Bukittinggi tahun 2024

No.	Uraian Kegiatan	Bulan				Jumlah
		TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Pendistribusian Surat Balai dan Disposisi	526	529	508	465	2028
2	Photocopy dokumen	521	455	444	718	2138
3	Penerimaan tamu	48	40	51	44	183

Kunjungan tamu ke Balai Vetriner Bukittinggi selama tahun 2024 sebanyak 296 pengunjung, yang memiliki kepentingan dan pelayanan yang beragam. Rincian pengunjung Balai veteriner Bukittinggi sebagai berikut:

Tabel 15. Rincian Kunjungan Tamu di Balai Veteriner Bukittinggi tahun 2024

No	Nama	Instansi	Tanggal	Keperluan
1	M. Zikri Habibi Hamdi	Farmasi Unand	17/01/2024	Membaca Slide Histopatologi
2	Wiwing Nadia	Farmasi Unand	17/01/2024	Membaca Slide Histopatologi
3	Avania	Farmasi Unand	17/01/2024	Telkom
4	M. Andra	Pt. Asuransi Jiwa Syariah Bkt	23/01/2024	Sosialisasi
5	Indah Pratiwi	Pt. Asuransi Jiwa Syariah Bkt	23/01/2024	Sosialisasi
6	kristiano	Pt. Asuransi Jiwa Syariah Bkt	23/01/2024	Sosialisasi
7	Uti & Icha	The Balcone Hotel Bkt	23/01/2024	Penawaran & Kontrak Government
8	Willy S	Konsultan	23/01/2024	Kunjungan
9	Rosa H	SANBE	23/01/2024	Kunjungan
10	Wahid	SANBE	25/01/2024	Silatutrahmi
11	Allya Putri Azzuhri	Peternakan Unand	29/01/2024	Penelitian
12	Vany	Grand Bunda Hotel	29/01/2024	Sales visit/Promotion
13	Reza Maulidya	Farmasi Universitas For De kock	29/01/2024	Visit
14	Sabrina Yustia	Paramedik Veteriner PPNP	30/01/2024	Magang
15	Yulia Fitri	Farmasi Universitas For De kock	30/01/2024	Visit
16	Umi Cahya Ningsih	SKHB IPB	30/01/2024	Kolaborasi
17	Naully Melfan Suryanita	Farmasi Universitas For De kock	05/02/2024	Penelitian
18	Putri Agustia	Farmasi Universitas For De kock	05/02/2024	Penelitian
19	Tenaga Outsouching	PT. Mitra Hayati Sejahtera	05/02/2024	Kontrak Kerja
20	Drh nilam	BPTU HPT Padang Mengatas	06/02/2024	Pelatihan Nekropsi
21	Yoga Pratama S.Tr.Pt	BPTU HPT Padang Mengatas	06/02/2024	Pelatihan Nekropsi
22	Syafiqah A.d	BPTU HPT Padang Mengatas	06/02/2024	Pelatihan Nekropsi
23	Reni	PPNP	06/02/2024	Mencheck Larutan & Prosedur Pemeriksaan Sampel
24	Arif Fadilah	Cv. Nepos	12/02/2024	Keperluan Proyek
25	Hermita	Dinkes kab. Tebo	12/02/2024	Koordinasi dan Konsultasi Pengiriman Sampel Rabies
26	Ferry	PT Sciencewerke	13/02/2024	Diskusi Leb



27	Yudiking R.	Peternak Sapi	13/02/2024	Diskusi Pakan Ternak
28	Farid Bustami	PT INDOLAB	13/02/2024	Presentasi
29	Lydia Putri Mahyudin	PT Setia Anugrah Medika (SAM)	15/02/2024	Penawaran Produk
30	Drh. Catri e.	UPTD Pengujian Mutu Produk Peternakan keswan	15/02/2024	Koordinasi dan Konsultasi Pengiriman Sampel Rabies
31	Drh. Annisa Rizka	UPTD Pengujian Mutu Produk Peternakan keswan	15/02/2024	Koordinasi dan Konsultasi Pengiriman Sampel Rabies
32	Dian Sylia	UPTD Pengujian Mutu Produk Peternakan keswan	15/02/2024	Koordinasi dan Konsultasi Pengiriman Sampel Rabies
33	Arif Budiman	PT Wadya Prima Mulia	19/02/2024	Pengecekan Alat Tissue Processor
34	Junjun Noar Alam	PT Wadya Prima Mulia	19/02/2024	Pengecekan Alat Tissue Processor
35	Rahim	PT Mitra hayati Sejahtera	19/02/2024	Silaturrehmi
36	Ori Pratama	BANK BSI	21/02/2024	Ketemu Dengan Bendahara
37	David	Hotel Swiss	22/02/2024	Penawaran Harga
38	Harmaizen	CV GLOBAL	23/02/2024	Penawaran Harga
39	Drh. Intan Chairina	UPT Laboratorium Veteriner & Klinik Hewan	23/02/2024	Mengikuti In House Training Salmonela dan Pasteurella
40	Himawan Trs H.	UPT Laboratorium Veteriner & Klinik Hewan	23/02/2024	Mengikuti In House Training Salmonela dan Pasteurella
41	Ibrahim	BkHIT sumbar	26/02/2024	Koordinasi
42	Herlandria, Spt, M.Sc	Dinas Pertanian dan Perikanan Kota Pekanbaru	26/02/2024	Koordinasi Kegiatan 2024
43	Drh Rita	Dinas Pertanian dan Perikanan Kota Pekanbaru	26/02/2024	Koordinasi Kegiatan 2024
44	Drh. Suci	Dinas Pertanian dan Perikanan Kota Pekanbaru	26/02/2024	Koordinasi Kegiatan 2024
45	Drh Nirma Cahyanti	UPTD RSH Sumbar	28/02/2024	Asistensi Teknisi Pengendalian Dukumen
46	Drh Alda S	UPTD RSH Sumbar	28/02/2024	Asistensi Teknisi Pengendalian Dukumen
47	Islamiati, S.Pt	UPTD RSH Sumbar	28/02/2024	Asistensi Teknisi Pengendalian Dukumen
48	Drh Titin Supriatin	PT DIAGNOSTIK Indonesia	28/02/2024	Diskusi Elisa Kit PMK
49	Drh Albet Asus	PT DIAGNOSTIK Indonesia	28/02/2024	Diskusi Elisa Kit PMK
50	Rahmad Setya Adji	PRU BRIN	28/02/2024	Diskusi Elisa Kit PMK
51	Ari N	PPSPK-BSN	28/02/2024	Pendampingan SMBL 35001
52	Amelia	BSI	02/03/2024	Kunjungan & Silaturrehmi
53	Raihanis Rafika Sesra	Unand	04/03/2024	Laboratorium
54	Syukri Iska	UIN Mahmud Darussalam	05/03/2024	Narasumber
55	Dr Monie Fuad	UPTD Puskesmas Baso	05/03/2024	Vaksin Var, Skring PTM, Skrining Jiwa
56	fanny Angraini	UPTD Puskesmas Baso	05/03/2024	Vaksin Var, Skring PTM, Skrining Jiwa
57	M. Gingnes dkk	UPTD Puskesmas Baso	05/03/2024	Vaksin Var, Skring PTM, Skrining Jiwa
58	Zulfi Mursyah	Komisi II DPRD Riau	05/03/2024	Kunjungan & konsultasi
59	Suyadi	Komisi II DPRD Riau	05/03/2024	Kunjungan & konsultasi
60	Abu Khairini, dkk	Komisi II DPRD Riau	05/03/2024	Kunjungan & konsultasi
61	Renova	Upt Puskesmasn DKKPKP	06/03/2024	Kunjungan & Koordinasi
62	Syafrison	Direktorat Kesehatan Hewan	06/03/2024	Silaturrehmi & Koordinasi SBSN
63	Andre	PT AAN PADANG	06/03/2024	Kunjungan
64	Atikah Darayani	Pt Talenggak Jaya Farm	07/03/2024	Laboratorium
65	Ns. Putri Eryanti, S.kep	Yayasan Kanker Indonesia	15/03/2024	Permohonan Izin untuk sosialisasi kanker dan tumor



66	Rina	Irjen	18/03/2024	Permintaan data
67	Very	Irjen	18/03/2024	Permintaan data
68	Putri Agustia	Yayasan Kanker Indonesia	19/03/2024	Sosialisasi Kanker & Tumor
69	Kiki	Yayasan Kanker Indonesia	19/03/2024	Sosialisasi Kanker & Tumor
70	Mangelia Oliv M	UNDRI	20/03/2024	Penelitian
71	Andre geovano	PT DD/ AAM Padang	20/03/2024	Kunjungan
72	Dea	KPKNL BKT	20/03/2024	Aset
73	Leo	PT ESCO UTAMA	21/03/2024	Perbaikan BSC
74	Erizal	PT ESCO UTAMA	21/03/2024	Perbaikan BSC
75	Febrijon	DPRD RIAU	22/03/2024	Kunjungan
76	Diva Aura Cholifah	Mahasiswa Unand	22/03/2024	Mencari Informasi Fasilitas Labor
77	Ade Yayah	ITJEN	22/03/2024	Monitoring
78	Anisa melinda	Mahasiswa Unand	25/03/2024	Mengantar Sampel
79	Emelia Putri	Mahasiswa Unand	25/03/2024	Mengantar Sampel
80	Dr nurhayati	Ahmad Mochtar Bkt	26/03/2024	Narasumber sosialisasi Keselamatan K.S
81	M. IQBAL ADOHAR	POL-PP dan Damkar	26/03/2024	Sosialisasi
82	Khudri Khan	BRI Bkt	26/03/2024	Silaturrehmi
83	Doddi Andreis	BRI Bkt	26/03/2024	Silaturrehmi
84	Nengsi Laka Z	BPBD Kab. Agam	27/03/2024	Narasumber sosialisasi
85	Nurhamzah Syuhada	BPBD Kab. Agam	27/03/2024	Narasumber sosialisasi
86	Dr Fitri Yanti	Puskesmas Baso	27/03/2024	Narasumber sosialisasi
87	Ns. Mulia Skep	Puskesmas Baso	27/03/2024	Narasumber sosialisasi
88	Ns. Gragnes, SKep	Puskesmas Baso	27/03/2024	Narasumber sosialisasi
89	Indra Very	PT. CMC	27/03/2024	Diskusi
90	Tike Rahmadini	PT. CMC	27/03/2024	Diskusi
91	Naila	Pt. Plasma U.Global	28/03/2024	Diskusi
92	Dinda	Pt. Plasma U.Global	28/03/2024	Diskusi
93	Silpia Rini	Universitas For de koch bkt	28/03/2024	Kunjungan
94	Yusuf Alqardhawi	Polbangtan Bogor	01/04/2024	Praktik Kerja Lapangan
95	Agung	Perencanaan PKH	04/04/2024	Koordinasi SBSN
96	Misva	Perencanaan PKH	04/04/2024	Koordinasi SBSN
97	Fany Rahmita Putri	Falkultas Peternakan Universitas Andalas	19/04/2024	Uji Sampel Histopatologi
98	Fany Rahmita Putri	Falkultas Peternakan Universitas Andalas	22/04/2024	Uji Sampel Histopatologi
99	Andre geovano	PT DD/AAM	24/04/2024	Kunjungan
100	Hendra Jaya	PT New Module Internasional	24/04/2024	Dinas
101	Eka Ramadan	BRI Bkt	25/04/2024	Bendahara
102	Ratna	Danamon bukittinggi	30/04/2024	Kunjungan
103	Deny J	Karantina Padang	30/04/2024	Dinas
104	Ari H	Karantina Padang	30/04/2024	Dinas
105	Ade S.	Karantina Padang	30/04/2024	Dinas
106	Bunga Julika Putri	Unand Padang	02/05/2024	Penelitian



107	Mairiza Ronita	Unand Padang	02/05/2024	Penelitian
108	Niva Oswita	Unand Padang	02/05/2024	Penelitian
109	Wiwit Wijayanti	IRJEN	02/05/2024	DINAS
110	Ir, Mita Ginting, M.M	IRJEN	02/05/2024	DINAS
111	Kristina Tambunan, , Sos. M.si	IRJEN	02/05/2024	DINAS
112	Sandra Pratama	IRJEN	02/05/2024	DINAS
113	Jenni Jewel Aurora	Mahasiswa Unand	06/05/2024	Penelitian
114	Sindi Permata sari	Mahasiswa Unand	06/05/2024	Penelitian
115	Didik Tulus Subekti	Mahasiswa Unand	06/05/2024	Penelitian
116	Wardatul Aini	Mahasiswa Unand	07/05/2024	Penelitian
117	Hafizh Yandi Pratama	Mahasiswa STIFAR RIAU	13/05/2024	Penelitian
118	Hayani S.A	Mahasiswa STIFAR RIAU	13/05/2024	Penelitian
119	Efendi Idris	Kec. baso	13/05/2024	Silaturahmi
120	Muhammad Izni Harahap	Meech - Science and Leb Solution	13/05/2024	Diskusi
121	Taufik	Meech - Science and Leb Solution	13/05/2024	Diskusi
122	Narieswari	Badan Informasi Geospasial	14/05/2024	IGT Lahan Peternakan
123	Drh. Rahmad Rofandi	Disnak Prov Aceh	14/05/2024	Pelatihan Drit
124	Yusriadi	Disnak Prov Aceh	14/05/2024	Pelatihan Drit
125	Gesya Aulyatul Merta	Universitas For de koch bkt	15/05/2024	Konsultasi
126	Andre geovano	Pt Djembatan dua	16/05/2024	Kunjungan
127	Norma sakinah	Mahasiswa STIFAR RIAU	20/05/2024	Penelitian
128	Yolanda Selfiana	Mahasiswa STIFAR RIAU	20/05/2024	Penelitian
129	Saskira Windy	Mahasiswa STIFAR RIAU	20/05/2024	Penelitian
130	Destiara Adisti	Mahasiswa STIFAR RIAU	20/05/2024	Penelitian
131	Drh. Esti Rahayu	BPTSD Buah sakato	27/05/2024	Permohonan Uji Cemarkan Mikroba Ruangan
132	Sri Mardhiani	BPTSD Buah sakato	27/05/2024	Permohonan Uji Cemarkan Mikroba Ruangan
133	Usdian	BPTSD Buah sakato	27/05/2024	Permohonan Uji Cemarkan Mikroba Ruangan
134	Aprial, M.Pt	DPKH SUMBAR	28/05/2024	Pengambilan Uji Sampel darah Sapi
135	Apridedi	DPKH SUMBAR	28/05/2024	Pengambilan Uji Sampel darah Sapi
136	Politeknik Pertanian Negri Payakumbuh	Politani	30/05/2024	Kunjungan
137	Esti Rahayu	UPTD Bptsd buah sakato	03/06/2024	Bimbingan
138	Rhesti Indriatuti	UPTD Bptsd buah sakato	03/06/2024	Bimbingan
139	Heru Wirzal Kesatria	UPTD Bptsd buah sakato	03/06/2024	Bimbingan
140	Roma Jumaidi	UPTD Bptsd buah sakato	03/06/2024	Bimbingan
141	Hera Dwi Triani	Unand	03/06/2024	Penelitian
142	Vanny Angelia	Universitas FDK	10/06/2024	Diskusi
143	Tasya A	Universitas FDK	10/06/2024	Diskusi
144	Bagus Ari P	MTSN 7 Agam	11/06/2024	Peminjaman Aula
145	Eriyani	MTSN 7 Agam	11/06/2024	Peminjaman Aula
146	Yadilah Fahmi	PT Wadya Prima Mulia	11/06/2024	Service Tissue
147	M. Arif	PT Wadya Prima Mulia	11/06/2024	Service Tissue



148	Bagus Ari P	MTSN 7 Agam	11/06/2024	Peminjaman Aula
149	Eriyani	MTSN 7 Agam	11/06/2024	Peminjaman Aula
150	Drh. Catri eriyani	Disnak Prop. Sumbar	13/06/2024	Koordinasi
151	Hermanto. Spt	Disnak Prop. Sumbar	13/06/2024	Koordinasi
152	Etriadi	Disnak Prop. Sumbar	13/06/2024	Koordinasi
153	Dian Sylvia	Disnak Prop. Sumbar	13/06/2024	Koordinasi
154	Rio Virgo	Puskesmas Bkt	14/06/2024	Antar Sampel
155	Irawan dan Nova	Grand Royal Denai	14/06/2024	Penawaran
156	Budi R	Unand	19/06/2024	Diskusi
157	Deny Y	Karantina	19/06/2024	Magang
158	Habiburahma	Karantina	19/06/2024	Magang
159	Vini O	Karantina	19/06/2024	Magang
160	Anisa Fitri	Mtsn 7 Agam	19/06/2024	Peminjaman Aula
161	Rita Afrina	Politeknik Pertanian PYK	21/06/2024	Kunjungan Iso
162	Wadatul Aini	Unand	26/06/2024	Pembuatan Histologi
163	Adam R	Unand	26/06/2024	Pembuatan Histologi
164	Fajri R	Unand	26/06/2024	Pembuatan Histologi
165	Rifiandi M	Amm Teknik	27/06/2024	Penawaran
166	L. Jendri	Dispaperi	27/06/2024	Koordinasi
167	Cheria	PT. Kisbiokim	03/07/2024	Follow UP
168	Intannia Fadhillah	Sungai Cubadak	03/07/2024	Penelitian
169		Sungai Cubadak	03/07/2024	Penelitian
170	Edriati	BKHT Sumbar	03/07/2024	Koordinasi
171	Suwarseh	BKHT Sumbar	03/07/2024	Koordinasi
172	Susi Yenti	BKHT Sumbar	03/07/2024	Koordinasi
173	Devi	PT MMG	09/07/2024	Presentasi
174	Ryan	PT ESCO Utama	15/07/2024	Presentasi
175	Maulida Syaputri	Univ. Baiturahmah	19/07/2024	Penelitian
176	Tiara Aprilia	Univ. Baiturahmah	19/07/2024	Penelitian
177	Joni Salim	PT GSI	18 – 19/07/2024	Audit
178	Lilik Indrayani	PT GSI	18 – 19/07/2024	Audit
179	Resti Gani	PT GSI	18 – 19/07/2024	Audit
180	Amanda	PT GSI	18 – 19/07/2024	Audit
181	Dita	PT GSI	18 – 19/07/2024	Audit
182	Eny Kusnati	KAN	18 – 19/07/2024	Witness
183	Devi Anjelina	KAN	18 – 19/07/2024	Witness
184	Hanin Nayomi	KAN	18 – 19/07/2024	Witness
185	Mauladi Saputri	Univ. Baiturahmah	21/07/2024	Penelitian
186	Tiara	Univ. Baiturahmah	21/07/2024	Penelitian
187	Fenny Fernando	PT Siense	23/07/2024	Diskusi
188	Yulia P	BPJI Padang	24/07/2024	THT
189	Septa Rezki Jamal	CV. Ilham Berkah Abadi	24/07/2024	Diskusi



190	David Alfredo	PLN	25/07/2024	Diskusi
191	Almainis	PLN	25/07/2024	Diskusi
192	Almainis	DPRD Riau	25/07/2024	Konsultasi
193	Fenny Rahmanita Putri	Unand Padang	29/07/2024	Penelitian
194	Maulida Saputri	Unand	29/07/2024	Penelitian
195	Dr. Ir. Tiara Aprilia Putri,	Unand	29/07/2024	Penelitian
196	Intan R	Unand	29/07/2024	Penelitian
197		Unand	29/07/2024	Penelitian
198	Elfi Jendri	BBI SP Kudus	01/08/2024	Konsultasi
199	Nirma Cahyati	RSH Sumbar	01/08/2024	Asistensi Teknis
200	Tem N	BNI Bukittinggi.	02/08/2024	Diskusi
201	Jenni Jawel Amora	Universitas Andalas	03/08/2024	Penelitian
202	Ori j Juan	BSI Bukittinggi	05/08/2024	Diskusi
203	Dizik T.S	Brin	06/08/2024	Diskusi
204	Broimen	PT Mitra	06/08/2024	Diskusi
205	Drh Sopian S	Disnak Kab Kwansing	09/08/2024	Koordinasi dan Diskusi
206	Angi Suryo Widodo	MTSN 3 Lima Puluh Kota	09/08/2024	Penelitian
207	Ridwan Ependi	Universitas Andalas	13/08/2024	Penelitian
208	Iqbal A	PT Diaska	13/08/2024	Diskusi
209	Ridwan Ependi	Universitas Andalas	14/08/2024	Penelitian
210	Joko A	PT Paradio UtamaJKT	14/08/2024	Meeting
211	Wiwik ,Lista	Undri	20/08/2024	Penelitian I
212	LiliAhmadin	Disperindak Sumbar Payakumbuh	22/08/2024	Kalibrasi Peralatan Balai
213	Arif	PT Permana	23/08/2024	Pengecekan Kuloruma
214	Nindi Lestari/Agung	Inspektorat Jenderal Kementan	23/08/2024	Monitoring
215	Niken	Universitas Serliza Santika	29/08/2024	Kunjungan Lab
216	Milona elsa nova	SMKPP N pdg mengatas	01/09/2024	Kalibrasi
217	Dr. Drh. Melani	BKP Cilegon	01/09/2024	Koordinasi dan Permintaan Data
218	Drh. Harianto	BKP Cilegon	01/09/2024	Koordinasi dan Permintaan Data
219	Drh. Basid	BKP Cilegon	01/09/2024	Koordinasi dan Permintaan Data
220	Rusli SP	DTPHP Nak Jambi	07/09/2024	Koordinasi
221	M. Nasir	DTPHP Nak Jambi	07/09/2024	Koordinasi
222	M. Iqbal	DTPHP Nak Jambi	07/09/2024	Koordinasi
223	Deni	DTPHP Nak Jambi	07/09/2024	Koordinasi
224	A Latif, A. Md	BPTU HPT Padang Mengatas	07/09/2024	Mengantar Sampel
225	Elfi	Distan Kab Agam	13/09/2024	Koordinasi
226	Ronal Depson	Distan Kab Agam	13/09/2024	Koordinasi
227	Defrinaldi	Distan Kab Agam	13/09/2024	Koordinasi
228	Siti Komariah	Dharmasraya	13/09/2024	Koordinasi
229	Sania Refni	Dharmasraya	13/09/2024	Koordinasi
230	Dedi Santoso	Dharmasraya	13/09/2024	Koordinasi
231	Drh. Nita Yulia	Sijunjung	14/09/2024	Koordinasi



