

PROSEDUR LAYANAN PENGUJIAN LABORATORIUM

Pelanggan 01

- Sampel Aktif
- Sampel Pasif



Penerimaan dan Pemeriksaan Sampel 02

- Memeriksa kelengkapan dokumen sampel
- Memeriksa kesesuaian sampel dengan jenis pengujian yang diminta



Kaji Ulang 03

Kaji Ulang oleh Medik Veteriner



Penetapan Kriteria Jenis dan Jumlah Pengujian

- Contoh uji
- Jumlah contoh uji
- Jenis Pengujian

Verifikasi Manajer Teknis 07

Verifikasi ulang oleh Manager Teknis, jika ada perbaikan maka akan dikembalikan ke Laboratorium



Verifikasi Penyelia 06

Hasil pengujian diverifikasi oleh Penyelia Laboratorium



Pengujian 05

Sampel yang sudah memiliki no epi didistribusikan ke Laboratorium untuk dilakukan pengujian



Sampel Pasif 04

- Pembuatan Billing oleh Bendahara PNBP
- Pembayaran Oleh Pelanggan
- Pembuatan nomor epi

Sampel Aktif

- Sampel Aktif
- Sampel Pasif

Diterima

Keputusan Sampel

Ditolak

Diagnosis 08

Diagnosis Hasil Pengujian oleh Medik Veteriner



Pembuatan Draft LHU 09

Pembuatan draft LHU dan Penomoran Surat oleh Bagian Informasi Veteriner



Persetujuan 10

Persetujuan LHU oleh Kepala Balai



LHU Selesai 11

IVLAB

- Notifikasi melalui e-mail pelanggan
- Download LHU melalui akun IVLAB Pelanggan