232	Sapta Rizky	PT. MSL	15/09/2024	Uperade Hematologi
233	Hendra Eka	PT. MSL	15/09/2024	Uperade Hematologi
234	Drh. Harmen Putra	50 Kota	16/09/2024	Penadatangan Kwitansi Billing
235	Tri Arlan Nopen	50 Kota	16/09/2024	Penadatangan Kwitansi Billing
236	Rangga Harkaffi	CV. Rokir Farma	19/09/2024	Koordinasi
237	Surya Ade Saputra	Payakumbuh	19/09/2024	Diskusi Pengadaan
238	Jusmar	BKSD Sumbar	19/09/2024	Koordinasi
239	Edi Susilo	BKSD Sumbar	19/09/2024	Koordinasi
240	Jessica	PT Elo Karsa Utama	20/09/2024	Cek Alat
241	Andreas	PT Elo Karsa Utama	20/09/2024	Cek Alat
242	Yustine	PT Elo Karsa Utama	20/09/2024	Cek Alat
243	Vanny	Gran Bunda	20/09/2024	Konsultasi
244	Wiwit	Gran Bunda	20/09/2024	Konsultasi
245	Albertusman	Lab Keswan Bukittinggi	21/09/2024	Survey Ruangan BSI 2
246	Sriyus Angelia	Lab Keswan Bukittinggi	21/09/2024	Survey Ruangan BSI 2
247	Evidayanti	Lab Keswan Bukittinggi	21/09/2024	Survey Ruangan BSI 2
248	Reni. H	Lab Keswan Bukittinggi	21/09/2024	Survey Ruangan BSI 2
249	Misna Meria	Ditjen	21/09/2024	Revisi
250	Rizki Merna	UNRI	23/09/2024	Mengantar Sampel
251	Ahmad Fauzi	Sanbe farma	28/09/2024	Meminta Data
252	Drh. Ade Meliala	Distan Kab Sijunjung	28/09/2024	Mengantar Sampel
253	Drh. Yani	Distan Kab Sijunjung	28/09/2024	Mengantar Sampel
254	Jusma Nelni S.Pt	Distan Kab Sijunjung	28/09/2024	Mengantar Sampel
255	Syafriadi	Distan Kab Sijunjung	28/09/2024	Mengantar Sampel
256	Sandri	PT. Enigma	03/10/2024	Mengambil Hasil Lab
257	Yet Mustika	CV. Bukit Berbunga	04/12/2024	Mengambil Hasil Lab
258	David Buana Putra	BRI Bukittinggi	05/10/2024	Penawaran
259	Nadila Fitria	Unad	10/10/2024	Penelitian
260	Rama Tri Bakti	Sijunjung	24/10/2024	Mengantar Sampel
261	Rosa H	Sanbe	25/10/2024	Kunjungan Dinas
262	Roy Saputra	PT. Bina San	25/10/2024	Pengantaran E Catalog
263	Nur Kwarni H	BPMSOH	26/10/2024	Ambil Shp PMK
264	Hamim	BPMSOH	26/10/2024	Ambil Shp PMK
265	Wahyu Arrahman	Politeknik Payakumbuh	31/10/2024	Mengantar lamaran
266	Ermon Syarif	BPTU HPT	02/11/2024	Koordinasi
267	Jaki Satria Putra	50 Kota	07/11/2024	Penawaran
268	Drh. Ade	Distan Sijunjung	15/11/2024	Mengantar Sampel HPR
269	Drh. Yan	Distan Sijunjung	15/11/2024	Mengantar Sampel HPR
270	Syafriadi	Distan Sijunjung	15/11/2024	Mengantar Sampel HPR
271	Drh. Surya Ade	Payakumbuh	22/11/2024	Isikhnas
272	Maizul	Dinas DP3	24/11/2024	Konsultasi
273	Amri	Dinas DP3	24/11/2024	Konsultasi



274	Rusdi	Dinas DP3	24/11/2024	Konsultasi
275	Drh. Vera Oktavia	Tanah Datar	25/11/2024	Mengantar Sampel
276	Drh. Ega Istahul	50 Kota	25/11/2024	Mengambil Shp
277	Sausan Afra	Unand	05/12/2024	Penelitian
278	Iqram Arief	Unand	05/12/2024	Penelitian
279	Beni Irmade	Pariaman	05/12/2024	Penelitian
280	Drh. Intan Chairina	UPT Lab Pro. Riau	06/12/2024	Magang
281	Drh. Vitah Andari	UPT Lab Pro. Riau	06/12/2024	Magang
282	PT. Central Multi	Multi Komputer	08/12/2024	Mengantar Laptop
283	Dezi Asrina	BI Bukittinggi	19/12/2024	Silaturahmi
284	Syahrul Madi	Puskesmas Muara Panas	13/12/2024	Mengantar Sampel PMK
285	Doni	Puskesmas Muara Panas	13/12/2024	Mengantar Sampel PMK
286	Firdaus	Puskesmas Muara Panas	13/12/2024	Mengantar Sampel PMK
287	Drh. Alriko Parisman	Pesisir Selatan	19/12/2024	Mengantar Sampel
288	Drh Nursabia	BBLitvet	21/12/2024	Koordinasi Pengujian Rabies
289	Drh. Dyah Ayu	BBLitvet	21/12/2024	Koordinasi Pengujian Rabies
290	Drh. Inggarsetya	BBLitvet	21/12/2024	Koordinasi Pengujian Rabies
291	Drh. Ciptadi Arif	BBLitvet	21/12/2024	Koordinasi Pengujian Rabies
292	Trio Satrio Tomop	BBLitvet	21/12/2024	Koordinasi Pengujian Rabies
293	Ana B Asgul	Balai Besar PCM Padang	22/12/2024	Koordinasi pengujian Produk Suss
294	Dilla Shovera	Balai Besar PCM Padang	22/12/2024	Koordinasi pengujian Produk Suss
295	Safrida	Balai Besar PCM Padang	22/12/2024	Koordinasi pengujian Produk Suss
296	Darnelis	Balai Besar PCM Padang	22/12/2024	Koordinasi pengujian Produk Suss

Balai Veteriner Bukittinggi juga menerima kegiatan magang Mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi dan Dinas terkait , diterangkan dalam tabel berikut ini.

Tabel 16. Kegiatan magang dan penelitian di Balai Veteriner Bukittinggi tahun 2024

NO	TANGGAL	NAMA MAHASISWA	PERGURUAN TINGGI	PERIODE MAGANG/ PENELITIAN	KETERANGAN
1	08/01/2024	M. Zikri Habibi Hamdi	Universitas Andalas, PADANG	9 sd 17 Januari 24	Pembuatan Slide Histopatologi
2	08/01/2024	Wiwing Nadia Putri	Universitas Andalas, PADANG	9 sd 17 Januari 24	Pembuatan Slide Histopatologi
3	08/01/2024	Wiwing Nadia Putri	Universitas Andalas, PADANG	9 sd 17 Januari 24	Pembuatan Slide Histopatologi
4	08/01/2024	Maharnani Anugerah	Universitas Riau, PEKANBARU	8 sd 16 Januari 24	Pemeriksaan Darah Lengkap
5	29/01/2024	Alya Putri Azuhri	Universitas Fort De Cock, BUKITTINGGI	29 Jan sd 7 Februari 24	Pembuatan Slide Histopatologi
6	29/01/2024	Sabrina Yustisia	Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh	29 Jan sd 17 Feb 2024	Magang
7	04/03/2024	Raihanir Rafila Sessa	Universitas Andalas, PADANG	4 sd 12 Maret 24	Penelitian Bakteri Anaerob
8	20/03/2024	Maengelia Olivi M	Universitas Riau, PEKANBARU	20 sd 28 Maret 24	Pembuatan Slide Histopatologi
9	22/04/2024	Fany Rahmita Putri	Universitas Andalas, PADANG	22 Maret sd 1	Pembuatan Slide



				April	Histopatologi
10	02/05/2024	Mailiza Rosita	Universitas Andalas, PADANG	2 sd 13 Mei 24	Parasit dan Hematologi
11	02/05/2024	Bunga Julika Putri Dean	Universitas Andalas, PADANG	2 sd 13 Mei 24	Pembuatan Slide Histopatologi
12	02/05/2024	Niva Oswita	Universitas Andalas, PADANG	2 sd 13 Mei 24	Pembuatan Slide Histopatologi
13	06/05/2024	Jenni Jewel Aurora	Universitas Andalas, PADANG	6 sd 14 Mei 24	Pembuatan Slide Histopatologi
14	13/05/2024	Haryeni Sastra Anggraini	Universitas Riau, PEKANBARU	13 sd 21 Mei 24	Pembuatan Slide Histopatologi
15	13/05/2024	Hafizh Yandi Pratama	Universitas Riau, PEKANBARU	13 sd 21 Mei 24	Pembuatan Slide Histopatologi
16	20/05/2024	Norma Sakinah	Universitas Riau, PEKANBARU	20 sd 28 Mei 24	Pembuatan Slide Histopatologi
17	20/05/2024	Yolanda Selvina	Universitas Riau, PEKANBARU	20 sd 28 Mei 24	Pembuatan Slide Histopatologi
18	20/05/2024	Destiara Adisti	Universitas Riau, PEKANBARU	20 sd 28 Mei 24	Pembuatan Slide Histopatologi
19	20/05/2024	Saskira Windy Noviana	Universitas Riau, PEKANBARU	20 sd 28 Mei 24	Pembuatan Slide Histopatologi
20	01/08/2024	Intan Riastiska	Universitas Andalas, PADANG	1 sd 9 Agust 24	Pembuatan Slide Histopatologi
21	13/08/2024	Rilwan Efendi	Universitas Andalas, PADANG	13 sd 21 Agust 24	Pembuatan Slide Histopatologi
22	18/09/2024	Dinda Rizky Maharani	STIFAR, PEKANBARU	18 sd 26 Sept 24	Pembuatan Slide Histopatologi
23	18/09/2024	Nova Susanti	Universitas Fort De Cock, BUKITTINGGI	18 sd 26 Sept 24	Pembuatan Slide Histopatologi
24	30/09/2024	Azzahra Ayu Sari	Universitas Andalas, PADANG	30 Sep sd 9 Okt 24	Pembuatan Slide Histopatologi
25	08/10/2024	Cindy Naomi Fadilla	Universitas Riau, PEKANBARU	8 sd 18 Okt 24	Pembuatan Slide Histopatologi
26	08/10/2024	Fuji Mega Lestari	Universitas Riau, PEKANBARU	8 sd 18 Okt 24	Pembuatan Slide Histopatologi
27	08/10/2024	Dimas Gasliani Akbar	Universitas Riau, PEKANBARU	8 sd 18 Okt 24	Mineral Darah
28	08/10/2024	M Taufik	Universitas Riau, PEKANBARU	8 sd 18 Okt 24	Pembuatan Slide Histopatologi
29	08/10/2024	Anjely Putri Oktaviani	Universitas Riau, PEKANBARU	8 sd 18 Okt 24	Pembuatan Slide Histopatologi
30	09/10/2024	Desliana Amarta	Universitas Riau, PEKANBARU	9 sd 19 Okt 24	Pembuatan Slide Histopatologi
31	11/10/2024	Drh. Esti Rahayu	Universitas Andalas, PADANG	11 sd 21 Okt 24	Kultur Bakteri, TPC
32	25/10/2024	Popi Rahma Dani	Universitas Andalas, PADANG	7 sd 14 Nov 24	Pembuatan Slide Histopatologi
33	14/11/2024	Wahyu Ilham	Universitas Andalas, Kampus Payakumbuh	15-Nov-24	Pemeriksaan Hematologi dan
		NIM. 2110623003		7 hari	Mineral Darah
34	15/11/2024	Nadiatul Khaira	Universitas Syah Kuala, ACEH	30 Des 24 sd 7 Januari 25	Identifikasi Parasit Gastrointestinal pada Kuda

3.3. Keamanan

Melakukan penjagaan gedung kantor dan kompleks Balai Veteriner Bukittinggi di Baso, pada jam kantor (penjagaan dilakukan oleh satu orang satpam) dan di luar jam



kantor pada malam hari (penjagaan dilakukan oleh dua orang satpam) , penjagaan dilakukan secara bergiliran.

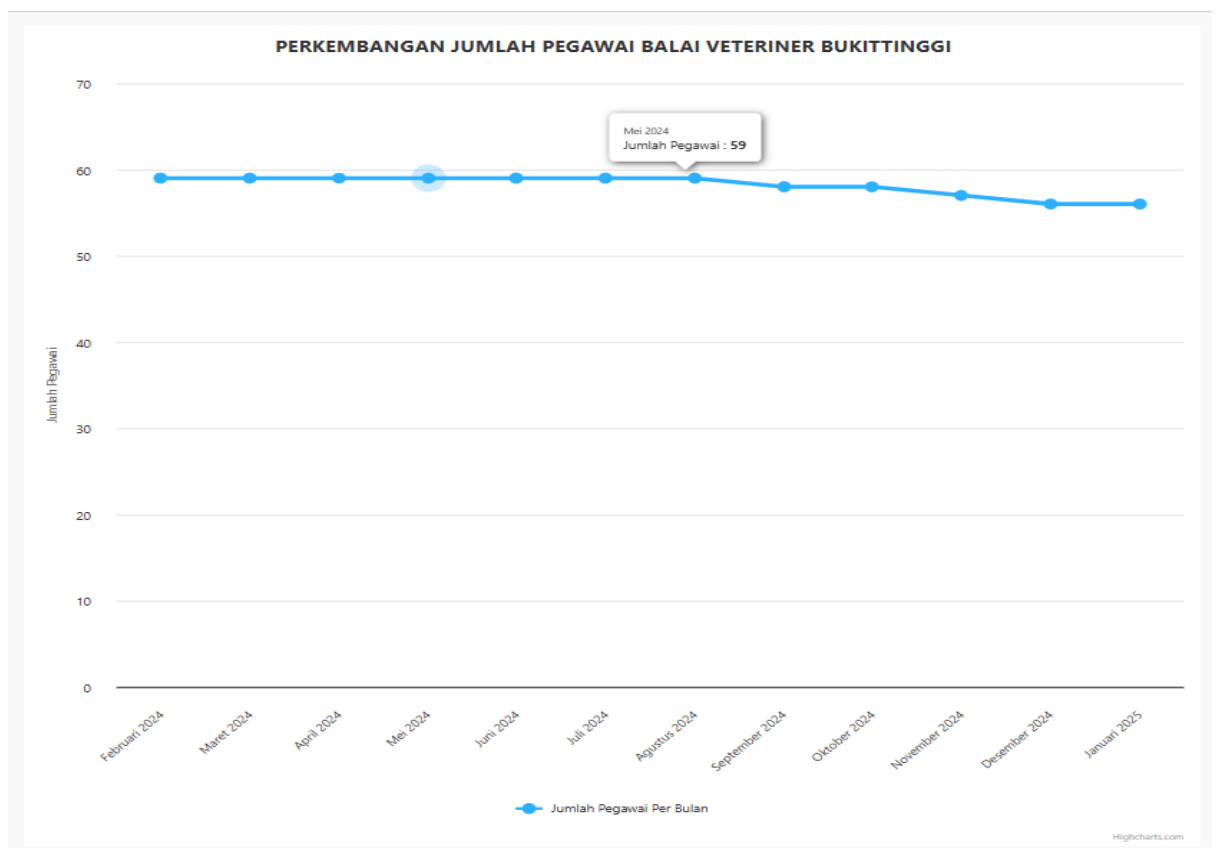
3.4. Kegiatan Lainnya

- Pembinaan rohani/wirid
- Gotong royong
- Senam Kesegaran Jasmani, Aerobic dan Olahraga (tenis meja dan permainan bola Volly)
- Pertemuan /Workshop
- Peserta Magang

4 . KEPEGAWAIAN

Balai Veteriner Bukittinggi pada Tahun 2024 mempunyai jumlah pegawai sebanyak 56 orang, 3 orang PPK, 20 THL Balai Veteriner dan 2 orang THL Pusat

Grafik 1. Perkembangan Jumlah Pegawai Balai Veteriner Tahun 2024



Tabel 17. Jumlah Pegawai menurut Jabatan per Des 2024

**REKAPITULASI MENURUT JABATAN
BALAI VETERINER BUKITTINGGI
PER DESEMBER 2024**

No	Jabatan	Jumlah		Keterangan
1.	Medik Veteriner Ahli Madya	10	Orang	
2.	Medik Veteriner Ahli Muda	5	Orang	
3.	Medik Veteriner Ahli Pertama	6	Orang	
4.	Paramedik Veteriner Penyelia	12	Orang	
5.	Paramedik Veteriner Mahir	1	Orang	
6.	Paramedik Veteriner Terampil	2	Orang	
7.	Paramedik Veteriner Pemula	1	Orang	
8.	Pranata Komputer Terampil	1	Orang	
9.	Pustakawan Terampil	1	Orang	
10.	Fungsional Umum	17	Orang	
11.	Tenaga Harian Lepas	22	Orang	2 Orang THL Pusat

Tabel 18. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan Tahun 2024

**REKAPITULASI MENURUT GOLONGAN DAN PENDIDIKAN AKHIR
BALAI VETERINER BUKITTINGGI
PER : DESEMBER 2024**

PNS

No	Gol/Ruang	S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
1	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	II	0	0	0	0	5	0	0	8	0	0	13
3	III	0	7	1	0	8	0	0	12	0	0	26
4	IV	1	14	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Jumlah	1	20	1	0	13	0	0	18	0	0	56

PPPK

No	Gol/Ruang	S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
1	V	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2	VII	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3	X	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Jumlah	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3



Tabel 19. Data ASN Balai Veteriner Bukittinggi tahun 2024

No	NAMA PEGAWAI	NIP	GOL	JABATAN
1	2	3	5	5
1	ADEK NOVRIYENTI,	198111022003122002	3C	PARAMEDIK VETERINER PENYELIA
2	ANUGRAH, A.Md.Kom	199403032022031001	2C	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
3	ARIF BUDIMAN, A.Md	198607042009121004	3C	PARAMEDIK VETERINER PENYELIA
4	DARNIALIS,	197409091998032002	2C	OPERATOR LABORATORIUM
5	DESMAWATI,	196912161995032002	3B	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
6	drh. BUDI SANTOSA,	197201132005011001	4A	MEDIK VETERINER AHLI MADYA
7	drh. CUT IRZAMIATI,	196804052002122001	4C	MEDIK VETERINER AHLI MADYA
8	drh. DWI INARSIH,	197809302008012016	4A	MEDIK VETERINER AHLI MADYA
9	drh. ELIYUS PUTRA,	197003231998031002	4C	MEDIK VETERINER AHLI MADYA
10	drh. ETRI MARDANINGSIH,	199203132019022002	3B	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA
11	drh. HELMI, M.Biotek	197601082008011009	4A	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
12	drh. IBENU RAHMADANI, M.Si	197609012002121002	4B	MEDIK VETERINER AHLI MADYA
13	Drh. I GDE EKA BUDHIYADNYA, MP.	197605232003121001	4A	MEDIK VETERINER MADYA
14	drh. RINA HARTINI,	198105102008012016	4A	MEDIK VETERINER AHLI MUDA
15	drh. RUDI HARSO NUGROHO, M.Biomed	196909011999031002	4B	MEDIK VETERINER AHLI MADYA
16	drh. SAISI PURNAMA SARI, M.Sc	198707312015032002	3D	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA
17	drh. SHANDY MAHA PUTRA,	199005292019021001	3B	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA
18	drh. TRI SUSANTI, M.Sc	198906242014032004	3D	MEDIK VETERINER AHLI MUDA
19	drh. YUL FITRIA, M.Biomed	197507122001122001	4A	MEDIK VETERINER AHLI MUDA
20	drh. YULI MISWATI, M.Si	196607041992032001	4C	MEDIK VETERINER AHLI MADYA
21	drh. IGA MAHARDI,	199301262020122008	3B	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA
22	drh. MARTDELIZA, M.Sc	197203012003122002	4C	MEDIK VETERINER AHLI MADYA
23	drh.. MUTIA RAHMAH,	199312112020122007	3B	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA
24	drh.. R.KATAMTAMA ANINDITA,	197511072009121001	4A	MEDIK VETERINER AHLI MADYA
25	drh. RAHMANITIA PUHANDA,	199009092015032002	3D	MEDIK VETERINER AHLI MUDA
26	drh. ROZA ARIANTI,	197604242003122001	4A	MEDIK VETERINER AHLI MUDA
27	drh. GIGIH TRI PAMBUDI, MM	196610171994031000	4B	KEPALA BALAI VETERINER BUKITTINGGI
28	EDY SYARIFUDDIN,	197101111998031006	3D	PARAMEDIK VETERINER PENYELIA



29	ELI YUMIARNI,	197106041998032002	2C	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
30	ERINA OKTAVIA, A.Md	198210052005012002	3D	PARAMEDIK VETERINER PENYELIA
31	ERIZAL,	197012081994031001	3B	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
32	FARISKA YOANA, A.Md	199611092022032001	2C	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
33	HUSNUL AWWALIYAH, A.Md	199905112022032001	2C	PUSTAKAWAN TERAMPIL
34	HANIF	196608181997031001	3B	PETUGAS SARANA DAN PRASARAN
35	IRVAN MARDI, A.Md	199706062020121006	2C	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL
36	KIKI SAFITRIA,	198202202003122001	3C	PARAMEDIK VETERINER PENYELIA
37	KURNIA ADESA, Amd	198509222008012002	3D	PARAMEDIK VETERINER PENYELIA
38	LORA WAHYUNI,	198503122009102001	2D	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL
39	MHD. GHAZI, A.Md.A.P.	199405222022031001	2C	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
40	MUHAMMAD SUNARTO,	197312041998031004	2C	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
41	NELLY HELMIWATI, A.Md	198304262005012001	3D	PARAMEDIK VETERINER PENYELIA
42	NISMARINI MELIA SARI,	198807302015032002	2C	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
43	NOVIARTI	196611091992032003	3D	PARAMEDIK VETERINER PENYELIA
44	NOVAWATI.B,	197311221999032012	3B	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
45	NOVIARMAN,	197411202007101001	3A	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
46	NUR IKHLAS,	197602281998031001	2D	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
47	RAHMI EKA PUTRI,	198306222005012001	3C	PARAMEDIK VETERINER PENYELIA
48	RINA, A.Md	197507241999032001	3C	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
49	RIO NURWAN, A.Md	198212122011011006	3C	PARAMEDIK VETERINER PENYELIA
50	SAPRIANTO,	197206162000031001	3B	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
51	SESNIWATI,	196910281996032001	3B	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
52	SURYA HIDAYAT,	198404192009101001	2D	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
53	VIRTA DWIANA, S.E	198109142015042001	3C	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
54	YADE EKA PUTRA, A.Md	198504192009121003	3C	PARAMEDIK VETERINER PENYELIA
55	YUNIMAR,	197306201997032001	2D	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
56	ZURIAN DEBI, A.Md	198512252011011017	3C	PARAMEDIK VETERINER PENYELIA
57	drh. HARIS MEISA PUTRA,	198905252023211023	X	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA
58	RAHMADISA YONDRA, A.Md.Vet	199502022023212048	VII	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL
59	RYAN YOSANDRA,	198909162023211028	V	PARAMEDIK VETERINER PEMULA



Tabel 20. Data THL Balai Veteriner Bukittinggi

No.	Nama	NIK	PENDIDIKAN	JABATAN
1	AFRIAL DIANSYAH	1376011004740003	SLTA	PRAMUBAKTI
2	RYAN YOSANDRA	1306081609890001	SLTA	PRAMUBAKTI
3	YANTI KUMALASARI	1306081507770001	SLTA	PRAMUBAKTI
4	IKHSAN NOFRIADI	1306080911890001	SLTA	PRAMUBAKTI
5	SRI RAHAYU	1306086701970002	SLTA	PRAMUBAKTI
6	ISWAR WITA	1306085505940006	SLTA	PRAMUBAKTI
7	PATNILAWATI	1306081307750001		PRAMUBAKTI
8	ABRAR	1307030201700002	SLTA	PRAMUBAKTI
9	DONI AFRIZAL	1306090102820001	SLTA	PRAMUBAKTI
10	FEBRIKO	1306081302860001	SLTA	PENGEMUDI
11	ZULFIKAR	1306080410880002	SMP	PENGEMUDI
12	JENDRI	1306080912810003	SLTA	SATPAM
13	KIKI		SLTA	SATPAM
14	RONI IRWAN	1306082712820000	SLTA	SATPAM
15	ASRIZAL	1306081405930001	SLTA	SATPAM
16	DEVI HERMAN	1371101902750001	SD	PRAMUBAKTI
17	HENDY FEBRIANTO	1306081902960001	S1	PRAMUBAKTI
18	M. ISMAL		SLTA	PENGEMUDI

Tabel 21. Data THL pusat

No.	Nama	NIK	PENDIDIKAN	JABATAN
1	Drh. NIKO FEBRIANTO	1307022802860001	FKH. UNSYIAH	TENAGA DRH
2	SETIAWAN DESTIKA, A.Md	1371101902750001	D3	HEWAN PERCOBAAN

1. Kenaikan Gaji berkala Tahun 2024

Selama tahun 2024, 18 (delapan belas) orang pegawai yang mendapat kenaikan Gaji

Berkala sebagai berikut :

Tabel 22. Kenaikan Gaji berkala Tahun 2024

No	NAMA PEGAWAI	NIP	GOL	KETERANGAN
1	2	3	5	5
1	drh. DWI INARSIH,	197809302008012016	4A	KGB TMT 01-01-2024
2	drh. ELIYUS PUTRA,	197003231998031002	4C	KGB TMT 01-01-2024
3	drh. HELMI, M.Biotek	197601082008011009	4A	KGB TMT 01-01-2024
4	ELI YUMIARNI,	197106041998032002	2C	KGB TMT 01-01-2024
5	KURNIA ADESA, Amd	198509222008012002	3D	KGB TMT 01-01-2024
6	drh. GIGIH TRI PAMBUDI, MM	196610171994031000	4B	KGB TMT 01-03-2024



7	NISMARINI MELIA SARI,	198807302015032002	2C	KGB TMT 01-03-2024
8	drh. TRI SUSANTI, M.Sc	198906242014032004	3D	KGB TMT 01-03-2024
9	ERIZAL,	197012081994031001	3B	KGB TMT 01-07-2024
10	HANIF	196608181997031001	3B	KGB TMT 01-07-2024
11	NUR IKHLAS,	197602281998031001	2D	KGB TMT 01-11-2024
12	DARNIALIS,	197409091998032002	2C	KGB TMT 01-11-2024
13	ADEK NOVRIYENTI,	198111022003122002	3C	KGB TMT 01-12-2024
14	drh. IBENU RAHMADANI, M.Si	197609012002121002	4B	KGB TMT 01-12-2024
15	drh. IGA MAHARDI,	199301262020122008	3B	KGB TMT 01-12-2024
16	drh.. MUTIA RAHMAH,	199312112020122007	3B	KGB TMT 01-12-2024
17	IRVAN MARDI, A.Md	199706062020121006	2C	KGB TMT 01-12-2024
18	KIKI SAFITRIA,	198202202003122001	3C	KGB TMT 01-12-2024

2. Pengangkatan CPNS menjadi PNS tahun 2024

Tabel 23. Pengangkatan CPNS menjadi PNS tahun 2024

No.	Nama/Nip.	Pangkat/Gol	Nomor SK PNS	Ket.
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Kenaikan Jabatan

ASN yang mendapatkan kenaikan jabatan adalah sebanyak 4 (empat) orang yaitu pada tabel berikut :

Tabel 24. Kenaikan Jabatan ASN tahun 2024

No.	Nama/NIP	Jabatan	Pangkat/Gol	TMT
1.	Zurian Debi, A.Md	Paramedik Veteriner Penyelia	Penata (III/c)	01 April 2024
2.	Rahmi Eka Putri	Paramedik Veteriner Penyelia	Penata (III/c)	01 Juli 2024
3.	Drh. Yul Fitria, M.Biomed	Medik Veteriner Muda	Pembina (IV/a)	01 Oktober 2024
4	Drh. Saisi Purnamasari, M.Sc	Medik Veteriner Pertama	Penata (III/c)	01 Oktober 2024

4. Kenaikan Pangkat

Kenaikan pangkat selama tahun 2024 adalah sebagai berikut



Tabel 25. Kenaikan Pangkat ASN tahun 2024

No.	Nama/NIP	Jabatan	Pangkat/Gol	TMT
1.	Drh. Cut Irzamiati	Medik Madya	Pembina Utama Muda	01 April 2024
2.	Drh. Roza Arianti	Medik Muda	Pembina (IV/a)	01 April 2024
3.	Drh. Saisi Purnamasari	Pengolah Data dan Informasi	Penata Tk.I (III/d)	01 April 2024
4.	Zurian Debi, A.Md	Paramedik Veteriner Penyelia	Penata (III/c)	01 April 2024
5.	Edy Syarifuddin	Paramedik Veteriner Penyelia	Penata Tk.I /III.d	01 Agustus 2024
6.	Rahmi Eka Putri	Paramedik Veteriner Penyelia	Penata / III.c	01 Agustus 2024
7.	Drh. Helmi, M. Biotek	Kepala Sub Bag Tata Usaha	Pembina (IV/a)	01 Oktober 2024
8.	M.Sunarto	Operator Layanan Operasional	Pengatur (II/c)	01 Oktober 2024
9.	Drh. Eliyus Putra	Medik Veteriner Madya	Pembina Utama(IV/c)	01 Desember 2024

5. Pencantuman Gelar

Pada Tahun 2024 telah dilakukan pencantuman gelar an. :

Tabel 26. Pencantuman Gelar ASN tahun 2024

No.	Nama/NIP	Jabatan	No.SK	KET
1.	Drh. Tri Susanti, M.Sc	Medik Veteriner Ahli Muda	939/KP.220/Kpts/9.2024	Pencantuman Gelar S2.
2.	Drh. Saisi Purnamasari, M.Sc	Medik Veteriner Ahli Pertama	939/KP.220/Kpts/9.2024	Pencantuman Gelar S2.

6. Pensiun

Pada Tahun 2024 terdapat 3 (tiga) orang pegawai yang memasuki usia pensiun yaitu :

Tabel 27. Pegawai Pensiun Tahun 2024

Pada Tahun 2024 sudah diterbitkan SKPP Pensiun an.:

No.	Nama/NIP	Jabatan	Ket
1	Hanif	Pengolah data dan Informasi	TMT 1 Agustus 2024
2	Drh. Gigih Tri Pambudi, MM	Kepala Balai Veteriner	TMT 1 Nopember 2024
3	Noviarti	PAramedik Veteriner Penyelia	TMT 1 Desember 2024

7. PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja)

Selama Tahun 2024 Balai Veteriner Bukittinggi tidak mendapatkan alokasi pegawai PPPK:

Tabel 28. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024

No.	Nama/Nip.	Pangkat/Gol	Nomor SK PPPK/TMT	Ket.



8. Ujian Dinas dan KPPI

Pada periode Triwulan IV telah dikeluarkan hasil Ujian Dinas Tk.I dan KPPI pada tanggal 30 Desember 2024 sebagai berikut :

Tabel 29. Pegawai Ujian Dinas dan KPPI Tahun 2024

No.	Nama	Jabatan	Ket
1	NUR IKHLAS	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	LULUS UD
2	IRVAN MARDI, A.Md	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL	LULUS KPPI

9. Cuti Pegawai

ASN yang mengajukan cuti tahunan tergambar dalam tabel berikut :

Tabel 30. Cuti Pegawai Tahun 2024

No	Nama Pegawai	SISA CUTI 2023	CUTI 2024	CUTI YANG BISA DIGUNAKAN	JUMLAH DIAMBIL	SISA CUTI
1	Drh. GIGIH TRI PAMBUDI, MM	8	12	18	8	10
2	Drh. YULI MISWATI, M.Si	2	12	14	14	-
3	Drh. ELIYUS PUTRA	14	12	18	3	15
4	Drh. RUDI HARSO NUGROHO, M.Bio	-	12	12	7	5
5	Drh. MARTDELIZA, M.Sc	4	12	16	11	5
6	Drh. YUL FITRIA, M.Biomed	12	12	18	5	13
7	Drh. CUT IRZAMIATI	3	12	15	15	-
8	Drh. IBENU RAHMADANI, M.Si	6	12	18	17	1
9	Drh. I GDE EKA BUDHIYADNYA , M.P	3	12	15	6	9
10	Drh. BUDI SANTOSA	5	12	17	6	11
11	Drh. RINA HARTINI	9	12	18	11	7
12	Drh. HELMI	4	12	16	7	9
13	Drh. DWI INARSIH	6	12	18	17	1
14	Drh.R.KATAMTAMA ANINDITA	1	12	13	12	1
15	Drh. TRI SUSANTI	9	12	18	16	2
16	Drh. SAISI PURNAMA SARI	-	12	12	7	5
17	Drh. RAHMANITIA PUHANDA	4	12	16	13	3
18	Drh. ROZA ARIANTI	-	12	12	12	-
19	Drh. SHANDY MAHA PUTRA	5	12	17	17	-
20	Drh. ETRI MARDANINGSIH	5	12	17	16	1
21	Drh. IGA MAHARDI	6	12	18	18	-
22	Drh. MUTIA RAHMAH	6	12	18	18	-
23	VIRTA DWIANA, SE	7	12	18	14	4
24	NOVIARTI	5	12	17	7	10
25	NELLY HELMIWATI, A.Md	-	12	12	11	1
26	ERINA OKTAVIA, A.Md	5	12	17	13	4
27	KURNIA ADESA, A.Md	3	12	15	11	4



28	EDY SYARIFUDDIN	12	12	18	14	4
29	RINA,A.Md	10	12	18	12	6
30	ERIZAL	-	12	12	12	-
31	SESNIWATI	-	12	12	12	-
32	DESMAWATI	5	12	17	14	3
33	NOVAWATI.B	6	12	18	17	1
34	KIKI SAFITRIA	2	12	14	14	-
35	ADEK NOVRIYENTI	-	12	12	10	2
36	YADE EKA PUTRA,A.Md	11	12	18	11	7
37	SAPRIANTO	18	12	18	2	16
38	RIO NURWAN, A.Md	7	12	18	14	4
39	RAHMI EKA PUTRI	-	12	12	9	3
40	ZURIAN DEBI,A.Md	11	12	18	9	9
41	NOVIARMAN	15	12	18	4	14
42	LORA WAHYUNI	6	12	18	10	8
43	SURYA HIDAYAT	(1)	12	11	6	5
44	YUNIMAR	6	12	18	11	7
45	NUR IKHLAS	16	12	18	9	9
46	MUHAMMAD SUNARTO	13	12	18	1	17
47	DARNIALIS	3	12	15	11	4
48	ELI YUMIARNI	9	12	18	12	6
49	IRVAN MARDI, A.Md	4	12	16	9	7
50	ANUGRAH A.Md.Kom	1	12	13	13	-
51	FARISKA YOANA A.Md	1	12	13	7	6
52	HUSNUL AWWALIYAH A.Md	12	12	18	3	15
53	MHD. GHAZI A.Md.A.P.	-	12	12	11	1
54	DRH. HARIS MEISA PUTRA	-	12	12	7	5
55	RAHMADISA YONDRA A.Md.Vet	-	12	12	-	12
56	RYAN YOSANDRA	-	12	12	-	12
57	NISMARINI MELIA SARI	-	12	12	12	-
58	ARIF BUDIMAN	-	12	12	12	-

Data Kepegawaian Lainnya

a. LHKPN

Pejabat yang telah menyampaikan LHKPN pada tahun 2024 adalah 6 orang
Semua pejabat struktural, pejabat pengadaan, PPK, bendahara sudah
penyampaikan LHKPN

b. LHKASN

Selain dari Pejabat diatas sebanyak 53 (lima puluh lima) pegawai telah
menyampaikan LHKASN yaitu pada bulan Maret 2024.



BAB III

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

3.1. Rencana Strategis (Renstra)

3.1.1. VISI DAN MISI

1. VISI

Adapun visi Balai Veteriner Bukittinggi adalah terwujudnya Regional II yang terjamin aman kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veterinerinya melalui penyidikan dan pengujian veteriner yang modern.

2. MISI

Untuk mencapai visi diatas dilakukan upaya-upaya melalui misi sebagai berikut :

- a. Memberikan pelayanan prima dalam pemeriksaan/pengujian penyakit hewan dan produk asal hewan yang ASUH
- b. Meningkatkan keterampilan dan profesionalisme personal dalam penyidikan, monitoring dan surveillans serta keterampilan personal pendukung lainnya.
- c. Melakukan revitalisasi sarana, prasarana dan sistem pengujian laboratorium serta meningkatkan kualitas sarana pendukungnya termasuk biosafety dan biosecurity.
- d. Memelihara dan meningkatkan jumlah ruang lingkup pengujian yang terakreditasi
- e. Meningkatkan pembinaan laboratorium type B di Propinsi dan type C di Kabupaten/Kota.
- f. Memelihara dan meningkatkan usaha pembebasan PHMS (Penyakit Hewan Menular Strategis)
- g. Meningkatkan penggunaan TI (Teknologi Informasi) dan sistem pelaporan dalam penyelenggaraan informasi veteriner.
- h. Meningkatkan kerjasama dengan dinas terkait dalam pengamanan wilayah terhadap penyakit hewan.



- i. Memotivasi dan mendukung dinas terkait dalam kegiatan mengurangi angka kematian, meningkatkan angka kelahiran dan meningkatkan produksi daging, susu, telur yang ASUH.

3.1.2 TUJUAN

1. Terlaksananya pelayanan prima dalam pemeriksaan/pengujian penyakit hewan dan produk asal hewan yang ASUH
2. Meningkatnya keterampilan dan profesionalisme personal dalam penyidikan, monitoring dan surveillans serta keterampilan personal pendukung lainnya.
3. Terlaksananya revitalisasi sarana, prasarana dan sistem pengujian laboratorium serta meningkatnya kualitas sarana pendukungnya termasuk biosafety dan biosecurity.
4. Terpelihara dan meningkatnya jumlah ruang lingkup pengujian yang terakreditasi
5. Meningkatnya pembinaan laboratorium type B di Propinsi dan type C di Kabupaten/Kota.
6. Terpelihara dan meningkatnya usaha pembebasan PHMS (Penyakit Hewan Menular Strategis)
7. Meningkatnya penggunaan TI (Teknologi Informasi) dan sistem pelaporan dalam penyelenggaraan informasi veteriner.
8. Meningkatnya kerjasama dengan dinas terkait dalam pengamanan wilayah terhadap penyakit hewan.
9. Terselenggaranya usaha memotivasi dan mendukung dinas terkait dalam kegiatan mengurangi angka kematian, meningkatkan angka kelahiran dan meningkatkan produksi daging, susu, telur yang ASUH.

3.1.3. SASARAN

1. Terlaksananya pelayanan prima dalam pemeriksaan/pengujian dengan mengadopsi sistem ISO 9001 : 2015, ISO 17025 :2017, ISO 35001 : 2019, 17043 : 2010 dan ISO 37001 : 2016
2. Meningkatnya keterampilan dan profesionalisme personal berbasis epidemiologi terapan (rancangan survey dan pengolahan data) serta



keterampilan personal pendukung lainnya (pelatihan administrasi dan teknis yang dibutuhkan)

3. Terlaksananya revitalisasi sarana, prasarana dan sistem pengujian laboratorium (peremajaan alat lab dan penambahan alat mutakhir) serta meningkatnya kualitas sarana pendukungnya termasuk biosafety dan biosecurity (alarm, cctv, laboratory pass identity card, disposal boxes, washing hand and body system, pengaturan pembuangan limbah dll).
4. Terpelihara dan meningkatnya jumlah ruang lingkup pengujian yang terakreditasi.
5. Meningkatnya pembinaan laboratorium type B di Propinsi dan type C di Kabupaten/Kota (1 kali pertahun per lab aktif)
6. Terpelihara dan meningkatnya usaha pembebasan PHMS (Penyakit Hewan Menular Strategis) (4 penyakit yakni Hog Cholera, rabies, Brucellosis dan AI)
7. Meningkatnya penggunaan TI (Teknologi Informasi) dan sistem pelaporan dalam penyelenggaraan informasi veteriner (infolab dan LAN system).
8. Meningkatnya kerjasama dengan dinas terkait dalam pengamanan wilayah terhadap penyakit hewan (sistem surveillans sharing budget)
9. Terselenggaranya usaha memotivasi dan mendukung dinas terkait dalam kegiatan mengurangi angka kematian (survei penyakit batilan), meningkatkan angka kelahiran (survei penyakit reproduksi dan semen) dan meningkatkan kesehatan daging, susu, telur yang ASUH (pemeriksaan Cemaran Mikroba, Residu dan Hormon)

3.1.4 STRATEGI (CARA PENCAPAIAN TUJUAN DAN SASARAN)

Strategi Balai Veteriner Bukittinggi tahun 2020-2024 didasarkan pada upaya pencegahan masalah penyidikan penyakit hewan, pengujian veteriner dan sistem informasi kesehatan hewan dalam rangka era reformasi dan globalisasi untuk mendukung program pembangunan peternakan terutama di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, maka penyusunan program dan kebijakan prioritas dalam Rencana Strategis Balai Veteriner Bukittinggi ini mengacu pada tugas dan fungsi Balai Penyidikan dan Pengujian Veteriner sesuai dengan Keputusan Menteri Pertanian No.



457/Kpts/OT.210/8/2001, dan disempurnakan Peraturan Menteri Pertanian No. 61/Permentan/OT.140/5/2013, tanggal 24 Mei 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Veteriner, Kebijakan Teknis Kesehatan Nasional, kebijakan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner memasuki era globalisasi dan DIPA pada Balai Veteriner Bukittinggi.

Berdasarkan hal tersebut maka penjabaran kebijakan program dan kegiatan Balai Veteriner Bukittinggi dalam upaya pemantapan program pembangunan peternakan sesuai dengan kebijakan kesehatan hewan yaitu diarahkan untuk :

- Pengendalian dan pemberantasan penyakit hewan menular
- Pembebasan wilayah dari Penyakit Hewan Menular Strategis
- Pelayanan kesehatan hewan
- Pengamanan wilayah dari penyakit hewan
- Sistem informasi kesehatan hewan yang handal
- Pelayanan prima hasil pengujian

Sedangkan kebijakan kesehatan masyarakat veteriner diarahkan untuk :

- Mendorong terciptanya keamanan pangan pada produk peternakan
- Mendorong kepedulian terhadap pangan ASUH (Aman, Sehat, Utuh dan Halal)
- Mendorong kepedulian dalam penerapan kesejahteraan terhadap hewan

3.1.5. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

1. Meningkatkan kemampuan SDM dibidang Administrasi dan Teknis
2. Melakukan revitalisasi sarana dan prasarana jalan komplek,peralatan dan bangunan
3. Melakukan peremajaan (renovasi) dan Pemutakhiran peralatan
4. Meningkatkan jumlah ruang lingkup pengujian yang terakreditasi
5. Meningkatkan pembebasan penyakit Hog Cholera dan Anthrax, rabies dan AI
6. Meningkatkan performans pelaporan dan bulletin
7. Meningkatkan kemajuan menyebarkan teknologi informasi
 - Intranet
 - Website
8. Meningkatkan pelayanan kepada pelanggan



- SMS Centre
- Kotak saran
- Website

3.2. Indikator Kerja Utama (IKU)

Adapun program dan kegiatan Balai Veteriner Bukittinggi yang akan dilaksanakan sampai 2024 adalah : program ketersediaan, akses dan konsumsi pangan berkualitas dengan kegiatan yaitu pengendalian dan penanggulangan penyakit hewan, peningkatan kesehatan masyarakat veteriner dan kegiatan dukungan manajemen dan dukungan teknis lainnya Ditjen Peternakan. Kegiatan prioritas yang telah dan akan dilaksanakan dituangkan dalam kegiatan yang ada dalam DIPA 5 tahun terakhir sebagai berikut:

Tabel 31. Indikator Kerja Utama Tahun 2020

No.	Indikator Kerja Utama	Target	Satuan	Anggaran
	<i>Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan</i>	<i>12.100</i>	<i>sampel</i>	<i>4.013.264.000</i>
1.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Rabies	800	sampel	878.365.000
2.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit AI	4.000	sampel	761.417.000
3.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Brucellosis	3.000	sampel	393.722.000
4.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Anthrax	200	sampel	225.730.000
5.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hog Cholera	300	sampel	189.200.000
6.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Jembrana	500	sampel	525.271.000
7.	Penyidikan dan pengujian Penyakit Eksotik Lainnya	100	sampel	232.389.000
8.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit viral lainnya	50	sampel	152.625.000
9.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit ASF	300	sampel	337.436.000
10.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Bakterial	350	sampel	131.807.000
11.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Parasiter	2.500	sampel	176.511.000
	<i>Peningkatan Pemenuhan Persyaratan Produk Hewan yang ASUH</i>	<i>1000</i>	<i>sampel</i>	<i>550.000.000</i>

Tabel 32. Indikator Kerja Utama Tahun 2021

No.	Indikator Kerja Utama	Target	Satuan	Anggaran
	<i>Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan</i>	<i>8.223</i>	<i>sampel</i>	<i>4.876.774.000</i>
1.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Rabies	1.000	sampel	252.923.000
2.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit AI	2.700	sampel	294.090.000
3.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Brucellosis	2.000	sampel	269.833.000
4.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Anthrax	515	sampel	97.640.000
5.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hog Cholera	871	sampel	138.753.000



6.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan lainnya	100	sampel	47.619.000
7	Penyidikan dan pengujian Penyakit ASF	500	sampel	200.101.000
8.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit viral lainnya	200	sampel	92.767.000
9.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Bakterial lainnya	137	sampel	66.253.000
10.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Parasiter	200	sampel	52.717.000
	<i>Peningkatan Kesehatan Masyarakat Veteriner</i>	<i>750</i>	<i>sampel</i>	<i>431.250.000</i>
11.	Monitoring dan Surveilans Keamanan Produk Hewan	750	Sampel	431.250.000

Tabel 33. Indikator Kerja Utama Tahun 2022

No.	Indikator Kerja Utama	Target	Satuan	Anggaran
	<i>Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan</i>	<i>37.672</i>	<i>sampel</i>	<i>16.027.016.000</i>
1.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Rabies	1.065	sampel	828.602.000
2.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit AI	4.793	sampel	822.262.000
3.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Brucellosis	3.302	sampel	700.878.000
4.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Anthrax	330	sampel	78.020.000
5.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hog Cholera	900	sampel	286.020.000
6.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan lainnya	100	sampel	275.600.000
7	Penyidikan dan pengujian Penyakit ASF	300	sampel	241.567.000
8.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit viral lainnya	371	sampel	1.120.611.000
9.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Bakterial lainnya	511	sampel	108.857.000
10.	Penyidikan dan Pengujian Penyakit PMK	26.000	sampel	10.537.024.000
	<i>Peningkatan Kesehatan Masyarakat Veteriner</i>	<i>800</i>	<i>sampel</i>	<i>520.000.000</i>
11.	Monitoring dan Surveilans Keamanan Produk Hewan	800	Sampel	520.000.000

Tabel 34. Indikator Kerja Utama Tahun 2023

No.	Indikator Kerja Utama	Target	Satuan	Anggaran
	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan	34.616	sampel	Rp 10.045.064.000
1	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Rabies	1.369	sampel	Rp 680.632.000
2	Penyidikan dan Pengujian Penyakit AI	3.175	sampel	Rp 745.483.000
3	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Brucellosis	3.197	sampel	Rp 553.065.000
4	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Anthrax	616	sampel	Rp 44.600.000
5	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hog Cholera	951	sampel	Rp 251.082.000
6	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan lainnya	185	sampel	Rp 98.240.000
7	Penyidikan dan pengujian Penyakit ASF	300	sampel	Rp 232.790.000
8	Penyidikan dan Pengujian Penyakit viral lainnya	371	sampel	Rp 322.177.000



9	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Bakterial lainnya	511	sampel	Rp	201.277.000
10	Penyidikan dan Pengujian Penyakit Parasiter	400	sampel	Rp	58.090.000
11	Penguatan Pelayanan teknis pengujian Penyakit Hewan (Surveilans dan pengambilan sampel di UPT)	545	sampel	Rp	907.190.000
12	Penyidikan dan Pengujian Keamanan Bahan Pakan Asal Hewan	30	sampel	Rp	22.370.000
13	Penyidikan dan Pengujian Penyakit LSD	600	sampel	Rp	223.921.000
14	Penyidikan dan Pengujian Penyakit PMK	20.000	sampel	Rp	5.005.652.000
	Peningkatan Kesehatan Masyarakat Veteriner	900	sampel	Rp	600.000.000
15	Monitoring dan Surveilans Keamanan Produk Hewan	800	Sampel	Rp	564.885.000
16	Surveilans AMR Nasional	100	sampel	Rp	35.115.000

Tabel 35. Indikator Kerja Utama Tahun 2024

No.	Indikator Kerja Utama	Target	Satuan	Anggaran
	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan	6.410	sampel	Rp 736.998.000
1	Sampel Penyakit Hewan Yang Teramati dan Teridentifikasi	6.410	sampel	Rp 736.998.000
	Peningkatan Kesehatan Masyarakat Veteriner	600	sampel	0
1	Keamanan Mutu dan Produk Hewan	600	sampel	0

Tabel 36. Rencana Kinerja Balai Veteriner Bukittinggi Tahun 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target PK	
			Volume	Satuan
1	Terwujudnya Birokrasi Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi Pada Layanan Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat atas Layanan Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi yang diberikan	3,3	Skala Linkert
		Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi	80	Nilai
2	Peningkatan Layanan Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan.	Sampel Penyakit hewan yang Teramati dan Teridentifikasi	6410	Sampel
3	Peningkatan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Keamanan Mutu dan Produk Hewan	600	Produk
4	Peningkatan Layanan Dukungan Manajemen	Layanan BMN	1	Layanan
		Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1	Layanan
		Layanan Perkantoran	2	Layanan
		Layanan Perencanaan dan Penganggaran	7	Dokumen
		Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1	Dokumen
		Layanan Manajemen Keuangan	4	Dokumen



3.3. Perjanjian Kinerja

Kontrak kinerja kepala Balai Veteriner Bukittinggi dengan Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan dilaksanakan pada tanggal Bulan Januari 2024 dan Revisi bulan November 2024. Kontrak kinerja tersebut berupa kesanggupan dari pihak Kepala Balai Veteriner Bukittinggi untuk mewujudkan target kinerja program Ketersediaan, akses dan konsumsi pangan berkualitas pada tahun 2024. Kontrak kinerja tersebut sebagai berikut;

3.3.1 Kinerja Bulanan dan Triwulan

- a. Pencapaian Target Kinerja Output Kegiatan sesuai POK/DIPA alokasi Rp. **9.247.576.000,-** (Sembilan Milyar Dua Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Rupiah)
- b. Target Penyerapan Anggaran kumulatif sampai bulan ke I 1%, II 10%, III 30%, IV 40%, V 50%, VI 60%, VII 70%, VIII 80%, IX 90%, X 95%, XI 98% dan XII 100%.
- c. Pelaporan Kinerja Output Fisik bulanan dalam penyerapan anggaran
- d. Penyelesaian Kerugian Negara (KN)

3.3.2. Kinerja Tahunan

Tabel 37. Sasaran Program, Indikator dan Target Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Birokrasi Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi Pada Layanan Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat atas Layanan Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi yang diberikan	3,3 Skala Linkert
		Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi	80 Nilai
2	Peningkatan Layanan Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan.	Sampel Penyakit hewan yang Teramati dan Teridentifikasi	6410 Sampel
3	Peningkatan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Keamanan Mutu dan Produk Hewan	600 Produk
4	Peningkatan Layanan Dukungan Manajemen	Layanan BMN	1 Layanan
		Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1 Layanan
		Layanan Perkantoran	2 Layanan
		Layanan Perencanaan dan Penganggaran	7 Dokumen



	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1 Dokumen
	Layanan Manajemen Keuangan	4 Dokumen

Tabel 38. Matriks Sasaran Strategis Balai Veteriner Bukittinggi Tahun 2020-2024 dengan Indikator Kinerja

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target PK				
				2024	2023	2022	2021	2020
1	Terwujudnya Birokrasi Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi Pada Layanan Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat atas Layanan Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi yang diberikan	Slaka Linkert	3,3	3,2	3,44	3,44	3,57
		Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi	Nilai	80	0	0		
2	Penyediaan Benih dan Bibit serta Peningkatan Produksi Ternak	Ternak Ruminansia Potong	Ekor		325	590	44	
		Ternak Unggas dan Aneka Ternak	Ekor		6000	12000		
3	Peningkatan Layanan Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan.	Sampel Penyakit hewan yang Teramati dan Teridentifikasi	Sampel	6410	34616			
		Pelayanan Kesehatan Hewan	Sampel			3750	12375	
		Pengamatan dan Identifikasi Penyakit Hewan	Sampel			12173	8223	12100
4	Peningkatan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Keamanan Mutu dan Produk Hewan	Produk	600	900	800	750	1000
5	Peningkatan Layanan Dukungan Manajemen	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan	0	3	2		1
		Layanan BMN	Layanan	1				
		Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	Layanan	1				
		Layanan Perkantoran	Layanan	2				
		Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Dokumen	7				
		Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Dokumen	1				
		Layanan Manajemen Keuangan	Dokumen	4				

3.3.2. Rencana Anggaran 2024

Pada Tahun 2024 Balai Veteriner Bukittinggi melaksanakan kegiatan dengan anggaran berdasarkan PK 2024 dengan pagu anggaran untuk kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan Rp. 736.998.000,- dan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan Rp. 8.510.578.000. Total anggaran sebesar Rp. 9.247.576.000,- dengan rincian pagu sebagai berikut:



Tabel 39. Pagu Anggaran PK Tahun 2024

No	Kegiatan	Anggaran
1	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan	736.998.000
2	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Peternakan	8.510.578.000
	Total	9.247.576.000

Sampai akhir tahun anggaran masih terdapat anggaran yang diblokir yang tidak dapat dilakukan pencairan senilai Rp. 110.228.000,- sehingga total anggaran Balai Veteriner Bukittinggi yang dapat dipakai untuk melakukan kegiatan selama tahun 2024 senilai Rp. 9.137.348.000,- dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 40. Rincian Pagu Anggaran yang Dapat Digunakan Per 31 Desember 2024

No	Kegiatan	Anggaran
1	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan	736.998.000
2	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Peternakan	8.400.350.000
	Total	9.137.348.000

Realisasi anggaran sesuai dengan pagu anggaran yang dapat digunakan per 31 Desember 2024.

3.4.KEUANGAN DAN AKUNTABILITAS KINERJA

3.4.1 KRITERIA UKURAN KEBERHASILAN PENCAPAIAN SASARAN AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam tahun anggaran tahun 2023, Balai Veteriner Bukittinggi telah menetapkan 5 (lima) sasaran yang akan dicapai. Kelima sasaran tersebut selanjutnya diukur dengan beberapa indikator kinerja. Realisasi sampai akhir tahun 2023 menunjukkan bahwa sebanyak 5 sasaran kinerja telah dapat dicapai dengan hasil baik.



3.4.2. KRITERIA UKURAN KEBERHASILAN PENCAPAIAN SASARAN

Berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor: 259/Kpts/RC.020/M/05/2020 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2020-2024 tanggal 4 Mei 2020 dan Permentan No. 135/permentan/OT.140/12/2013 tanggal 31 Desember 2013 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) UPT Mandiri lingkup Kementerian Pertanian diwajibkan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) , yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Balai Veteriner Bukittinggi pada tabel berikut.

Tabel. 41. Kegiatan Utama Balai Veteriner Bukittinggi Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Tahun 2024

No	Sasaran Kegiatan	Program Kegiatan	Sumber Data
1	Terwujudnya Birokrasi Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi Pada Layanan Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat atas Layanan Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi yang diberikan	Nilai IKM
		Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi	Nilai ZI
2	Peningkatan Layanan Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan.	Sampel Penyakit hewan yang Teramati dan Teridentifikasi	Laporan dan Jumlah Sampel
3	Peningkatan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Keamanan Mutu dan Produk Hewan	Laporan dan Jumlah Sampel
4	Peningkatan Layanan Dukungan Manajemen	Layanan BMN	Laporan
		Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	Laporan
		Layanan Perkantoran	Laporan
		Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Laporan
		Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Laporan
		Layanan Manajemen Keuangan	Laporan

Pengukuran tingkat capaian kinerja Balai Veteriner Bukittinggi dengan cara membandingkan antara target indikator kinerja sasaran dengan realisasi.

3.5. PENCAPAIAN SASARAN

Tingkat capaian kinerja masing-masing indikator sasaran tersebut disajikan dalam tabel berikut:



Tabel 42. Realisasi Kegiatan Kontrak Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Kegiatan	Program Kegiatan		Target 2024	Realisasi	Ket
1	Terwujudnya Birokrasi Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi Pada Layanan Prima	1	Indeks Kepuasan Masyarakat atas Layanan Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi yang diberikan	3,3 Skala Linkert	3,46 Skala Linkert	
		2	Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi	80 Nilai	95,02 Nilai	
2	Peningkatan Layanan Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan.	3	Sampel Penyakit hewan yang Teramati dan Teridentifikasi	6410 Sampel	7.176 Sampel	
3	Peningkatan Kesehatan Masyarakat Veteriner	4	Keamanan Mutu dan Produk Hewan	600 Produk	701 Produk	
4	Peningkatan Layanan Dukungan Manajemen	5	Layanan BMN	1 Layanan	1 Layanan	
		6	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1 Layanan	1 Layanan	
		7	Layanan Perkantoran	2 Layanan	2 Layanan	
		8	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	7 Dokumen	7 Dokumen	
		9	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1 Dokumen	1 Dokumen	
		10	Layanan Manajemen Keuangan	4 Dokumen	4 Dokumen	

3.5.1 Meningkatnya Kualitas Layanan Publik Terhadap Layanan Balai Veteriner Bukittinggi

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas Layanan Publik Balai Veteriner Bukittinggi

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Balai Veteriner Bukittinggi sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Sumatera Barat, Riau, Jambi dan Kepulauan Riau, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara



dapat terpenuhi.

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan Pengujian yang telah diberikan oleh Balai Veteriner Bukittinggi.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan; Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

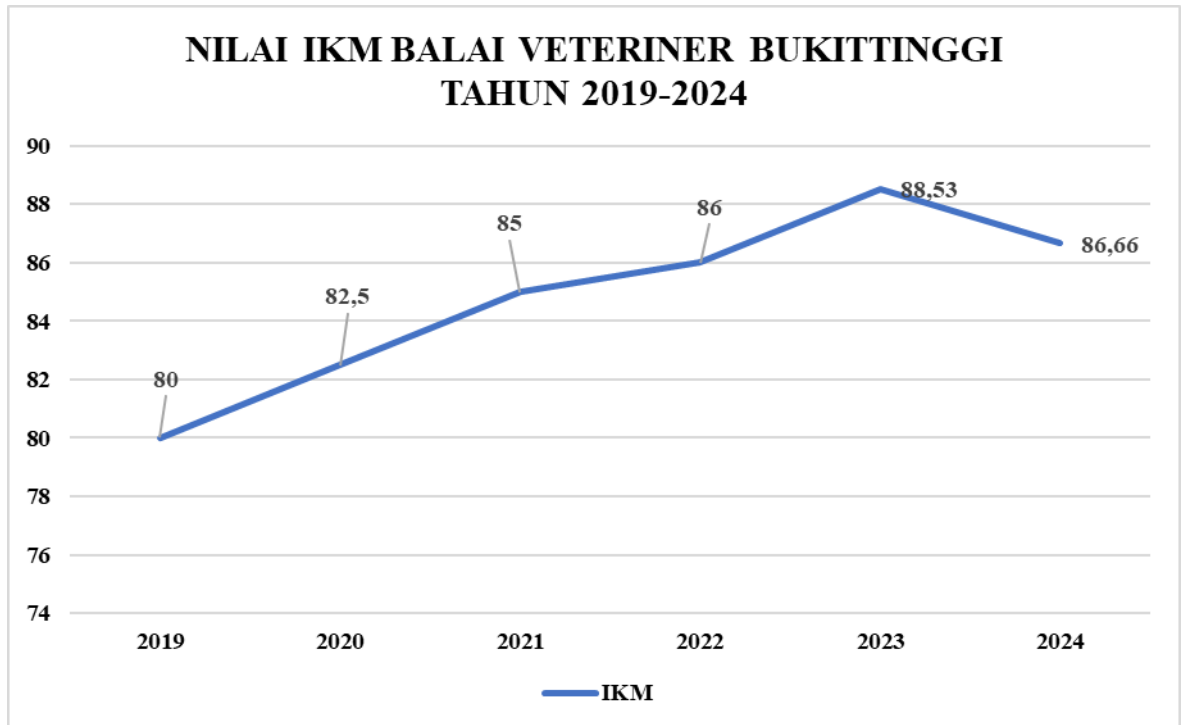
Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Pelaksanaan pelayanan publik di Balai Veteriner Bukittinggi, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 86,66. Nilai ini harus ditingkatkan lagi sebagai salah satu upaya peningkatkan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik di Balai Veteriner Bukittinggi



2. Unsur layanan dengan nilai terendah adalah kesesuaian biaya, kecepatan Pelayanan, dan kualitas sarana dan prasarana dengan nilai 3,29, 3,30, dan 3,40
3. Sedangkan unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Penanganan Pengaduan, perilaku petugas pelayanan, dan kompetensi petugas dengan nilai 3,78, 3,55 dan 3,53

Grafik 2. Nilai IKM Balai Veteriner Tahun 2020-2024



Keterangan:

2020 sebesar 3.30 Skala Linkert 2021 sebesar 3.40 Skala Linkert
 2022 sebesar 3.44 Skala Linkert 2023 sebesar 3.54 Skala Linkert
 2024 sebesar 3.46 Skala Linkert



Tabel 43. Perhitungan Nilai IKM Tahun 2024

<u>S</u> Nilai	424	422	402	401	417	431	433	461	415
<u>/Unsur</u>									
<u>NRR / pertanyaan</u>	3,475	3,459	3,295	3,287	3,418	3,533	3,549	3,779	3,402
<u>NRR tertbg/ pertanyaan</u>	0,386	0,384	0,366	0,365	0,378	0,393	0,394	0,420	0,380
<u>NRR tertbg/unsur</u>	0,386	0,384	0,366	0,365	0,380	0,393	0,394	0,420	0,371
IKM Unit pelayanan								*)	**) 86,658
								3,466	

Keterangan :

- U1 s.d. U14

= Unsur-Unsur pelayanan

- NRR

= Nilai rata-rata

- IKM

= Indeks Kepuasan Masyarakat

- *)

= Jumlah NRR IKM tertimbang

- **)

= Jumlah NRR Tertimbang x 25

NRR Per Unsur

= Jumlah nilai per unsur dibagi
Jumlah kuesioner yang terisi

NRR tertimbang

= NRR per unsur x 0,111

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata
U1	Kesesuaian Persyaratan	3,475
U2	Prosedur Pelayanan	3,459
U3	Kecepatan Pelayanan	3,295
U4	Kesesuaian/ Kewajaran Biaya	3,287
U5	Kesesuaian Pelayanan	3,418
U6	Kompetensi Petugas	3,533
U7	Perilaku Petugas Pelayanan	3,549
U8	Penanganan Pengaduan	3,779
U9	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,402

IKM UNIT PELAYANAN :	86,66
-----------------------------	--------------

Mutu Pelayanan :	Baik
-------------------------	-------------

3.5.2 Meningkatnya Nilai Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Balai Veteriner Bukittinggi

ZI WBK/WBBM ini merupakan suatu bentuk komitmen pimpinan dan seluruh komponen unit kerja di lingkungan Balai Veteriner Bukittinggi untuk mendukung dan berupaya keras dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan zona integritas yang merupakan amanat dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah. Disusun dengan tujuan memberikan gambaran dan sebagai akuntabilitas Tim Zona Integritas (ZI) Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani



(WBBM) dalam menjalankan amanatnya mewujudkan zona integritas di lingkungan Balai Veteriner Bukittinggi.

Tabel 44. Nilai Zona Integritas Balai Veteriner Bukittinggi Tahun 2024

Area Perubahan			Bobot	Pemenuhan	Reform	Nilai	%	Pemenuhan Nilai Min
A. PENGUNGKIT			60,00					
	1.	MANAJEMEN PERUBAHAN	8,00	4,00	4,00	8,00	100,00%	OK
	2.	PENATAAN TATALAKSANA	7,00	2,75	3,50	6,25	89,29%	OK
	3.	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR	10,00	4,97	5,00	9,97	99,73%	OK
	4.	PENGUATAN AKUNTABILITAS	10,00	4,84	5,00	9,84	98,44%	OK
	5.	PENGUATAN PENGAWASAN	15,00	7,50	7,50	15,00	100,00%	OK
	6.	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	10,00	4,84	5,00	9,84	98,35%	OK
TOTAL PENGUNGKIT						58,90	98,17%	OK
B. HASIL			40,00					
	I.	BIROKRASI YANG BERSIH DAN AKUNTABEL	22,50			20,05	89,10%	OK
	a	Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal : Indeks Persepsi Anti Korupsi/ IPAK)	17,50			16,30	93,13%	OK
	b	Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian Kinerja Sebelumnya	5,00			3,75	75,00%	OK
	II.	PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA	17,50			16,07	91,83%	
	-	Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal : Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan Publik / IPKP)	17,50			16,07	91,83%	OK
TOTAL HASIL						36,12	90,29%	
NILAI EVALUASI REFORMASI BIROKRASI						95,02		OK

Tabel 45. Realisasi Nilai Zona Integritas Balai Veteriner Bukittinggi Tahun 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target PK		Realisasi	
			Volume	Satuan	Realisasi	Satuan
1	Terwujudnya Birokrasi Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi Pada Layanan Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat atas Layanan Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi yang diberikan	3,3	Skala Linkert	3,46	Skala Linkert
		Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi	80	Nilai	95,02	Nilai



3.5.3 Capaian Kegiatan Utama Balai Veteriner Bukittinggi

Tabel 46: Capaian Kegiatan Utama Balai Veteriner Bukittinggi Tahun 2024

No.	Sasaran Program	Target	Realisasi	%
	Kegiatan			
1	Sampel Penyakit hewan yang Teramati dan Teridentifikasi			
	1. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Rabies	500	638	128%
	2. Penyidikan dan Pengujian Penyakit AI	2.905	3.126	108%
	3. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Brucellosis	1.031	1.115	108%
	4. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Anthrax	75	92	123%
	5. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hog Cholera	80	87	109%
	6. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan lainnya	70	84	120%
	7. Penyidikan dan pengujian Penyakit ASF	50	55	110%
	8. Penyidikan dan Pengujian Penyakit viral lainnya	205	296	144%
	9. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Bakterial lainnya	72	95	132%
	10. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Parasiter	408	432	106%
	11. Penguatan Pelayanan teknis pengujian Penyakit Hewan (Surveilans dan pengambilan sampel di UPT)	100	112	112%
	12. Penyidikan dan Pengujian Keamanan Bahan Pakan Asal Hewan	25	27	108%
	13. Penyidikan dan Pengujian Penyakit LSD	89	102	115%
	14. Penyidikan dan Pengujian Penyakit PMK	800	915	114%
		6.410	7.176	112%
2	Pengawasan mutu dan keamanan produk Hewan			
	Keamanan Mutu dan Produk Hewan	600	701	117%
		600	701	117%

Dilihat dari hasil tabel indikator kinerja, Balai Veteriner Bukittinggi tahun 2024 secara keseluruhan menunjukkan hasil telah mencapai keberhasilan melebihi 100% sebagaimana telah ditetapkan pada tahun 2024, jika dirata ratakan sebesar 112%.

Pada tahun ini juga dilakukan pembinaan laboratorium laboratorium tipe B dan laboratorium tipe C. Pembinaan poskeswan juga telah dilakukan pada beberapa poskeswan yang ada di wilayah kerja. Pembinaan laboratorium tipe B lebih diarahkan kepada pengujian PCR sehubungan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan daerah propinsi. Pembinaan laboratorium tipe C atau puskesmas lebih diarahkan kepada



pengujian parasitologi dan serologi simple, beberapa laboratorium pengujian rabies metoda FAT dan RIAD.

Peranan Balai Veteriner Bukittinggi dalam melaksanakan sasaran strategis Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan dengan melaksanakan kegiatan surveilans, penyidikan penyakit, diagnosa laboratorium penyakit hewan dengan melaksanakan program ketersediaan, akses dan konsumsi pangan berkualitas. Kegiatan yang dilaksanakan berupa pengendalian dan penanggulangan penyakit hewan, penyediaan benih dan bibit serta peningkatan produksi ternak, peningkatan kesehatan masyarakat veteriner dan kegiatan dukungan manajemen dan dukungan teknis lainnya Ditjen Peternakan.

Kegiatan peningkatan ketersediaan pangan berkualitas dicapai dengan salah satu pokok kegiatan yaitu dengan meningkatkan produktivitas dan reproduktivitas ternak sapi lokal dan diimplemtasikan dengan kegiatan ; pengembangan usaha pembiakan dan penggemukan sapi lokal, pengembangan integrasi ternak sapi dan tanaman, optimalisasi IB (Inseminasi Buatan) dan INKA (Intensifikasi Kawin Alam), penanggulangan gangguan reproduksi dan peningkatan pelayanan kesehatan hewan, penyelamatan betina produktif. Kegiatan tersebut di atas Balai Veteriner melakukan pembinaan dilokasi kegiatan dengan melakukan penyuluhan dan surveilans penyakit hewan dengan pengambilan sampel dan pemeriksaan laboratorium.

Kegiatan pengendalian penyakit dan penanggulangan penyakit menular strategis dan zoonosis dilakukan 14 kegiatan; penyidikan dan pengujian penyakit Rabies, Avian Influenza, Brucellosis, Anthraks, Hog Cholera/CSF, ASF, PMK, penyakit bacterial dan viral lainnya serta penyidikan dan pengujian penyakit hewan lainnya. Pada tahun 2024 berhasil melakukan pengambilan penerimaan spesimen sebanyak 7.877 sampel yang terdiri dari 7.176 sampel pengamatan dan identifikasi penyakit hewan dan 701 sampel Keamanan Mutu dan Produk Hewan.

Pada tahun 2014 Balai Veteriner Bukittinggi bekerjasama dengan Dinas Peternakan Propinsi Sumatera Barat telah berhasil membebaskan penyakit Hog Cholera di propinsi Sumatera Barat dan tahun 2024 dapat mempertahankan dan secara bertahap akan membebaskan regional II. Kegiatan penyidikan ini dapat terlaksana disebabkan oleh tingginya komitmen Dinas Peternakan Propinsi Jambi dan Riau dalam rangka pembebasan Hog Cholera. Dalam rangka pemantuan penyakit ASF yang pada tahun



2020 terjadi kasus penyakit *African Swine Fever* yang sebelumnya penyakit eksotik, terjadi di Kabupaten Pasaman dan Mentawai. Kegiatan penyidikan dan pengujian Penyakit ASF pada tahun 2024 berjalan dengan baik, dengan jumlah sampel 55 sampel dari target 50 sampel (110%). Kegiatan penyidikan berhasil mendeteksi penyakit secara dini dan memberikan saran terhadap penyebaran penyakit tersebut.

Pada tahun 2014 juga telah dilakukan kegiatan pembebasan Rabies di Kepulauan Mentawai Propinsi Sumatera Barat, Kab Meranti Propinsi Riau dan Propinsi Kepulauan Riau dan pada tahun 2015 ditetapkan sebagai daerah bebas rabies SK Menteri pertanian tanggal 7 April 2015 dan berhasil dipertahankan sampai tahun 2024. Pada akhir tahun 2015 terjadi kasus rabies di Pulau Bengkalis yang sebelumnya daerah bebas rabies secara historis. Maka pada tahun 2016 dan dilanjutkan sampai tahun 2023 dilakukan kegiatan pembebasan kembali rabies di Pulau Rupa secara epidemiologi. Kegiatan yang dilakukan berupa rapat koordinasi, sosialisasi, penghitungan populasi ternak anjing, eliminasi, pengisian kuesener, pengambilan sampel dan analisa epidemiologi. Pada tahun 2023 kegiatan pembebasan rabies Pulau Bengkalis belum selesai, sedangkan Pulau Rupa dapat dibebaskan Kembali. Pulau Bengkalis dengan adanya kasus rabies pada tahun 2022 proses pembebasan di mulai dari awal Kembali. Pada Tahun 2024 Kegiatan penyidikan dan pengujian rabies di regional II berhasil pengambilan dan penerimaan sampel sebanyak 638 sampel.

Dalam hal mempertahankan status kesehatan hewan regional II tetap bebas Brucellosis dari hasil kegiatan penyidikan dan pengujian sebanyak 1.115 sampel sudah dilaksanakan kegiatan test and slughter.

Pada Tahun 2024 kejadian penyakit yang menyebabkan kematian ternak adalah Jembrana Diseases dan SE. Pada kegiatan pengambilan sampel penyakit viral lebih diarahkan kepada Jembrana Diseases, dengan jumlah sampel 84 sampel dan penyakit Bakterial sebanyak 95 sampel. Pemeriksaan dilakukan secara PCR dan hasil pemeriksaan ditemukan penyakit JD di beberapa lokasi baru dan SE di daerah yang secara epidemiologi merupakan endemis

Kegiatan penyidikan dan pengujian penyakit Avian Influenza dilakukan penerimaan sampel dari hampir di seluruh wilayah dan kegiatan pembebasan AI di kepulauan Riau dan Kabupaten Kepulauan Mentawai. Sampel yang diperoleh sebanyak 3.126 sampel



dari target 2.905 sampel (108%), kegiatan pengambilan sampel tidak dapat dilaksanakan dengan mudah sehubungan dengan adanya pembatasan anggaran.

Kegiatan penyidikan dan pengujian penyakit Anthrax dilakukan dan menerima sampel dari daerah endemis, diperoleh sampel sebanyak 92 dari target sampel 75 (123%) sampel dan tidak ditemukan positif penyakit Anthrax.

Pada tahun 2024 di temukan kasus baru penyakit yang sebelumnya merupakan penyakit exotic, yaitu LSD dan PMK. Kegiatan penyidikan dan pengujian penyakit baru atau investigasi penerimaan sampel mencapai 112 sampel. Selanjutnya Balai Veteriner Bukittinggi melaksanakan monitoring post vaksinasi terhadap penyakit tersebut setelah dicanangkan program vaksinasi untuk pengendalian penyakit. Sebanyak 915 sampel untuk pengujian PMK dapat terealisasi, sampel untuk pengujian titer antibody dan monitoring penyebaran virus PMK. Hasil pemeriksaan post vaksinasi didapatkan hasil 114% lebih hasil vaksinasi baik dan protektif, berarti dengan melakukan vaksinasi dapat mengendalikan penyakit.

3.6. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN SASARAN STRATEGIS

Pencapaian capaian indikator kinerja menurut ketentuan yang ada yaitu dengan menggunakan formulir penetapan kinerja dilanjutkan dengan menggunakan formulir evaluasi kinerja, sebagai standar pengukuran kinerja yang telah ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN) dan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). Dalam menentukan capaian kinerja di Balai Veteriner Bukittinggi meliputi penetapan indikator kinerja (indikator kinerja yang dipakai) pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja.

Dalam pengukuran kinerja Balai Veteriner Bukittinggi melalui beberapa cara sebagai berikut :

- a. Perbandingan dengan tingkat kinerja yang direncanakan
- b. Perbandingan dengan tingkat kinerja sebelumnya
- c. Perbandingan dengan sasaran yang dicapai dalam satu periode jangka menengah.

Dalam menilai evaluasi kinerja Balai Veteriner Bukittinggi meliputi pembobotan terhadap setiap indikator kinerja yang digunakan pada setiap kegiatan untuk mengukur



tingkat keberhasilannya perhitungan-perhitungan dalam rangka menilai keberhasilan setiap kegiatan. Sebelum mengukur kinerja kegiatan, terlebih dahulu mengukur sub kegiatan atau tolak ukur dalam DIPA tiap tahun anggaran, terutama yang berkaitan erat dengan masing-masing kegiatan itu sendiri.

Analisa dan evaluasi capaian kinerja tahun 2024 Balai Veteriner Bukittinggi dapat dijelaskan:

Sasaran 1 : Peningkatan Layanan Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan

Untuk mencapai sasaran tersebut, diukur dengan 14 indikator kinerja. Adapun pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel 47. Capaian indikator kinerja Sampel Penyakit Hewan yang Teramati dan Teridentifikasi

No.	Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target IKK	Realisasi IKK	%
1	Pengamatan dan identifikasi penyakit hewan			
	1. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Rabies	500	638	128%
	2. Penyidikan dan Pengujian Penyakit AI	2.905	3.126	108%
	3. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Brucellosis	1.031	1.115	108%
	4. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Anthrax	75	92	123%
	5. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hog Cholera	80	87	109%
	6. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan lainnya	70	84	120%
	7. Penyidikan dan pengujian Penyakit ASF	50	55	110%
	8. Penyidikan dan Pengujian Penyakit viral lainnya	205	296	144%
	9. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Bakterial lainnya	72	95	132%
	10. Penyidikan dan Pengujian Penyakit Parasiter	408	432	106%
	11. Penguatan Pelayanan teknis pengujian Penyakit Hewan (Surveilans dan pengambilan sampel di UPT)	100	112	112%
	12. Penyidikan dan Pengujian Keamanan Bahan Pakan Asal Hewan	25	27	108%
	13. Penyidikan dan Pengujian Penyakit LSD	89	102	115%
14. Penyidikan dan Pengujian Penyakit PMK	800	915	114%	
		6.410	7.176	112%



Kegiatan Peningkatan Layanan Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan terdapat kendala dalam pelaksanaan kegiatan yaitu tidak adanya pagu anggaran untuk pelaksanaan kegiatan, dapat memenuhi target sampel dengan adanya penerimaan sampel aktif dan pasif sesuai dengan kontrak kinerja karena bekerjasama dengan Dinas Peternakan, swasta dan Perguruan Tinggi.

Sasaran 2 : Pelayanan Kesehatan Masyarakat Veteriner

Untuk mencapai sasaran tersebut, diukur dengan 1 indikator kinerja. Adapun pencapaian target kinerja dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel 48. Capaian indikator kinerja Pengawasan Mutu dan Keamanan Produk.

No.	Sasaran Program	Target	Realisasi	%
	Kegiatan			
2	Pengawasan mutu dan keamanan produk Hewan			
	Keamanan Mutu dan Produk Hewan	600	701	117%
		600	701	117%

Apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, realisasi (capaian) indikator kinerja diperoleh gambaran sebagai berikut:

Tabel 49. Perbandingan jumlah sampel hasil pemeriksaan Balai Veteriner Bukittinggi

No	Indikator Kinerja	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Surv dan Mon Penyakit Rabies	1.491	1387	1382	1205	1.221	1.695	638
2	Surv dan Mon Penyakit Avian Influenza	10.279	9514	6782	5087	6.164	6.623	3.126
3	Surv dan Mon Penyakit Brucellosis	7.504	6841	4229	2226	3.830	4.932	1.115
4	Surv dan Mon Penyakit Hog Cholera	636	1162	808	915	334	951	87
5	Surv dan Mon Penyakit Anthrax	467	329	283	536	921	959	92
6	Surv dan Mon Penyakit Eksotik		366	194	566	979	676	
7	Surv dan Mon Penyakit Gangguan Reproduksi		544	284	484			
8	Surv dan Mon Penyakit Jembrana	726	780	705	336	657	560	296
9	Investigasi Penyakit Hewan			673	233	439	241	
10	Surveilans Penyakit Hewan di UPT	13.298	1295	4434	458	904	596	112
11	Pen Gangguan Reproduksi Pada Sapi/kerbau	6.808	8488	578	7500			
12	Pen Gangguan Reproduksi (Daerah Sumber Bibit)				5921			



13	Surv dan Mon PMK					26.448	20.096	915
14	Surv dan Mon LSD						674	102
15	Surv dan Mon ASF						813	55
16	Surv da Mon pyk bacterial lainnya						1.044	95
	Peningkatan Pelayanan Teknis Pengujian Mutu Produk Peternakan	1.101	1599	1942	1022	837	10.057	701
		36.186	32.305	22.294	26.829	42.734	41.567	7.176

Secara persentase target tahunan cenderung stabil yaitu 117. Pada 2024 jumlah kegiatan menurun dan difokuskan kegiatan Peningkatan Layanan Penanggulangan Pengendalian Penyakit Hewan sampel pasif dan beberapa sampel aktif. Tahun 2024 tidak ada kegiatan ke lapangan seperti pembinaan laboratorium dan poskeswan dan monitoring dikarenakan tidak adanya pagu anggaran.

3. 7. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Pencapaian kinerja akuntabilitas bidang keuangan dalam mencapai visi dan Misi Balai Veteriner Bukittinggi melalui 1 (satu) program yang ada telah dialokasikan anggaran yang berasal dari Rupiah Murni dan Penerimaan Negara Buka Pajak setelah revisi sebesar Rp. 9.247.576.000,- dan tetapi sampai akhir tahun anggaran masih terdapat anggaran yang diblokir sebesar Rp. 110.228.000,- sehingga anggaran pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 9.137.348.000. Dengan realisasi keuangan *sebanyak* 97,98% (Rp. 8.953.061.553 dari Rp. 9.137.348.000), karena terjadi efisiensi dan penghematan di beberapa kegiatan serta target PNBPN yang tidak tercapai.

Tabel 50. Realisasi Keuangan Balai Veteriner Bukittinggi Tahun 2024

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi TA 2024	%
1	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan	736.998.000	610.175.997	82,79 %
2	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Peternakan	8.400.350.000	8.342.885.556	99,32 %
	Total	9.137.348.000	8.953.061.553	97,98 %



Tabel 51. Perbandingan Realisasi Belanja 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

No	Uraian Kegiatan	2024			2023		
		Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%
1	Pengendalian dan penanggulangan penyakit Hewan	736.998.000	610.175.997	82,79%	-	-	0
2	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan Menular Strategis dan Penyakit Zoonosis	-	-		10.050.064.000	10.015.426.036	99,66%
3	Penyediaan Benih dan Bibit serta peningkatan Produksi Ternak	-	-		1.349.375.000	1.348.844.746	99,96%
4	Penjaminan Pangan Asal Hewan yang Aman dan Halal dan berdaya saing	-	-		600.000.000	599.962.084	99,99%
5	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Peternakan	8.510.578.000	8.342.885.556	98,03%	7.436.645.000	7.424.330.080	99,83%
	Total	9.247.576.000	8.953.061.553	96,82%	19.436.084.000	19.388.562.949	99,76%

Berdasarkan pengukuran Indikator kinerja sasaran tersebut diatas, maka dapat disimpulkan bahwa sasaran Kinerja Balai Veteriner Bukittinggi telah tercapai dengan baik diatas 95%, walaupun dengan penurunan kegiatan dan anggaran dapat dilaksanakan dengan baik. Sasaran ini dicapai dengan 1 program, yaitu : program ketersediaan, akses dan konsumsi pangan berkualitas yaitu pengendalian dan penanggulangan penyakit, peningkatan pelayanan kesehatan masyarakat veteriner dan kegiatan dukungan manajemen dan dukungan teknis lainnya Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan, dengan rincian sebagai berikut:

- Indikator kinerja sasaran Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dicapai melalui program penyidikan dan pengujian sebanyak 14 kegiatan dengan outputnya berupa hasil pengambilan dan pemeriksaan sampel sebanyak 7.176 sampel dari target 6.410 sampel (112%) dan 14 laporan penyidikan dan pengujian penyakit Rabies, Avian Influenza, Brucellosis, Hog Cholera, Anthrax, penyakit lainnya, penyakit viral lainnya, penyakit bakteri lainnya, penyakit parasiter, PMK, keamanan pakan, UPT, LSD dan ASF
- Indikator kinerja pengawasan mutu dan keamanan dicapai dengan output kegiatan hasil penerimaan pemeriksaan sampel daging, susu, telur dan produk asal hewan sebanyak 701 sampel dari target 600 sampel (117%) dan 1 buah laporan akhir.



3. 8. CAPAIAN KINERJA LAINNYA

Kegiatan Balai Veteriner selain pelaksanaan pengambilan sampel dan pengujian yang merupakan kegiatan strategis, melaksanakan kegiatan lain yang merupakan kegiatan-kegiatan pelayanan dan hal-hal yang menunjang pelayanan pada tahun 2024, sebagai berikut:

- Berhasil mempertahankan akreditasi 52 ruang lingkup pengujian ISO 17025 :2017.
- Mempertahankan dan meng update 9001: 2008 jadi 9001: 2015,ISO 35001 : 2019 dan ISO 37001 : 2016 dengan melaksanakan sertifikasi dengan lembaga sertifikasi yang baru yaitu Garuda Sertifikasi Indonesia.
- Sertifikasi 17043 : 2010
- Sampai tahun 2024 berhasil mempertahankan memelihara dan meningkatkan usaha pembebasan PHMS, membebaskan penyakit Hog Cholera di propinsi Sumatera Barat dan pembebasan rabies di Kabupaten Kepulauan Mentawai Propinsi Sumatera Barat, Kabupaten Meranti Propinsi Riau dan Propinsi Kepulauan Riau. Membebaskan Pulau Rupa dengan SK Mentri Pertanian.
- Pada tahun 2024 telah dilaksanakan kalibrasi alat, surveillans akreditasi dan beberapa pertemuan dan workshop; Pertemuan Jejaring Laboratorium , pertemuan Teknis Keswan dan Kesmavet, Workshop Pembebasan AI dan Rabies di Prop. Kepri dan Kab. Mentawai, Workshop Pembebasan Hog Cholera, Bimtek Petugas Lapangan dan iSIKHNAS Modul Surveillans, pertemuan Peningkatan Kompetensi Laboratorium, Workshop Sinkronisasi Kegiatan Puskesmas/Lab Type B/C (1,2), Workshop Kesmavet dan Keswan.

i. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) 2024

Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2024:

Tabel 52. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) 2024

No	URAIAN	PENERIMAAN (Rp)	PENYETORAN (Rp)
1.	Laporan PNBP Bulan Januari 2024	55.942.019,-	55.942.019 ,-
2.	Laporan PNBP Bulan Februari 2024	60.829.944,-	60.829.944,-
3	Laporan PNBP Bulan Maret 2024	69.223.444,-	69.223.444,-
4	Laporan PNBP Bulan April 2024	65.503.444,-	65.503.444,-
5	Laporan PNBP Bulan Mei 2024	78.841.944,-	78.841.944,-



6	Laporan PNBP Bulan Juni 2024	106.159.650,-	106.159.650,-
7	Laporan PNBP Bulan Juli 2024	112.099.444,-	112.099.444,-
8	Laporan PNBP Bulan Agustus 2024	70.965.194,-	70.965.194,-
9	Laporan PNBP Bulan September 2024	71.136.370,-	71.136.370,-
10	Laporan PNBP Bulan Oktober 2024	114.213.370,-	114.213.370,-
11	Laporan PNBP Bulan Nopember 2024	128.257.870,-	128.257.870,-
12	Laporan PNBP Bulan Desember 2024	94.660.370,-	4.660.370,-
	Jumlah	1.027.833.063,-	1.027.833.063,-

Dengan Rincian sebagai berikut :

A. PENERIMAAN UMUM	Rp. 13.650.713,-
B. PENERIMAAN FUNGSIONAL	<u>Rp. 1.027.833.063,-</u>
Jumlah	Rp. 1.027.833.063,-

Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak Tahun 2024

Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak untuk Tahun 2024 sebanyak Rp. 1.027.833.063,- dan sudah melampaui dari target yaitu Rp. **1.100.000.000,-** mengalami penurunan dikarenakan kurangnya pemeriksaan dari Dinas-dinas dan kasus penyakit Penyakit Mulut dan Kuku serta Lumphy Skin Diseases.

Realisasi Pendapatan PNBP Per Akun Tahun 2024, sebagai berikut:

Tabel 53. Realisasi Pendapatan PNBP Per Akun Tahun 2024



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BALAI PENYIDIKAN DAN PENGUJIAN VETERINER REGIONAL II BUKITTINGGI

REALISASI PENDAPATAN PER AKUN

NO	Kode Akun Jenis Pendapatan	Setoran				Potongan SPM	Pengembalian	Realisasi
		MPN		BI				
		Pajak	Non Pajak	Pajak	Non Pajak			
1	425421 Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan	0	10,100,000	0	0	0	0	10,100,000
2	425151 Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	0	8,750,000	0	0	0	0	8,750,000
3	425131 Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	0	0	0	3,516,099	0	3,516,099
4	425912 Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	8,935,681	0	0	0	0	8,935,681
5	425289 Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi Lainnya	0	995,332,350	0	0	0	0	995,332,350
6	425911 Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	1,200,000	0	0	0	0	1,200,000
GRAND TOTAL		0	1,024,318,031	0	0	3,516,099	0	1,027,834,130



Tabel 54. Realisasi Penggunaan PNBPN Tahun 2024

KODE	JENIS BELANJA	PAGU BELANJA	REALISASI PENGGUNA PNBPN					
			TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV	JUMLAH	% THD APBN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
239523	Belanja Barang	736.998.000	93.995.474	111.992.986	134.953.980	269.233.557	610.175.997	82,79
	Belanja Modal	-			-	-	-	
	JUMLAH	736.998.000	93.995.474	111.992.986	134.953.980	269.233.557	610.175.997	82,79



BAB IV KEGIATAN TEKNIS

INFORMASI VETERINER

Untuk dapat mengetahui aktivitas Balai Veteriner Bukittinggi, atas dasar spesimen/material yang diterima dalam tahun anggaran 2024, maka sampel Balai Veteriner Bukittinggi dibagi dalam dua katagori yaitu sampel pasif dan sampel aktif.

Untuk dapat mengetahui aktivitas Balai Veteriner Bukittinggi, atas dasar spesimen/material yang diterima dalam tahun anggaran 2024, maka sampel Balai Veteriner Bukittinggi dibagi dalam dua katagori yaitu sampel pasif dan sampel aktif.

Sampel aktif adalah sampel yang berasal dari surveilans yang dilakukan sendiri oleh Balai Veteriner Bukittinggi di lapangan, dan material yang diperoleh disebut material aktif. Sedangkan **sampel pasif** adalah Balai Veteriner Bukittinggi dalam menerima material yang dikirim atau diantar ke laboratorium oleh peternak/Dinas Peternakan atau oleh pengguna jasa lainnya yang disebut material pasif. Jumlah dan jenis, baik itu material aktif maupun pasif, selama Januari-Desember tahun 2024 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini.

Untuk dapat mengetahui aktivitas Balai Veteriner Bukittinggi, atas dasar spesimen/material yang diterima dalam bulan Maret tahun anggaran 2024, maka sampel Balai Veteriner Bukittinggi dibagi dalam dua katagori yaitu sampel pasif dan sampel aktif.

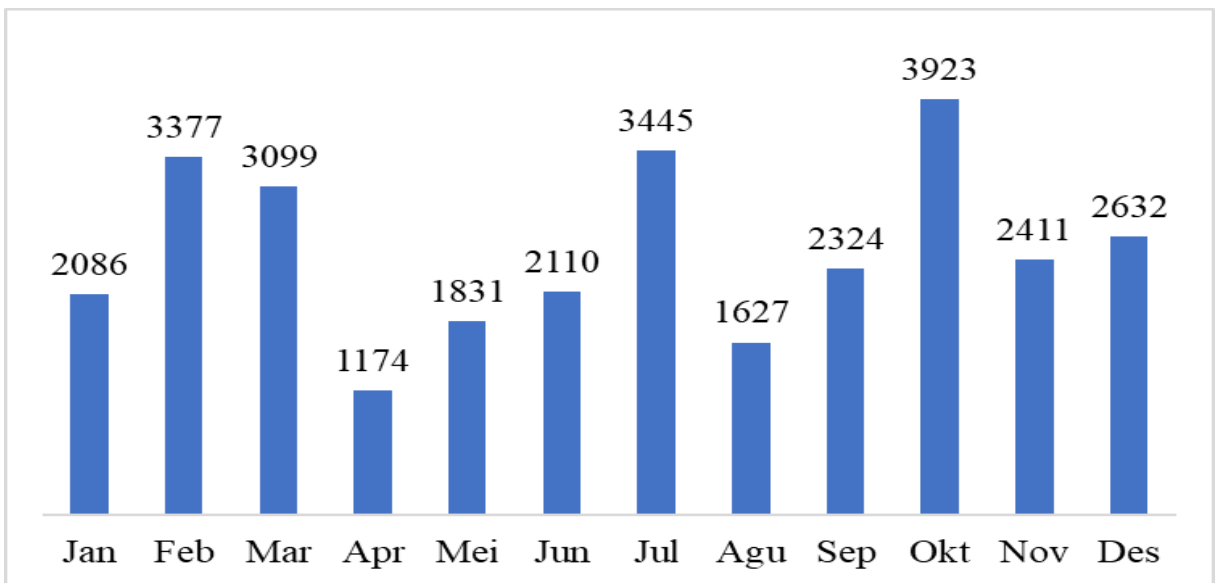
Sampel aktif adalah sampel yang berasal dari surveilans yang dilakukan sendiri oleh Balai Veteriner Bukittinggi di lapangan, dan material yang diperoleh disebut material aktif. Sedangkan **sampel pasif** adalah Balai Veteriner Bukittinggi dalam menerima material yang dikirim atau diantar ke laboratorium oleh peternak/Dinas Peternakan atau oleh pengguna jasa lainnya yang disebut material pasif. Jumlah dan jenis, baik itu material aktif maupun pasif, selama Tahun 2024 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini.



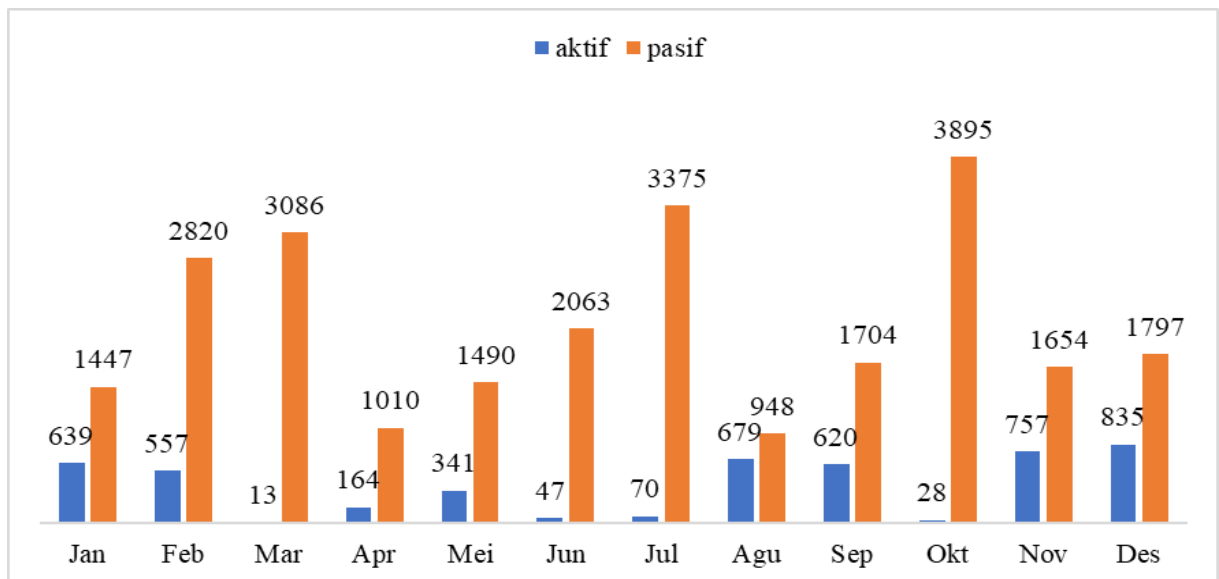
Tabel 55. Jumlah Material Aktif dan Pasif Pengujian per Propinsi Selama Tahun 2024

No	Propinsi	Jenis kegiatan		Jumlah
		Aktif	Pasif	
1	Sumatera Barat	2.866	14.571	17.437
2	Riau	636	3.568	4.204
3	Jambi	764	3.913	4.677
4	Kepulauan Riau	361	2.071	2.432
	Luar Wilker	123	1.166	1.289
	Jumlah	4.750	25.289	30.039

Grafik 3. Jumlah Sampel per Bulan Selama Tahun 2024



Grafik 4. Jumlah Material Aktif dan Pasif per Bulan Selama Tahun 2024



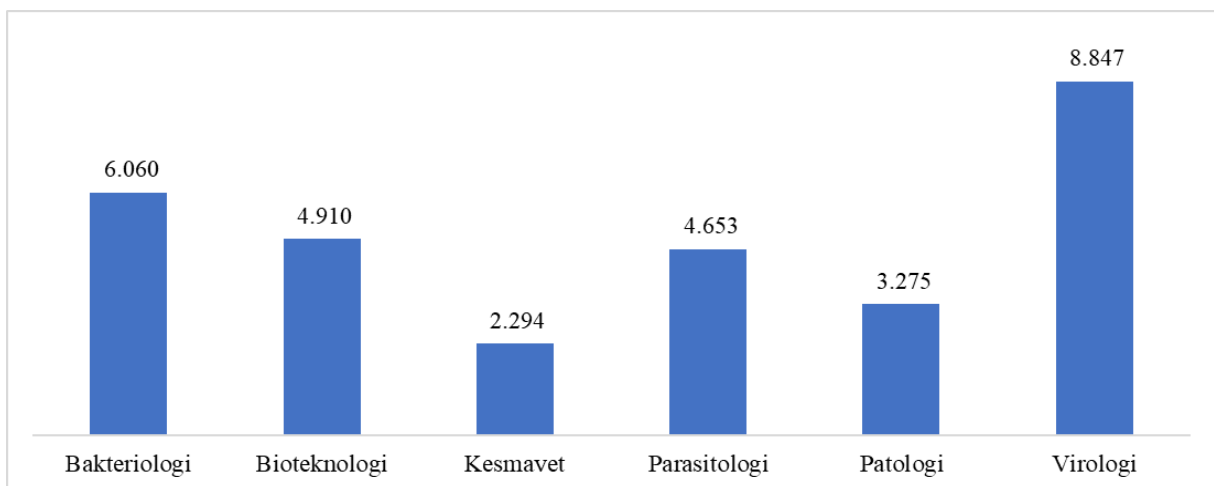
Data mengenai jumlah dan jenis material yang diuji perbulan di Balai Veteriner Bukittinggi sebanyak 30.039 sampel yang terdiri dari 4.750 sampel berasal dari surveillans aktif dan 25.289 sampel dari surveillans pasif. Secara umum, sekitar 4.621 material diterima per bulan di Balai Veteriner Bukittinggi. Sebanyak 30.039 material yang diperoleh berasal dari 999 aplikasi. Dari jumlah spesimen tersebut sebanyak 87 buah berasal dari sampel aktif dan 914 buah berasal dari sampel pasif.

Kegiatan pemberian saran teknis penanggulangan dan penolakan penyakit hewan diberikan bersamaan dengan jawaban surat hasil pemeriksaan laboratorium baik dari kegiatan surveilans aktif maupun pasif, disamping itu juga dilakukan melalui laporan hasil penyidikan/surveillans maupun monitoring.

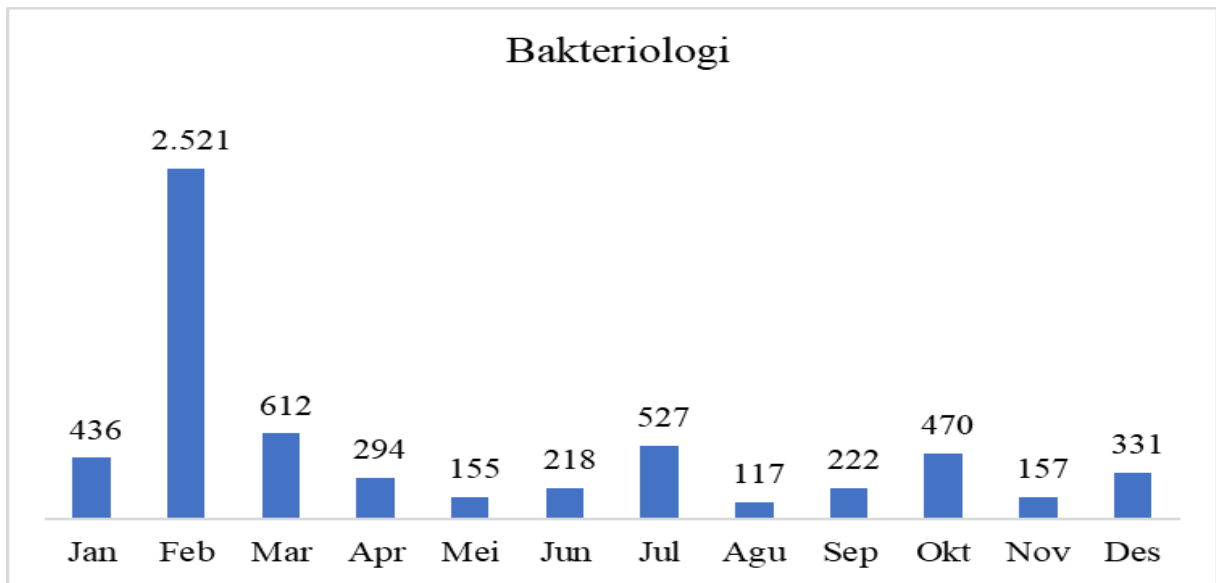
Grafik 5. Jumlah Sampel Pengujian Per Laboratorium Selama Tahun 2024

No	Lab	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Jml
1	Bakteriologi	436	2.521	612	294	155	218	527	117	222	470	157	331	6.060
2	Bioteknologi	741	53	374	122	309	571	323	255	272	354	850	686	4.910
3	Kesmavet		52	94	301	157	183	386	139	229	308	258	187	2.294
4	Parasitologi	340	281	13	217	256	297	985	229	392	385	536	722	4.653
5	Patologi	182	99	35	119	314	247	130	208	386	1.198	192	165	3.275
6	Virologi	387	371	1.971	121	640	594	1.094	679	823	1.208	418	541	8.847
Jumlah		2.086	3.377	3.099	1.174	1.831	2.110	3.445	1.627	2.324	3.923	2.411	2.632	30.039

Grafik 6. Jumlah Sampel Pengujian Per Laboratorium Selama Tahun 2024



Grafik 7. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Bakteriologi per Bulan Selama Tahun 2024

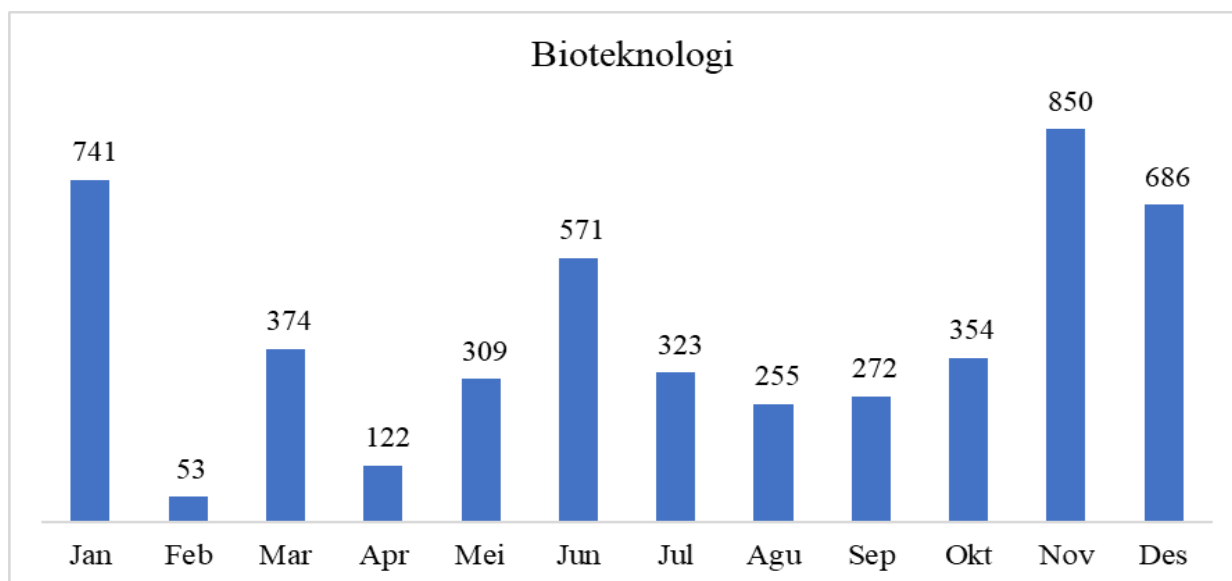


Tabel 56. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Bakteriologi per Bulan Selama Tahun 2024

No	Nama Uji	Aktif	Pasif	Jumlah
1	ALT Enumerasi		2	2
2	Bacillus Anthracis Elisa Antibodi	17	53	70
3	Bacillus anthracis Pewarnaan Gram		39	39
4	Bacillus anthracis Pewarnaan Methylene Blue	7	47	54
5	Bakteri Anaerob Isolasi dan Identifikasi		4	4
6	Bakteri Isolasi dan Identifikasi		133	133
7	Brucella abortus CFT	9	88	97
8	Brucella abortus RBT	49	1530	1579
9	Brucella melitensis RBT	10	78	88
10	Campylobacter spp. Isolasi dan Identifikasi		10	10
11	E. coli Isolasi dan Identifikasi		36	36
12	Kapang Isolasi dan Identifikasi		10	10
13	Mycobacterium tuberculosis Ziehl Nielsen		10	10
14	Mycoplasma gallisepticum Rapid Test Agglutination	133	15	148
15	Paratuberculosis Elisa Antibodi		78	78
16	Pasteurella multocida (SE) Pewarnaan Gram	1	13	14
17	Pasteurella multocida (SE) Pewarnaan Methylene Blue	40	3	43
18	Pasteurella multocida Serotype B:2 Elisa Antibodi	17	20	37
19	Pasteurella multocida Serotype B:2 Isolasi dan Identifikasi	38	25	63
20	Pasteurella multocida Serotype B:2 Uji Biologis	36	1	37
21	Salmonella Enteritidis Isolasi dan Identifikasi	1		1
22	Salmonella Pullorum Rapid Test Agglutination	133	3072	3205
23	Salmonella spp. Isolasi dan Identifikasi	60	225	285
24	Staphylococcus spp. Isolasi dan Identifikasi		17	17
Jumlah		551	5509	6060



Grafik 8. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Bioteknologi per Bulan Selama Tahun 2024

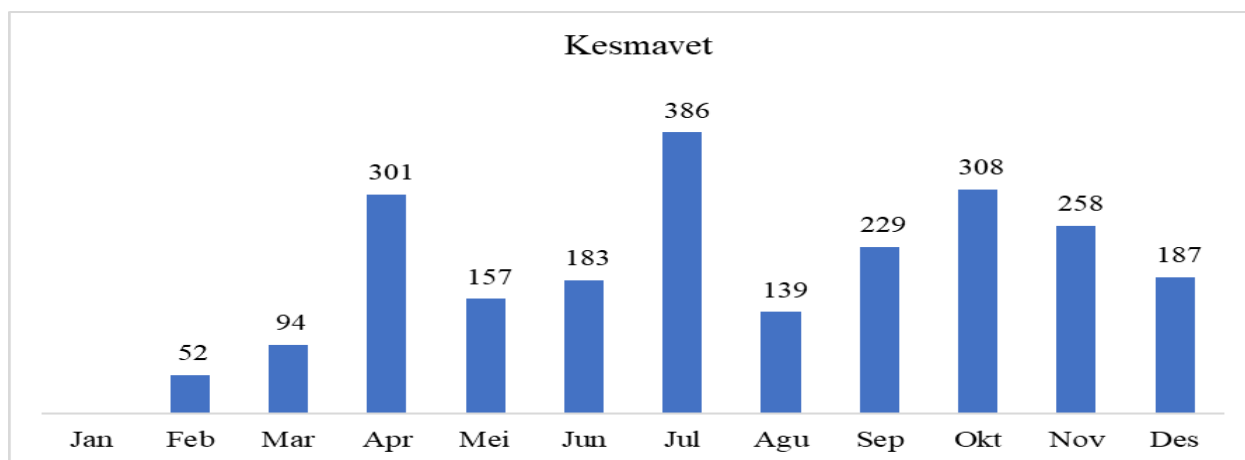


Tabel 57. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Bioteknologi per Bulan Selama Tahun 2024

No	Nama Uji	Aktif	Pasif	Jumlah
1	African Swine Fever (ASF) qPCR		55	55
2	Avian Influenza (AI) Subtipe H5 qRT-PCR		6	6
3	Classical Swine Fever (CSF) qRT-PCR		48	48
4	Identifikasi Spesies (Babi) cPCR		9	9
5	Infectious Bovine Rhinotracheitis (IBR) cPCR	8	32	40
6	Influenza A qRT-PCR	124	2.324	2.448
7	Jembrana Disease Virus (JDV) cRT-PCR	36	148	184
8	Lumpy Skin Disease (LSD) qPCR	15	80	95
9	MCF cPCR	19	2	21
10	Newcastle Disease Virus (ND) qRT-PCR	7	621	628
11	Penyakit Mulut dan Kuku (PMK) qRT-PCR	45	275	320
12	Salmonella Enteritidis cPCR	946	90	1.036
13	Swine Influenza H1N1 qRT-PCR		20	20
Jumlah		1.200	3.710	4.910



Grafik 9. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Kesmavet per Bulan Selama Tahun 2024

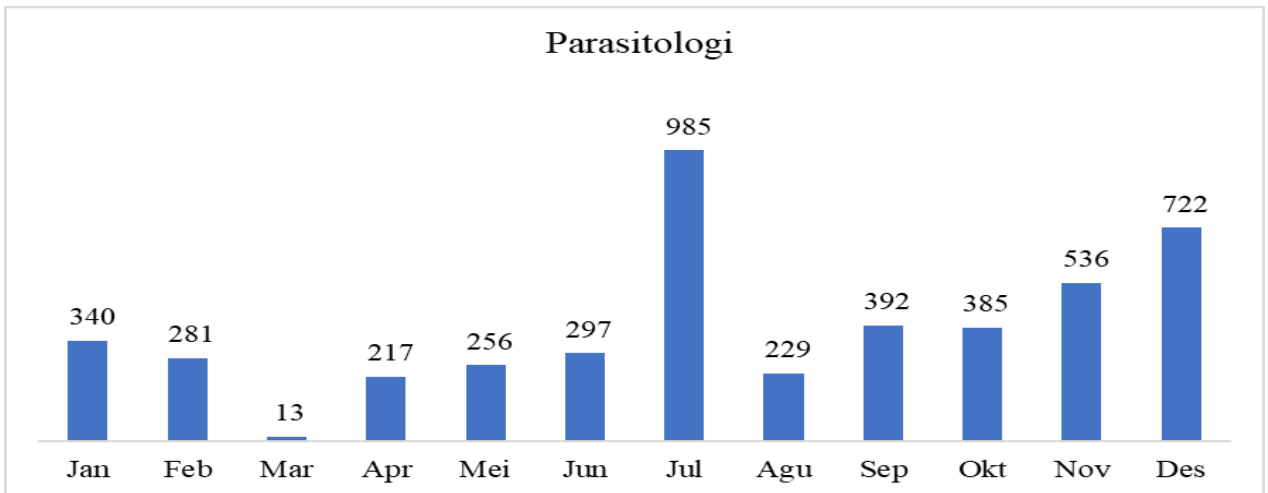


Tabel 58. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Kesmavet per Bulan Selama Tahun 2024

No	Nama Uji	Aktif	Pasif	Jumlah
1	ALT Enumerasi		76	76
2	Borax Kualitatif		26	26
3	Coliform MPN		7	7
4	E. coli Isolasi dan Identifikasi	56		56
5	E. coli MPN		9	9
6	Enterobacteriaceae Enumerasi		216	216
7	Formalin Kualitatif		32	32
8	Organoleptik Daging		10	10
9	Organoleptik Susu		48	48
10	Organoleptik Telur		40	40
11	Residu Antibiotik 4 Golongan Bioassay		1.112	1.112
12	Salmonella sp. AMR	56		56
13	Salmonella spp. Isolasi dan Identifikasi		570	570
14	Staphylococcus aureus Enumerasi		34	34
15	Trenbolone Acetate (TBA) ELISA		2	2
Jumlah		112	2.182	2.294



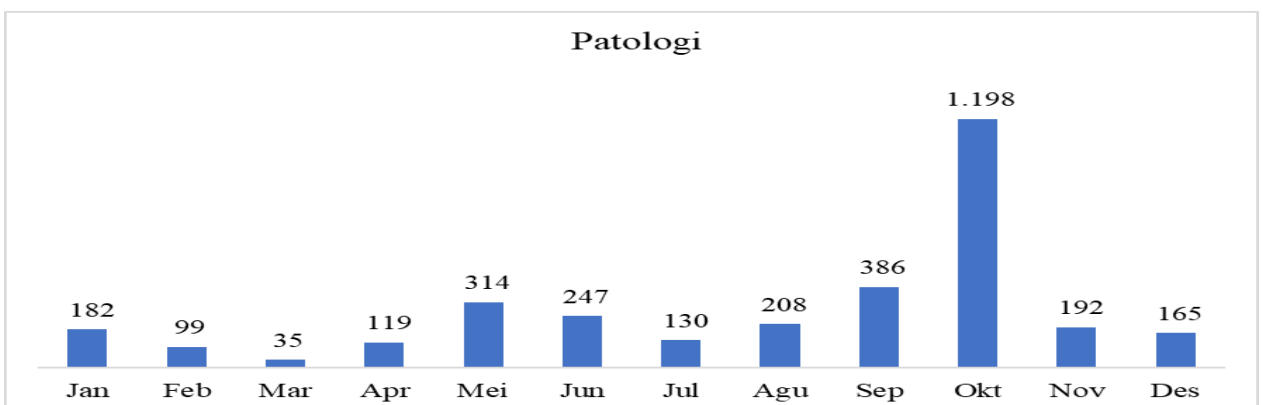
Grafik 10. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Parasitologi per Bulan Selama Tahun 2024



Tabel 59. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Parasitologi per Bulan Selama Tahun 2024

No	Nama Uji	Aktif	Pasif	Jumlah
1	Cacing Identifikasi	58	172	230
2	Cacing Identifikasi Mc Master		18	18
3	Cacing Identifikasi Metode Sedimentasi		20	20
4	Darah Rutin Hematology Analyzer	36	1.134	1.170
5	Darah Rutin Manual	393	1.210	1.603
6	Parasit Darah Identifikasi	240	1.187	1.427
7	Toxoplasma gondii ELISA	28		28
8	Trichomonas sp. Sedimentasi/Mikroskopis		25	25
9	Trypanosoma sp Giemsa	37	95	132
Jumlah		792	3.861	4.653

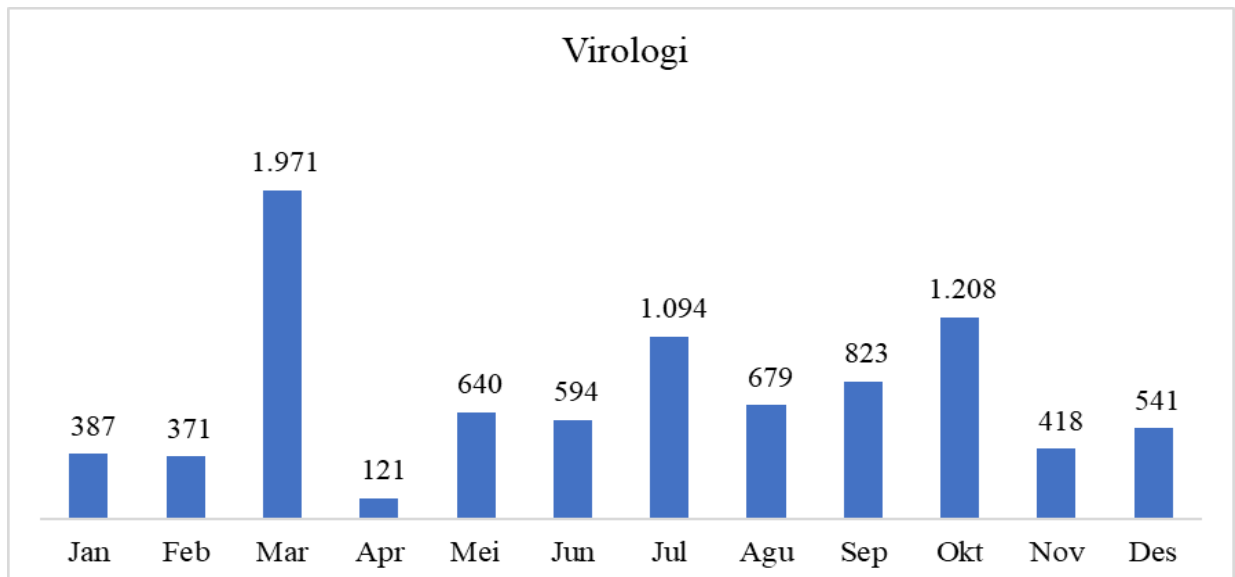
Grafik 11. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Patologi per Bulan Selama Tahun 2024



Tabel 60. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Patologi per Bulan Selama Tahun 2024

No	Nama Uji	Aktif	Pasif	Jumlah
1	Aflatoxin Total ELISA		1	1
2	Amonia Toksikologi Kuantitatif	6	31	37
3	Chlorine Kualitatif	1		1
4	Fosfor Toksikologi Kuantitatif	6	31	37
5	Kadar Fosfor Darah Spektrofotometri	9	352	361
6	Kadar Kalsium Darah Spektrofotometri	9	353	362
7	Kadar Magnesium Darah Spektrofotometri	9	353	362
8	Karbofuran Identifikasi		2	2
9	Kepala Nekropsi	2	27	29
10	Klor Toksikologi Kuantitatif	5	31	36
11	Nitrat Toksikologi Kuantitatif	6	31	37
12	Nitrit Toksikologi Kuantitatif	6	31	37
13	Pembuatan Slide Histopatologi (Pewarnaan HE)		1.448	1.448
14	Perubahan Patologi Anatomi Hewan Kecil Nekropsi		1	1
15	Perubahan Patologi Anatomi Kepala Nekropsi		73	73
16	Perubahan Patologi Anatomi Unggas Nekropsi	10	42	52
17	pH Toksikologi Kuantitatif	5	30	35
18	Rabies dRIT		9	9
19	Sianida Toksikologi Kualitatif	4	28	32
20	Toksikologi Thin Layer Chromatography		2	2
21	Total Protein Spektrofotometer	9	198	207
22	Uji Histopatologi	11	72	83
23	Zinc Toksikologi Kuantitatif	4	27	31
Jumlah		102	3.173	3.275

Grafik 12. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Virologi per Bulan Selama Tahun 2024



Tabel 61. Jumlah Sampel Pengujian Laboratorium Virologi per Bulan Selama Tahun 2024

No	Nama Uji	Aktif	Pasif	Jumlah
1	AI H5 (2.1.3) HA-HI	254	3.169	3.423
2	AI H5 (2.3.2) HA-HI	239		239
3	AI H9 Isolasi	60		60
4	AI HA-HI	15	713	728
5	AI Isolasi	533	5	538
6	Bovine Viral Diarrhea (BVD) ELISA Ab		5	5
7	Bovine Viral Diarrhea (BVD) ELISA Ag	17	25	42
8	Classical Swine Fever (CSF) ELISA Ab		75	75
9	Enzootic Bovine Leukosis (EBL) ELISA Ab		25	25
10	Infectious Bovine Rhinotracheitis (IBR) Elisa Ab	17	146	163
11	Infectious Bronchitis (IB) ELISA Ab		5	5
12	Infectious Bursal Disease (IBD) ELISA Ab		8	8
13	Jembrana Disease ELISA Ab	17	95	112
14	Lumpy Skin Disease (LSD) Elisa Ab	19	7	26
15	Newcastle Disease (ND) HA-HI	232	1.244	1.476
16	Newcastle Disease (ND) Isolasi	419	5	424
17	Penyakit Mulut dan Kuku (PMK) NSP ELISA Ab	82	372	454
18	Penyakit Mulut dan Kuku (PMK) SP Serotipe O ELISA Ab	29	112	141
19	Peste des Petits Ruminants (PPR) ELISA Ab	8		8
20	Porcine Respiratory and Reproductive Syndrome (PRRS) ELISA Ab		7	7
21	Rabies ELISA Ab	46	603	649
22	Rabies FAT	3	132	135
23	Rabies RFFIT		39	39
24	Rabies Uji Biologis	3	62	65
Jumlah		1.993	6.854	8.847



BAB V

P E N U T U P

Dalam pelaksanaan tupoksi Balai Veteriner melaksanakan program dan kegiatan yang merupakan salah satu penunjang keberhasilan Program Pembangunan Peternakan yang didasari Visi Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan “Terwujudnya peternakan Indonesia yang berdaya saing dan berkelanjutan dalam mewujudkan pertanian Indonesia maju, mandiri dan modern”. Untuk menunjang keberhasilan dari visi tersebut maka Balai Veteriner Bukittinggi mempunyai Visi “Terwujudnya regional II yang terjamin aman kesehatan hewan dan masyarakat veterinerinya Melalui Penyidikan dan Pengujian Veteriner yang Modern”.

Dalam pelaksanaan program Balai Veteriner Bukittinggi Pencapaian kinerja akuntabilitas bidang keuangan dalam mencapai visi dan Misi Balai Veteriner Bukittinggi telah dialokasikan anggaran yang berasal dari Rupiah Murni dan Penerimaan Negara Buka Pajak setelah revisi sebesar Rp. 9.247.576.000,- dan tetapi sampai akhir tahun anggaran masih terdapat anggaran yang diblokir sebesar Rp. 110.228.000,- sehingga anggaran pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 9.137.348.000. Dengan realisasi keuangan *sebanyak* 97,98% (Rp. 8.953.061.553 dari Rp. 9.137.348.000), karena terjadi efisiensi dan penghematan di beberapa kegiatan serta target PNBPN yang tidak tercapai.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syafrison

Jabatan : Plt. Kepala Balai Veteriner (BVet) Bukittinggi

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, November 2024

Kepala Balai,



Syafrison

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syafrison

Jabatan : Plt. Kepala Balai Veteriner (BVet) Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agung Suganda

Jabatan : Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan

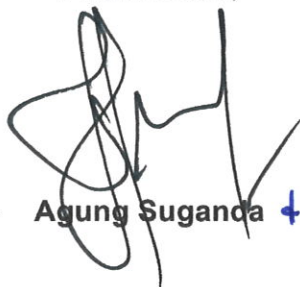
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, November 2024

Pihak Kedua,



Agung Suganda †

Pihak Pertama,



Syafrison

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BALAI VETERINER (BVET) BUKITTINGGI
DENGAN DIREKTUR JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

I. Kinerja Bulanan

1. Pencapaian Target Kinerja Output Kegiatan sesuai POK/DIPA alokasi Rp. **9.247.576.000,-** (**Sembilan Milyar Dua Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Rupiah**).
2. Target Penyerapan Anggaran kumulatif pada bulan: I (1%); II (10%); III (30%); IV (40%); V (50%); VI (60%); VII (70%); VIII (80%); IX (90%); X (95%); XI (98%); dan XII (100%);
3. Pelaporan Kinerja Output Fisik bulanan dalam penyerapan anggaran :
4. Penyelesaian Kerugian Negara (KN) :

II. Kinerja Tahunan

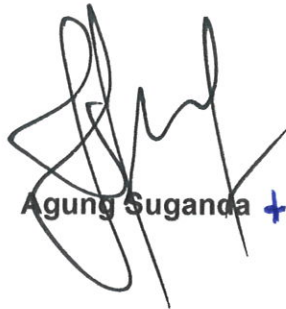
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Birokrasi Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan yang Efektif, Efisien dan Berorientasi pada Layanan Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat atas Layanan Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi yang diberikan	3,3 Skala Likert
		Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Balai Veteriner (B-Vet) Bukittinggi	80 Nilai
2.	Peningkatan Layanan Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan	Sampel Penyakit Hewan yang Teramati dan Teridentifikasi	6410 Sampel
3.	Peningkatan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Keamanan Mutu dan Produk Hewan	600 Produk
4.	Peningkatan Layanan Dukungan Manajemen	Layanan BMN	1 Layanan
		Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1 Layanan
		Layanan Perkantoran	2 Layanan
		Layanan Perencanaan dan Penganggaran	7 Dokumen
		Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1 Dokumen
		Layanan Manajemen Keuangan	4 Dokumen

III. Alokasi Kegiatan dan Anggaran

Kegiatan		Anggaran
1. Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan	Rp	736.998.000,-
2. Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan	Rp	8.510.578.000,-
Jumlah	Rp	9.247.576.000,-
Terbilang : (Sembilan Milyar Dua Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Rupiah)		

Jakarta, November 2024

Pihak Kedua,



Agung Suganda +

Pihak Pertama,



Syafrison

**LEMBAR KERJA EVALUASI ZONA INTEGRITAS
WBBM**

1	Area Perubahan		Bobot	Pemenuhan	Reform	Nilai	%	Pemenuhan Nilai Min
3	A. PENGUNGKIT		60,00					
5	1.	MANAJEMEN PERUBAHAN	8,00	4,00	4,00	8,00	100,00%	OK
22	2.	PENATAAN TATALAKSANA	7,00	2,75	3,50	6,25	89,29%	OK
35	3.	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR	10,00	4,97	5,00	9,97	99,73%	OK
60	4.	PENGUATAN AKUNTABILITAS	10,00	4,84	5,00	9,84	98,44%	OK
74	5.	PENGUATAN PENGAWASAN	15,00	7,50	7,50	15,00	100,00%	OK
102	6.	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	10,00	4,84	5,00	9,84	98,35%	OK
211	TOTAL PENGUNGKIT					58,90	98,17%	OK
212	B. HASIL		40,00					
214	I. BIROKRASI YANG BERSIH DAN AKUNTABEL		22,50			20,05	89,10%	OK
215	a	Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal :	17,50			16,30	93,13%	OK
216	b	Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian Kinerja	5,00			3,75	75,00%	OK
218	II. PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA		17,50			16,07	91,83%	
219	-	Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal :	17,50			16,07	91,83%	OK
221	TOTAL HASIL					36,12	90,29%	
222	NILAI EVALUASI REFORMASI BIROKRASI					95,02		OK
223								

Penilaian		Bobot	Kriteria Nilai	Pilihan Jawaban	Jawaban Unit	Catatan/Keterangan/Penjelasan Unit	Bukti Dukung Unit	Jawaban TPI	Nilai	%	Catatan/Keterangan/Penjelasan Revisi TPI	Link Eviden
A. PENGINGKIT		60,00							58,90	98,17%		
I. PEMENUHAN		30,00							28,90	96,34%		
1. MANAJEMEN PERUBAHAN		4,00							4,00	100,00%		
i. Penyusunan Tim Kerja		0,50							0,50	100,00%		
	a.	Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas	1,00	Ya, jika Tim telah dibentuk di dalam unit kerja.	Ya/Tidak	Ya	Sudah diterbitkan SK tentang Penunjukan Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas yang sudah termuat uraian masing-masing tugas tim. SK. Kepala Balai	1. SK Kepala Balai tentang penunjukan Tim ZI WBK Nomor 00016/Kptas/OT.240/F.4.1/01/2024 2. Komitmen ZI WBK	Ya	1,00	Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/17UxgBKP_Yelmsk7kR0L_Jf3Vh2H39yUsm7
	b.	Penentuan anggota Tim dipilih melalui prosedur/mechanisme yang jelas	1,00	a. Jika dengan prosedur/mechanisme yang jelas dan mewakili seluruh unsur dalam unit kerja b. Jika sebagian menggunakan prosedur yang mewakili sebagian besar unsur dalam unit kerja c. Jika tidak di seleksi.	A/B/C	A	Sudah Dilaksanakan Rapat pembentukan Anggota Tim ZI WBK Bvet Bukittinggi	1. Undangan Rapat ZI WBK 2. Notulen Rapat 3. Dokumentasi 4. SOP Tim ZI WBK	A	1,00	Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1-PmEX-ikOpkgKd0uriT2Tj4EGkYtFd
ii. Rencana Pembangunan Zona Integritas		1,00							1,00	100,00%		
	a.	Terdapat dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM		Ya, jika memiliki rencana kerja pembangunan Zona Integritas.	Ya/Tidak	Ya	Rencana Kerja Tim ZI WBK baru ada tahun 2024	Rencana Kerja ZI WBK 2024	Ya	1,00	Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1EwdN7da6FWbbsmTl_Aiwq-HZhsR1
	b.	Dalam dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM		a. Jika semua target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM b. Jika sebagian target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM c. Jika tidak ada target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM	A/B/C	A	Semua target rencana prioritas relevan dengan tujuan pembangunan.	1. Target Prioritas ZI WBK 2023 2. Target Prioritas ZI WBK 2024	A	1,00	Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1HIJaatLLVZcDUb9nVri_8a261JsDtNzH
	c.	Terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM		a. Jika telah dilakukan pengelolaan media/aktivitas interaktif yang efektif untuk menginformasikan pembangunan ZI kepada internal dan stakeholder secara berkala b. Jika pengelolaan media/aktivitas interaktif dilakukan secara terbatas dan tidak secara berkala c. Jika pengelolaan media/aktivitas interaktif belum dilakukan	A/B/C	A	Sosialisasi pembangunan ZI WBK WBBM melalui Website, Spanduk, Banner, Media sosial secara berkala (Bulanan)	1. Screenshot Website 2. Foto Banner 3. Studi Banding ZI WBK 4. Sosialisasi ZI WBK	A	1,00	Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1Ilfzcf6GUsWtHl4y4X2nNS1v7SggLOH
iii. Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM		1,00							1,00	100,00%		
	a.	Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana		a. Jika semua kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana b. Jika sebagian besar kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana c. Jika sebagian kecil kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana d. Jika belum ada kegiatan pembangunan yang dilakukan sesuai dengan rencana	A/B/C/D	A	Kegiatan diselenggarakan seluruhnya sesuai dengan rencana kegiatan pembangunan ZI	1. Laporan Pembangunan ZI TW 1 2. Laporan Pembangunan ZI TW 2 3. Laporan Pembangunan ZI TW 3 4. Dokumentasi Rapat ZI	A	1,00	Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1HTv2RAiyEXwflJzZokUtu7ml2_K_noe8
	b.	Terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas		a. Jika monitoring dan evaluasi melibatkan pimpinan dan dilakukan secara berkala b. Jika monitoring dan evaluasi melibatkan pimpinan tetapi tidak secara berkala c. Jika monitoring dan evaluasi tidak melibatkan pimpinan dan tidak secara berkala d. Jika tidak terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan zona integritas	A/B/C/D	A	Monev dilakukan pada rapat evaluasi yang dihadiri oleh pimpinan dan jajaran.	1. Laporan Pembangunan ZI TW 1 2. Laporan Pembangunan ZI TW 2 3. Laporan Pembangunan ZI TW 3 4. Dokumentasi Rapat ZI 5. Laporan Monev ZI Januari 6. Laporan Monev Februari 7. Laporan Monev Maret 8. Laporan Monev April 9. Laporan Monev Mei 10. Laporan Monev Juni 11. Laporan Monev Juli 12. Laporan Monev Agustus 13. Laporan Monev September 14. Laporan Monev Oktober	A	1,00	Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1Ha852HZy9Khl-ayp07UpMdAS7qt4yhkJ
	c.	Hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti		a. Jika semua catatan/rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM telah ditindaklanjuti b. Jika sebagian besar catatan/rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM telah ditindaklanjuti c. Jika sebagian kecil catatan/rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM telah ditindaklanjuti d. Jika catatan/rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM belum ditindaklanjuti	A/B/C/D	A	Persentase tindak lanjut hasil monev ZI	1. Laporan Pembangunan ZI TW 1 2. Laporan Pembangunan ZI TW 2 3. Laporan Pembangunan ZI TW 3 4. Dokumentasi Rapat ZI 5. Laporan Monev ZI Januari 6. Laporan Monev Februari 7. Laporan Monev Maret 8. Laporan Monev April 9. Laporan Monev Mei 10. Laporan Monev Juni 11. Laporan Monev Juli 12. Laporan Monev Agustus 13. Laporan Monev September 14. Laporan Monev Oktober	A	1,00	Sesuai	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Hbive2xCamUJMiCSkJO5qBXUsO3dDBh4

		iv.	Perubahan pola pikir dan budaya kerja		1,50							1,50	100,00%		
			a.	Pimpinan berperan sebagai <i>role model</i> dalam pelaksanaan Pembangunan WBK/WBBM		ya, jika pimpinan menjadi contoh pelaksanaan nilai-nilai organisasi.	Ya/Tidak	Ya	Pimpinan telah berperan menjadi <i>role model</i> baik dari disiplin dan integritas	1. Rekap Absen Kepala Balai Tahun 2023 2. Rekap Absen Kepala Balai tahun 2024 3. Bukti Pengiriman LHKPN 2023 4. Pakta Integritas Balai 2023 5. Pakta Integritas Balai Tahun 2024 6. Dokumentasi dan Notulensi Rapat 7. Dokumentasi Pelaksanaan Apel 8. Dokumentasi Kegiatan Kepala Balai 9. Dokumentasi apel pagi	Ya	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1ES2h1tYk1cBv4tiXmY3OKslqQkap0h65
			b.	Sudah ditetapkan agen perubahan		a. Jika agen perubahan telah ditetapkan dan berkontribusi terhadap perubahan pada unit kerjanya b. Jika agen perubahan telah ditetapkan namun belum berkontribusi terhadap perubahan pada unit kerjanya c. Jika belum terdapat agen perubahan	A/B/C	A	Agen perubahan dibentuk dimulai dari rapat pembentukan sampai dengan penetapan SK mengenai penetapan Agen Perubahan berdasarkan SOP Penetapan Agen Perubahan	1. Rapat pembentukan tim Agen Perubahan 2. Penetapan agen perubahan 3. Rapat pembentukan tim Agen Perubahan 4. Undangan rapim penetapan agen perubahan 5. daftar hadir dan notulen rapat 6. SK Tim Agen perubahan 7. SOP agen perubahan 8. panduan agen perubahan	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1xZup2hniXY_6g9KXwRcQ1YR_4KrdwWWWw
			c.	Telah dibangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan organisasi		a. Jika telah dilakukan upaya pembangunan budaya kerja dan pola pikir dan mampu mengurangi resistensi atas perubahan b. Jika telah dilakukan upaya pembangunan budaya kerja dan pola pikir tapi masih terdapat resistensi atas perubahan c. Jika belum terdapat upaya pembangunan budaya kerja dan pola pikir	A/B/C	A	Telah dilakukan upaya pembangunan budaya kerja dan pola pikir untuk mengurangi resistensi atas perubahan.	1. Laporan Kegiatan pengembangan SDM 2. Foto, Banner, Core Value BERAKHLAK 3. Screenshot Website BERAKHLAK 4. Foto, Banner Kode Etik pegawai BVET Bukittinggi 5. ISO 37001 : 2016 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan) 6. ISO 17025 : 2017 (Sistem Manajemen Laboratorium) 7. ISO 9001 : 2015 (Sistem Manajemen Mutu) 8. Foto pelaksanaan disiplin budaya kerja	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/131E9cWlxM99VJk9KzO0Eck9Ch18Jezxx
			d.	Anggota organisasi terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM		a. Jika semua anggota terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM dan usulan-usulan dari anggota diakomodasikan dalam keputusan b. Jika sebagian besar anggota terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM c. Jika sebagian kecil anggota terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM d. Jika belum ada anggota terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	A/B/C/D	A	Semua Anggota Organisasi terlibat dalam pembangunan ZI WBK	1. Pakta Integritas Balai 2023 2024 2. SK Agen Perubahan 2024 3. Komitmen Bersama ZI 4. Pencanangan ZI 5. Laporan LHKSN dan LHKPN 6. SK Dumas 2023 2024 7. SK PPIID 8. SK SPI 2023 2024 9. SK Tim SMM 2023 2024 10. SK Tim ISO 17025 Tahun 2023 2024 11. SK Tim ISO 17043 Tahun 2023 2024 12. SK UPG 2023 2024 13. SK ZI WBK 2024 14. Video Pencanangan ZI 15. Dokumentasi apel pagi 16. Sosialisasi Brakhlak	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1wfsNeUR3eTh1ivYNvAWxg_PDg8kdrvTz
			2. PENATAAN TATALAKSANA		3,50							2,75	78,57%		
			i.	Prosedur	1,00							1,00	100,00%		
			a.	SOP mengacu pada peta		a. Jika semua SOP unit telah mengacu peta proses bisnis dan juga melakukan	A/B/C/D	A	SOP/prosedur mengikuti perkembangan	1. SOP penerimaan sampel	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1kmAR3L0
			b.	Prosedur operasional tetap		a. Jika unit telah menerapkan seluruh SOP yang ditetapkan organisasi dan juga	A/B/C/D/E	A	Kegiatan utama meliputi layanan pengujian,	1. Form registrasi penerimaan sampel	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1of7FHxZg
			c.	Prosedur operasional tetap		a. Jika seluruh SOP utama telah dievaluasi dan telah ditindaklanjuti berupa	A/B/C/D/E	A	a. Telah dilakukan audit internal sistem manajemen	1. Bukti Pelaksanaan Audit Internal 2023	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1qW1xelEJ
			ii.	Sistem	2,00							1,25	62,50%		
			a.	Sistem pengukuran kinerja unit		a. Jika unit memiliki sistem pengukuran kinerja (<i>e-performance/e-sakip</i>) yang	A/B/C	B	a. E-SAKIP merupakan elektronik Sistem	1. Aplikasi Anggaran	B	0,50		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1AGldS9U
			b.	Operasionalisasi manajemen		a. Jika unit memiliki operasionalisasi manajemen SDM yang menggunakan	A/B/C	B	a. SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur	1. Screenshot SIM-ASN	B	0,50		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/172y3v0Ocs
			c.	Pemberian pelayanan kepada		a. Jika unit memberikan pelayanan kepada publik dengan menggunakan	A/B/C	A	a. IV Lab 5 merupakan suatu sistem informasi	1. Penggunaan IVLAB-5	B	0,50		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1UHvYKSY
			d.	Telah dilakukan monitoring dan		a. Jika laporan monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi	A/B/C	B	Monev Teknologi Informasi merupakan suatu	1. Laporan monev pemanfaatan IT tahun	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1RgVhGp2
			iii.	Keterbukaan	0,50							0,50	100,00%		
			a.	Kebijakan tentang keterbukaan		a. Jika sudah terdapat Pejabat Pengelola Informasi Publik (PPID) yang	A/B/C	A	Telah terdapat kebijakan terkait keterbukaan	1. SK tim PPID	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1j2g5J-
			b.	Telah dilakukan monitoring dan		a. Jika dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan	A/B/C	A	Pelaksanaan monev penerapan PPID dituangkan	1. Hasil Monev KIP Kementan 2023	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1SHv7-
			3. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR		5,00							4,97	99,45%		
			i.	Perencanaan	0,25							0,22	89,00%		
			a.	Kebutuhan pegawai yang		Ya, jika kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta	Ya/Tidak	Ya	a. Anjab disusun berdasarkan Analisis Jabatan	1. Anjab (Analisis Jabatan)	Ya	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1QxMLhBd
			b.	Penempatan pegawai hasil		a. Jika semua penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada	A/B/C/D	A	a. Kewenangan rekrutment berada di pusat dan	1. Surat Usulan Kebutuhan Pegawai 2023	B	0,67		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1r2y3r30OF
			c.	Telah dilakukan monitoring dan		Ya, jika sudah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai	Ya/Tidak	Ya	Telah dilakukan Monev terhadap penempatan	1. Check List Monev Penempatan dan	Ya	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/u0/folders/1YtT74
			ii.	Pola Mutasi	0,50							0,50	100,00%		
			a.	Dalam melakukan		Ya, jika dilakukan mutasi pegawai antar jabatan sebagai wujud dari	Ya/Tidak	Ya	Mutasi pegawai	1. ABK Balai Veteriner 2023 2024	Ya	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1kt1_62qilE
			b.	Dalam melakukan mutasi		a. Jika semua mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi	A/B/C/D/E	B	Telah dilakukan mutasi atau rotasi antar jabatan	1. SK Pola Mutasi Internal	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1wuyETPa
			c.	Telah dilakukan monitoring dan		Ya, jika sudah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang	Ya/Tidak	Ya	Dilakukan Monev terhadap kerja pegawai yang	1. monev mutasi internal pegawai BVET	Ya	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/u0/folders/1nwMlC
			iii.	Pengembangan	1,25							1,25	100,00%		
			a.	Unit Kerja melakukan <i>Training</i>		Ya, jika sudah dilakukan Training Need Analysis Untuk pengembangan	Ya/Tidak	Ya	Usulan kebutuhan pelatihan personil berdasarkan	1. Data usulan Kebutuhan Pelatihan Personil	Ya	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/u0/folders/1E59m7

			b.	Dalam menyusun rencana		a. Jika semua rencana pengembangan kompetensi pegawai mempertimbangkan	A/B/C/D	B	Peningkatan kompetensi pegawai mengacu kepada	1. Data usulan Kebutuhan Pelatihan Personil	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1ZLDP56f	
			c.	Tingkat kesenjangan		a. Jika persentase kesenjangan kompetensi pegawai dengan standar kompetensi	A/B/C/D	B	Bahwa kesenjangan kompetensi pegawai dengan	1. Rekap kesesuaian kompetensi pegawai	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1oXl8vuj0I	
			d.	Pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya		a. Jika seluruh pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya b. Jika sebagian besar pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya c. Jika sebagian kecil pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya d. Jika belum ada pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya	A/B/C/D	B	pegawai yang telah melakukan diklat tahun 2023 2024	a. Rekap Pegawai yang Melaksanakan Bimtek, Pelatihan, Workshop dan Diklat Tahun 2023 dan 2024 b. Sertifikat pelatihan pegawai c. Laporan pelaksanaan diklat/pelatihan d. Laporan pelaksanaan inhouse training e. Undangan, daftar hadir pelaksanaan inhouse training.	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1QYKa20VqAsOeZruDg3B06BxO9zLD1Q8	
			e.	Dalam pelaksanaan		a. Jika unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada seluruh	A/B/C/D	B	pegawai yang telah melakukan diklat tahun 2023	a. Rekap Pegawai yang Melaksanakan	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1oqdlBHaUJ	
			f.	Telah dilakukan monitoring dan		a. Jika monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam	A/B/C	A	Telah dilakukan monev dengan melakukan checklist	1. Monitoring Hasil dan evaluasi terhadap	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tHCEK	
			iv.	Penetapan	2,00							2,00	100,00%			
			a.	Terdapat penetapan kinerja		a. Jika seluruh penetapan kinerja individu terkait dengan kinerja organisasi serta	A/B/C/D	A	Perjanjian Kinerja (PK) diturunkan menjadi Matriks	1. PK Kepala Balai Tahun 2023 dan 2024	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1gFHSYjGn	
			b.	Ukuran kinerja individu telah		a. Jika seluruh ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan	A/B/C/D	A	Perjanjian Kinerja (PK) diturunkan menjadi Matriks	1. PK Kepala Balai Tahun 2023 dan 2024	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1FtMMmQ	
			c.	Pengukuran kinerja individu		a. Jika pengukuran kinerja individu dilakukan secara bulanan	A/B/C/D/E	A	Telah dilakukan penilaian kinerja individu secara	1. Dokumen Penilaian SKP Bulanan	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1z4GrSfI7J	
			d.	Hasil penilaian kinerja individu		Ya, jika hasil hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk	Ya/Tidak	Ya	Telah dibuat SOP untuk penilaian pegawai dengan	1. Prosedur penilaian pegawai dengan	Ya	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1jPXJUjfrq	
			v.	Penegakan	0,75							0,75	100,00%			
			a.	Aturan disiplin/kode etik/kode		a. Jika unit kerja telah mengimplementasikan seluruh aturan disiplin/kode	A/B/C/D	A	Telah dibuat kode etik yang telah disosialisasikan	1. Foto standing banner kode etik pegawai di	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/18J64NdWV	
			vi.	Sistem	0,25							0,25	100,00%			
			a.	Data informasi kepegawaian		a. Jika data informasi kepegawaian unit kerja dapat diakses oleh pegawai dan	A/B/C	A	Telah dilakukan pemutakhiran data pegawai	1. Screenshoot SIMASN pegawai	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/18K7RodZl	
			4.	PENGUATAN AKUNTABILITAS	5,00							4,84	96,88%			
			i.	Keterlibatan	2,50							2,50	100,00%			
			a.	Unit kerja telah melibatkan pimpinan secara langsung pada saat penyusunan perencanaan		a. Jika pimpinan selalu terlibat dalam seluruh tahapan penyusunan perencanaan b. Jika pimpinan ikut terlibat dalam sebagian tahapan penyusunan perencanaan c. Jika tidak ada keterlibatan pimpinan dalam penyusunan perencanaan (hanya menandatangani)	A/B/C	A	Pimpinan memimpin rapat pada kegiatan rapat penyusunan rencana kegiatan, rapat kegiatan anggaran	1. dokumen rapat penyusunan anggaran dan rapat kegiatan 2. notulen rapat 3. foto rapat penyusunan perencanaan, penyusunan anggaran 4. undangan rapat perencanaan, PK, dan RKAL 2023 2024	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1G1TwyG3ga-pUJQB-hZ0Ksv83qKnw8EZ	
			b.	Unit kerja telah melibatkan		a. Jika pimpinan selalu terlibat dalam seluruh tahapan penyusunan perjanjian	A/B/C	A	Pimpinan terlibat langsung dan memimpin rapat saat	1. notulen rapat-foto rapat penyusunan	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1GULDVo3	
			c.	Pimpinan memantau		a. Jika pimpinan selalu terlibat dalam seluruh pemantauan pencapaian kinerja	A/B/C/D	A	Pimpinan memimpin rapat terlibat aktif memantau	1. laporan capaian kinerja triwulan dilengkapi	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1TLbSmJV	
			ii.	Pengelolaan	2,50							2,34	93,75%			
			a.	Dokumen perencanaan kinerja		ya, jika unit kerja memiliki dokumen perencanaan kinerja lengkap	Ya/Tidak	Ya	BVET BKT telah menyusun rencana kerja yang	1. RENSTRA 2019-2024	Ya	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1yAXdjF9Ib	
			b.	Perencanaan kinerja telah		ya, jika perencanaan kinerja telah berorientasi hasil	Ya/Tidak	Ya	BVET BKT telah menyusun rencana kerja yang	1. RENSTRA 2019-2024	Ya	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1Fq4TrTr9r	
			c.	Terdapat penetapan Indikator		ya, jika unit kerja memiliki IKU	Ya/Tidak	Ya	BVET BKT telah menyusun rencana kerja yang	1. Renstra,	Ya	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1jO9tDFBw	
			d.	Indikator kinerja telah telah		a. Jika seluruh indikator kinerja telah SMART	A/B/C/D	A	BVET BKT telah menyusun rencana kerja yang	1. Indikator Kinerja yang tercantum dalam	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1KyMGPIK	
			e.	Laporan kinerja telah disusun		Ya, jika unit kerja telah menyusun laporan kinerja tepat waktu	Ya/Tidak	Ya		1. Screenshoot email pengiriman LAKIN	Ya	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1tdKDa-	
			f.	Laporan kinerja telah		a. Jika seluruh pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja	A/B/C	A		1. LAKIN 2022 2023	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1MjJlMT00	
			g.	Terdapat sistem		ya, jika terdapat sistem informasi/mekanisme informasi kinerja	Ya/Tidak	Ya	penggunaan Aplikasi SAKTI kemudian E Monev	1. Sertifikat pelatihan SAKIP	Ya	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1frBz4DzKq	
			h.	Unit kerja telah berupaya		a. Jika seluruh SDM pengelola akuntabilitas kinerja kompeten	A/B/C	A		1. Undangan Workshop SAKIP2. SK Monev S	B	0,50		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1nyqJFKBz	
			5.	PENGUATAN PENGAWASAN	7,50							7,50	100,00%			
			i.	Pengendalian	1,50							1,50	100,00%			
			a.	Telah dilakukan public		a. Jika public campaign telah dilakukan secara berkala	A/B/C	A		1. Foto banner anti gratifikasi	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1YFmaI7y	
			b.	Pengendalian gratifikasi telah		a. Jika Unit Pengendalian Gratifikasi, pengendalian gratifikasi telah menjadi	A/B/C/D	B		1. Prosedur sistem manajemen anti	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1BDQ3ZqM	
			ii.	Penerapan	1,50							1,50	100,00%			
			a.	Telah dibangun lingkungan		a. Jika unit kerja membangun seluruh lingkungan pengendalian sesuai dengan	A/B/C/D/E	B	Unit kerja telah membangun lingkungan	1. SK Kepala BVET BKT tentang satlak PI	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1t-	
			b.	Telah dilakukan penilaian risiko		a. Jika unit kerja melakukan penilaian risiko atas seluruh pelaksanaan kebijakan	A/B/C/D/E	B	Telah dilakukan penilaian risiko atas pelaksanaan	MRI KEGIATAN PENGUJIAN DAN	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1EIdMpiBk	
			c.	Telah dilakukan kegiatan		a. Jika unit kerja melakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir resiko	A/B/C	B	Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk	1. Peta Risiko 2023 2024	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1x6JaU4Ga	
			d.	SPI telah diinformasikan dan		a. Jika SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak	A/B/C	B		1. screenshoot website tentang SPI	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1VZTmDfJ	
			iii.	Pengaduan	1,50							1,50	100,00%			
			a.	Kebijakan Pengaduan		a. Jika unit kerja mengimplementasikan seluruh kebijakan pengaduan	A/B/C	B		1. SOP pengaduan	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/11OpOaXtg	
			b.	pengaduan masyarakat		ya,pengaduan masyaakat ditindaklanjuti	Ya/Tidak	Ya		1. laporan pengaduan masyarakat 2023	Ya	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1YpkTBpw	
			c.	Telah dilakukan monitoring dan		a. Jika penanganan pengaduan masyarakat dimonitoring dan evaluasi secara	A/B/C	B		1. laporan pengaduan masyarakat 2023	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1E65-	
			d.	Hasil evaluasi atas penanganan		a. Jika seluruh hasil evaluasi atas penanganan pengaduan telah ditindaklanjuti	A/B/C	B		1. laporan monev dumas dan tindak	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1ETlgQhwL	
			iv.	Whistle-	1,50							1,50	100,00%			
			a.	Whistle-Blowing System telah		a. Jika unit kerja menerapkan seluruh kebijakan Whistle Blowing System sesuai	A/B/C	A			A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1UY4n7TC	
			b.	Telah dilakukan evaluasi atas		a. Jika penerapan Whistle Blowing System dimonitoring dan evaluasi secara	A/B/C	C	Evaluasi belum dilakukan oleh tim WBS Pusat		A	1,00		Sesuai		
			c.	Hasil evaluasi atas penerapan		a. Jika seluruh hasil evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System telah	A/B/C	C	Evaluasi dan tindak lanjut belum dilakukan oleh tim		A	1,00		Sesuai		
			v.	Penanganan	1,50							1,50	100,00%			
			a.	Telah terdapat		a. Jika terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan pada seluruh tugas	A/B/C/D	B		1. ISO 17025 mengenai analisa risiko	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1D-	
			b.	Penanganan Benturan		a. Jika penanganan Benturan Kepentingan disosialisasikan/diinternalisasikan ke	A/B/C/D	B		1. Laporan Publik Hearing Tahun 2023	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1tmL9ewYu	

		c.	Penanganan Benturan		a. Jika penanganan Benturan Kepentingan diimplementasikan ke seluruh	A/B/C/D	A		1. Pakta Integritas	A	1,00			https://drive.google.com/drive/folders/13hY10j2U
		d.	Telah dilakukan evaluasi atas		a. Jika penanganan Benturan Kepentingan dievaluasi secara berkala oleh unit	A/B/C	B		1. laporan movev mengenai benturan	A	1,00			https://drive.google.com/drive/folders/1jdvq8dQz
		e.	Hasil evaluasi atas Penanganan		a. Jika seluruh hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah	A/B/C	B		1. laporan movev mengenai benturan	A	1,00			https://drive.google.com/drive/folders/11v18NnO
		6.	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	5,00							4,84	96,70%		
		i.	Standar	1,00							1,00	100,00%		
		a.	Terdapat kebijakan standar		a. Terdapat penetapan Standar Pelayanan terhadap seluruh jenis pelayanan, dan	A/B/C/D/E	A	BVET Bukittinggi memiliki 4 jenis pelayanan, yaitu :	1. Standar Pelayanan Publik (SPP) Tahun	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1SaawYK-
		b.	Standar pelayanan telah		a. Standar pelayanan telah dimaklumkan pada seluruh jenis pelayanan dan	A/B/C/D	A	Maklumat layanan dan SPP sudah di upload pada	1. Standar Pelayanan Publik di Website Bvet	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1WnawJOf
		c.	Dilakukan reviu dan perbaikan		a. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan dilakukan dengan	A/B/C/D	A	BVET BKT telah melakukan reviu dan perbaikan	1. Standar Pelayanan Publik 2023 bvnet	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1eJ_i2hAcg
		d.	telah melakukan publikasi atas		ya, telah melakukan publikasi atas tandar pelayanan dan maklumat pelayanan	Ya/Tidak	Ya	BVET BKT telah melaksanakan publikasi atas	1. Standar Pelayanan Publik di website bvnet	Ya	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1bQeG6mg
		ii.	Budaya	1,00							0,95	94,50%		
		a.	Telah dilakukan berbagai upaya		a. Telah dilakukan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima secara berkelanjutan	A/B/C/D/E	A	Untuk meningkatkan kompetensi petugas layanan	1. SK TIM PPID 2024	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1kSgC6LQ
		b.	Informasi tentang pelayanan		a. Seluruh Informasi tentang pelayanan dapat diakses secara online	A/B/C/D	A	Informasi mengenai pelayanan yang terdapat	1. SS Layanan pada website	B	0,67		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/15_-
		c.	Telah terdapat sistem		a. Telah terdapat kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi yang minimal	A/B/C/D	B	BVET BKT telah membuat SOP pemberian reward	1. SOP terbaru	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1VuudYcdg
		d.	Telah terdapat sistem		a. Telah terdapat sistem pemberian kompensasi bila layanan tidak sesuai	A/B/C/D	A	BVET BKT telah membuat prosedur mengenai	1. Prosedur pemberian kompensasi	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1BkeLizB7n
		e.	Terdapat sarana layanan		a. Jika seluruh pelayanan sudah dilakukan secara terpadu/terintegrasi	A/B/C/D	A		1. Alur layanan Pengujian Kesehatan Hewan	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1g8V_-
		f.	Terdapat inovasi pelayanan		a. Jika unit kerja telah memiliki inovasi pelayanan yang berbeda dengan unit	A/B/C/D/E	A	1. BVET BKT sebagai laboratorium rujukan AMR	1. SK Penetapan Lab Veteriner Rujukan	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/154KtiaKkNk
		iii.	Pengelolaan	1,00							1,00	100,00%		
		a.	Terdapat media pengaduan dan		a. Terdapat media konsultasi dan pengaduan secara offline dan online, tersedia	A/B/C/D/E	A	Terdapat media konsultasi dan pengaduan secara	1. Screenshot SP4N Lapor yang ada di	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1r4kE8H6x
		b.	Terdapat unit yang mengelola		a. Terdapat unit pengelola khusus untuk konsultasi dan pengaduan, serta surat	A/B/C	A	Terdapat unit pengelola khusus untuk konsultasi	1. SK petugas pengaduan Tahun 2023	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1ds6QWG
		c.	Telah dilakukan evaluasi atas		a. Evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi dilakukan secara	A/B/C	A	BVET BKT telah membuat evaluasi atas	1. Laporan Dumas 2023	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1VerN9nep
		iv.	Penilaian	1,00							0,89	89,00%		
		a.	Telah dilakukan survey		a. Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dilakukan minimal 4 kali	A/B/C/D/E	A	BVET BKT telah melakukan survey kepuasan	1. Laporan IKM Tahun 2022	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1A35sqGQw
		b.	Hasil survei kepuasan		a. Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara online (website,	A/B/C	A	Laporan hasil survei IKM yang telah disusun dapat	1. Screenshot infografis IKM di Website	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1KlQdvZ8c
		c.	Dilakukan tindak lanjut atas		a. Jika dilakukan tindak lanjut atas seluruh hasil survei kepuasan masyarakat	A/B/C/D	A	BVET BKT telah melakukan tindak lanjut atas hasil	1. laporan tindak lanjut IKM	B	0,67		Rekomendasi: dalam	https://drive.google.com/drive/folders/1NzIn-
		v.	Pemanfaatan	1,00							1,00	100,00%		
		a.	Telah menerapkan teknologi		a. Terdapat pelayanan yang menggunakan teknologi informasi pada seluruh	A/B/C/D	A	Pelayanan IVLab akan menginformasikan hasil	1. Menu IVLab 5 Customer	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1Tb-
		b.	Telah membangun database		Ya, jika telah membangun database pelayanan yang terintegrasi	Ya/Tidak	Ya	Pelayanan IVLab akan menginformasikan hasil	1. Screenshot IVLab 5	Ya	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1ptBmKypn
		c.	Telah dilakukan perbaikan		a. Perbaikan dilakukan secara terus-menerus	A/B/C	A	Pelayanan IVLab akan menginformasikan hasil	1. Screenshot IVLab 5	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1Y-dah-
		II.	REFORM	30,00							30,00	100,00%		
		1.	MANAJEMEN PERUBAHAN	4,00							4,00	100,00%		
		i.	Komitmen	2,00							2,00	100,00%		
		a.	Agen perubahan telah		Misalkan dengan kebijakan 1 Agen 1 Perubahan Persentase diperoleh dari	%	100,00%	Jelaskan jenis perubahan yang dilakukan	1. SK Agen Perubahan	100,00%	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1fUv90Pu
		-	Jumlah Agen Perubahan		Jumlah	7	Jumlah Agen Perubahan			7				
		-	Jumlah Perubahan yang		Jumlah	7	Jumlah Agen Perubahan yang dibuat			7				
		b.	Perubahan yang dibuat Agen		%	100,00%	Laporan Agen Perubahan (Jenis Perubahan)	Laporan Agen Perubahan		100,00%	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1f-
		-	Jumlah Perubahan yang		Jumlah	7				7				
		-	Jumlah Perubahan yang telah		Jumlah	7				7				
		ii.	Komitmen	Komitmen Pimpinan	1,00						1,00	100,00%		
		-	Pimpinan memiliki komitmen	1,00	a. Target capaian zona integritas sudah ada di dokumen perencanaan unit kerja	A/B/C/D/E	A		1. Dokumen Rencana Kerja Tim ZI 2023,	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1Ay18no67
		iii.	Membangun	Membangun Budaya Kerja	1,00						1,00	100,00%		
		-	Instansi membangun budaya		a. Budaya kerja dan nilai-nilai organisasi telah diinternalisasi ke seluruh anggota	A/B/C/D	A	Pembangunan Budaya Kerja di internalisasi ke	1. Foto Banner Kode Etik	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1ArFBxn-B-
		2.	PENATAAN TATALAKSANA	3,50							3,50	100,00%		
		i.	Peta Proses	0,50							0,50	100,00%		
		-	Telah disusun peta proses		a. Peta proses bisnis telah disusun dan mempengaruhi penyederhanaan seluruh	A/B/C/D	A	a. Struktur Organisasi (berdasarkan Permentan	a. Struktur Organisasi	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/19w0hkvJX
		ii.	Sistem	1,00							1,00	100,00%		
		a.	Implementasi SPBE telah		a. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan	A/B/C	A	a. I V Lab 5 merupakan suatu sistem informasi	a. Screenshot IVLab 5	A	1,00		sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1K1Gbx-
		b.	Implementasi SPBE telah		a. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan	A/B/C	A	a. I V Lab 5 merupakan suatu sistem informasi	a. Screenshot IVLab 5	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1N12auQG
		iii.	Transformasi	2,00							2,00	100,00%		
		a.	Transformasi digital pada		a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan penerapan atau penggunaan dari	A/B/C/D/E	A	a. IV Lab 5 merupakan suatu sistem informasi	1. Screenshot IVLab 5	A	1,00		tambahkan bf untuk	https://drive.google.com/drive/folders/1Ne2chduw
		b.	Transformasi digital pada		a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan penerapan atau penggunaan dari	A/B/C/D/E	A	Sistem tata laksana administrasi SRIKANDI BVET	1. Screenshot SRIKANDI BVET BKT	A	1,00		tambahkan bf untuk	https://drive.google.com/drive/folders/14IG7mMN
		c.	Transformasi digital pada		a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan penerapan atau penggunaan dari	A/B/C/D/E	A	IV Lab 5 merupakan suatu sistem informasi	1. Screenshot IVLAB 5	A	1,00		tambahkan bf untuk	https://drive.google.com/drive/folders/1Kkou9oZ
		3.	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR	5,00							5,00	100,00%		
		i.	Kinerja Individu	1,50							1,50	100,00%		
		a.	Ukuran kinerja individu telah		a. Seluruh ukuran kinerja individu telah berorientasi hasil (outcome) sesuai pada	A/B/C	A	Kinerja pelayanan BVET BKT merupakan seluruh	a. Screenshot penilaian SKP	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1Aj0CE2Vu
		ii.	Assessment	1,50							1,50	100,00%		
		a.	Hasil assement telah dijadikan		a. Seluruh hasil assessment dijadikan dasar mutasi internal dan pengembangan	A/B/C	B	Mutasi internal pegawai dilakukan berdasarkan hasil	1. Dokumen pembahasan terkait personil	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1ARqSLstb
		iii.	Pelanggaran	2,00							2,00	100,00%		
		a.	Penurunan pelanggaran disiplin		Persentase penurunan pelanggaran disiplin pegawai diperoleh dari Jumlah	%	100,00%		a. Surat pernyataan tidak ada pelanggaran	100,00%	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1Ankh4VFP
		-	Jumlah pelanggaran tahun		Jumlah	0				0				
		-	Jumlah pelanggaran tahun ini		Jumlah	0				0				
		-	Jumlah pelanggaran yang		Jumlah	0				0				
		4.	PENGUATAN AKUNTABILITAS	5,00							5,00			
		i.	Meningkatnya	2,00							2,00	100,00%		
		-	Persentase Sasaran dengan		Persentase diperoleh dari Jumlah Sasaran Kinerja yang tercapai 100% atau lebih	%	105,03%		1. Laporan kinerja tahun 2023	100,00%	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1AexmCW
		-	Jumlah Sasaran Kinerja		Jumlah	95			1. Laporan kinerja tahun 2023	7				

			- Jumlah Sasaran Kinerja yang		Jumlah	99,78			1. Laporan kinerja tahun 2023	7							
		ii.	Pemberian	1,50							1,50	100,00%					
			- Hasil Capaian/Monitoring		a. Seluruh capaian kinerja (Perjanjian Kinerja) merupakan unsur dalam	A/B/C/D	B		1. Perjanjian kinerja 2023 2024	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1AYxSVV7			
		iii.	Kerangka Logis	1,50							1,50	100,00%					
			- Apakah terdapat penjenjangan		a. terdapat Kerangka Logis kinerja yang mengacu pada kinerja utama organisasi	A/B/C/D	A		1. IKU	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1BL4ePPV			
		5.	PENGUATAN PENGAWASAN	7,50							7,50	100,00%					
		i.	Mekanisme	2,50							2,50	100,00%					
			- Telah dilakukan mekanisme		a. Terdapat pengendalian aktivitas utama organisasi yang tersistem mulai dari	A/B/C/D/E	A		1. IKU	A	1,00			https://drive.google.com/drive/folders/1ADpmabl			
		ii.	Penanganan	3,00							3,00	100,00%					
			- Persentase penanganan		Penilaian ini menghitung realisasi penanganan pengaduan masyarakat yang	%	100%		1. laporan tindak lanjut pengaduan	100%	100%			https://drive.google.com/drive/folders/1AUZA6jd			
			- Jumlah pengaduan		Jumlah	0			1. laporan tindak lanjut pengaduan	0							
			- Jumlah pengaduan		Jumlah	0			1. laporan tindak lanjut pengaduan	0							
			- Jumlah pengaduan		Jumlah	0			1. laporan tindak lanjut pengaduan	0							
		iii.	Penyampaian	2,00	Kewajiban Penyelenggara Negara untuk melaporkan harta kekayaan diatur	%					2,00	100,00%					
		a.	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat	1,00							1,00						
			- Persentase penyampaian		%	100,00%			1. LHKPN Kepala Balai, Kepala TU, PPK,	100,00%	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1L_Co56vPJ			
			- Jumlah yang harus melaporkan		Jumlah	60,00				6,00							
			- Kepala satuan kerja		Jumlah	1,00				1,00							
			- Pejabat yang diwajibkan		Jumlah	5,00				5,00							
			- Lainnya		Jumlah	54,00				0,00							
			- Jumlah yang sudah melaporkan		Jumlah	60,00				6,00							
		b.	Penyampaian	1,00							1,00						
			- Persentase penyampaian Non		%	96,43%			1. laporan LHKPN	100,00%	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1TvKgjhm			
			- Jumlah yang harus melaporkan		Jumlah	56,00				54,00							
			- Pejabat administrator (eselon		Jumlah	1,00				0,00							
			- Pejabat Penawas (eselon IV)		Jumlah	1,00				0,00							
			- Jumlah Fungsional dan		Jumlah	54,00				54,00							
			- Jumlah yang sudah melaporkan		Jumlah	54,00				54,00							
		6.	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	5,00							5,00	100,00%					
		i.	Upaya dan/atau	2,50							2,50	100,00%					
		a.	Upaya dan/atau inovasi telah		a. Upaya dan/atau inovasi yang dilakukan telah mendorong perbaikan seluruh	A/B/C/D	A		1. Deskripsi Inovasi IVLAB	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1Bc6q1Rq8			
		b.	Upaya dan/atau inovasi pada		Persentase diperoleh dari Jumlah perijinan/pelayanan yang telah dipermudah	%	100,00%	BVET BKT melakukan upaya mempercepat	1. Tarif uji tahun 2023	100,00%	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1A9ixU1W9			
			- Jumlah perijinan/pelayanan		Jumlah	1575				3							
			- Jumlah perijinan/pelayanan		Jumlah	1575				3							
		ii.	Penanganan	2,50							2,50	100,00%					
			- Penanganan pengaduan		a. Pengaduan pelayanan dan konsultasi telah direpson dengan cepat melalui	A/B/C/D	A		1. Media Pengaduan dan konsultasi	A	1,00		Sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1Aynt79y0			
		TOTAL PENGUNGKIT													58,90		
	B.	HASIL		40,00							36,12	90,29%					
		I.	BIROKRASI YANG BERSIH DAN AKUNTABEL	22,50							20,05	89,10%					
		a.	Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal)	17,50	Diisi dengan nilai hasil Survei Eksternal atas Persepsi Anti Korupsi (Indeks	Nilai (0-4)		sudah disurvei ltjen kementan	survey IPAK yang diterbitkan oleh ltjen	3,73	16,30		Rekomendasi:	https://drive.google.com/drive/folders/1B1Q60p8J			
		b.	Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian Kinerja S	5,00	a. Target kinerja utama tercapai lebih dari 100% dan lebih baik dari	A/B/C/D/E	A	Lakin	Laporan Kinerja (Lakin) 2022 dan 2023	B	3,75		Rekomendasi:	https://drive.google.com/drive/folders/1EGe3yHS			
		II.	PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA	17,50							16,07	91,83%					
		-	Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal)	17,50	Diisi dengan Nilai Hasil Survei Eksternal Kualitas Pelayanan (Indeks Persepsi	Nilai (0-4)		Laporan IKM ada di website UPT	Laporan IKM	3,67	16,07			https://drive.google.com/drive/folders/1BTmK3W			
		TOTAL HASIL												36,12			
		NILAI HASIL EVALUASI ZONA INTEGRITAS												95,02			

	IPKP								IPAK				
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5
1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0
4	0	2	0	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0
5	28	29	21	13	19	21	17	24	14	18	18	17	20
6	20	18	28	35	29	28	29	25	31	31	31	32	29
JUMLAH	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3	0	0	3	0	0	6	0	0	0	0	0	0
4	0	8	0	0	4	0	4	0	8	0	0	0	0
5	140	145	105	65	95	105	85	120	70	90	90	85	100
6	120	108	168	210	174	168	174	150	186	186	186	192	174
JUMLAH	263	261	273	278	273	273	269	270	266	276	276	277	274
RATA-RATA	5,367	5,327	5,571	5,673	5,571	5,571	5,490	5,510	5,429	5,633	5,633	5,653	5,592

	IPKP	IPAK
NILAI	5,510	5,588
SKALA 4	3,673	3,725